



ประกาศเทศบาลตำบลพรหมานคร

เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) "รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี"

เทศบาลตำบลพรหมานคร จึงประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลพรหมานคร ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) รายละเอียดตามรายงานแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ว่าที่ ร.ต.

(วัฒนา กุลอึก)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลพรหมานคร



รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลพรหมานคร
อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

งานนโยบายและแผน
สำนักปลัดเทศบาลตำบลพรหมานคร
โทร.๐-๔๒๗๗-๙๑๗๒

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ ได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเป็นผู้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการติดตามและประเมินผลฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และเป็นตัวบ่งชี้ว่าผลจากการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้หรือไม่อีกทั้งยังเป็นการตรวจสอบความสอดคล้องในการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้ให้ความร่วมมือในการดำเนินการครั้งนี้ ในการให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จนทำให้รายงานเล่มนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

ตุลาคม ๒๕๖๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
เทศบาลตำบลพรหมานคร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑-๑๓
ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานคร	๑๔-๑๕
ส่วนที่ ๓ ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน	๑๖-๒๒
ส่วนที่ ๔ ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๓ - ๓/๓ (แบบอื่น ๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา	๒๓-๔๓
ส่วนที่ ๕ ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan (www.dla.go.th)	๔๒-๕๑
ส่วนที่ ๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ	๕๒-๕๖
ภาคผนวก ประมวลภาพผลการดำเนินงาน	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ การท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุด แก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วย เหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- ๔) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่เข้าซ้อน และ
- ๕) ทำให้เกิดความแจ่มชัดในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ “ระบบติดตาม” จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุ่ล่ง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ให้ความสำคัญกับการวางแผนติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่จะต้องใช้เวลาเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความ

ยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าถ้าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงาน ชั่วโมง (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาติดตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่บ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้นแล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปในทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจสอบติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นส่วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบไปด้วย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา การวางแผนพัฒนาสามปี

จากเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลพรหมานนคร จึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมานนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๖ ข้อ ๒๔ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ในการพัฒนาเทศบาล สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานนคร จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้นโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผน

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองตอบต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วน

ได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนั้นไม่ใช้การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการทำงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลิตนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตามและประเมินผลก็จะช่วยทำให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่ไม่เกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

๒.ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่นๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน

๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน

๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

กล่าวอีกนัยหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรัดดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรัดดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มันรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งรับอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดทอนสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดทอนปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มันเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรัดดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๓. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี
- ๒) เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
- ๓) เพื่อรู้ถึงความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลพรหมานครและแก้ไขได้ตรงกับปัญหาที่เกิดขึ้น
- ๔) เพื่อประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้ให้บริการและผู้เกี่ยวข้องต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพรหมานคร
- ๕) เพื่อใช้เป็นข้อเสนอแนะผู้บริหารในการจัดทำแผนพัฒนาในปีต่อไป
- ๖) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

๔. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน

๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๓)

ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

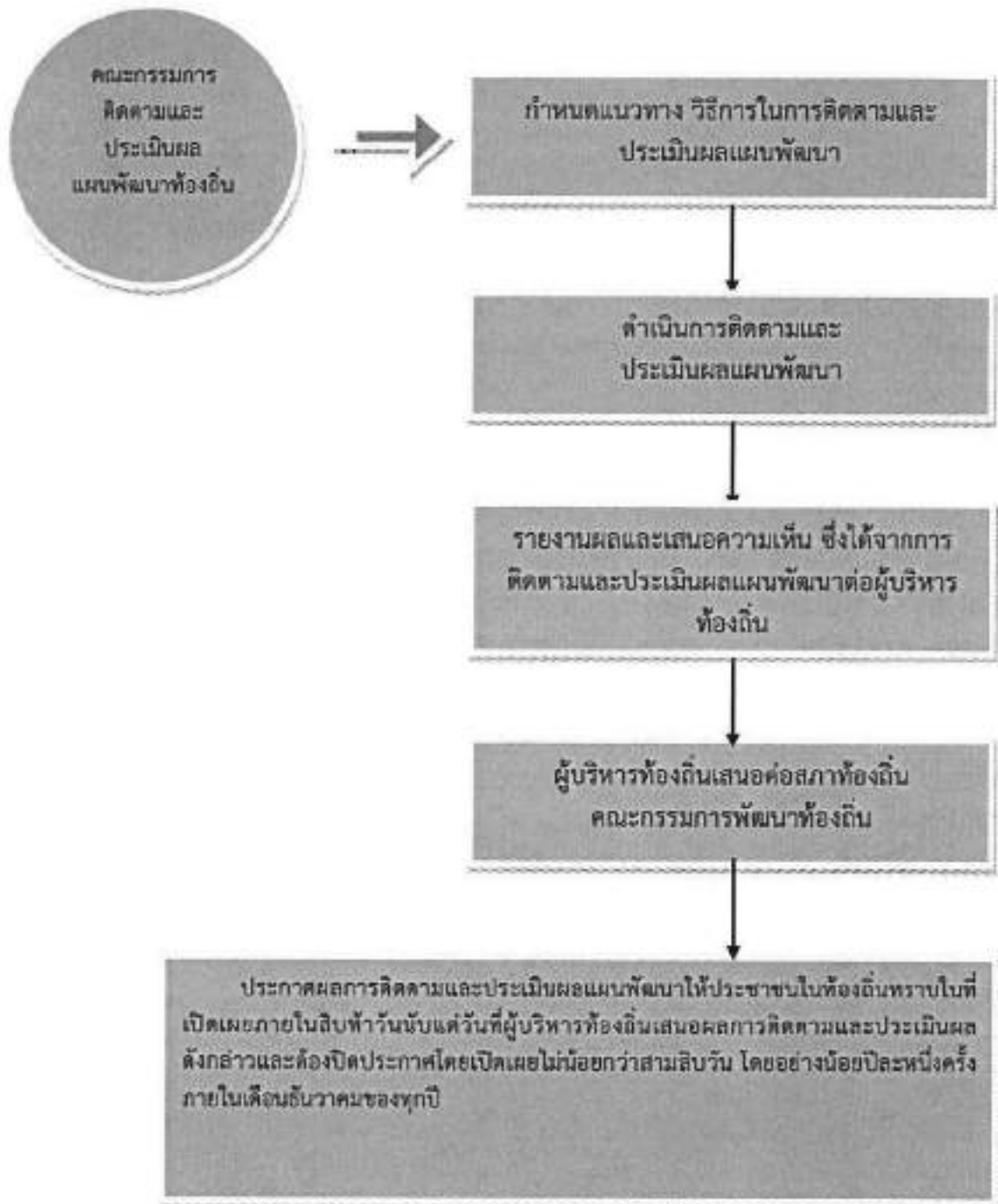
ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๒ (๓)

ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๒ (๓)

ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



๕. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรณานนคร ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรณานนคร โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๒๒ ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๒๒ ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๓๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๒๒ ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๒๒ ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๓๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๕๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๒๒ ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทบทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนานโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาชนและชุมชน

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรลุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข็งแรง โรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดยาเสพติด ปลอดภัยพนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ชยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สู่คนรุ่นต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิผล (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

๕.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่นในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตเทศบาลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตเทศบาลและเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น

(๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๕.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมานนคร

➢ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) รวมทั้งที่แก้ไข เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง

๕.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๕.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๕.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๕.๗ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

๕.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๖. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๖.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) ช่วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและรายหกเดือนได้ ดังนี้

รายไตรมาส

- | | |
|-----------------|---------------------------|
| (๑) ไตรมาสที่ ๑ | (เดือน ตุลาคม - ธันวาคม) |
| (๒) ไตรมาสที่ ๒ | (เดือน มกราคม - มีนาคม) |
| (๓) ไตรมาสที่ ๓ | (เดือน เมษายน - มิถุนายน) |
| (๔) ไตรมาสที่ ๔ | (เดือน กรกฎาคม - กันยายน) |

ระยะ ๖ เดือน

- | |
|----------------------------|
| (๑) เดือน ตุลาคม - มีนาคม |
| (๒) เดือน เมษายน - กันยายน |
| (๔) เครื่องมือ อันได้แก่ |

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นเป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

๖.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูล มาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไข้ปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี แผนการ ดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนิน โครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

๗. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผล ตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล ดังนี้

๗.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุด ที่ มท๐๘๓๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

๗.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการ ประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของเทศบาล ในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลใน ภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบล พรรณานครในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการของเทศบาล ตำบลพรรณานคร (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

๗.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการ อาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตาม ความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

๔. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

๑) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด

๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ทำให้ทราบว่าต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานใหม่มีความกระชับชัดเจน เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบความสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ปผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระจำชัดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

๙. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานคร

๑. นายพัฒนา นนตะเสน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นางโลมสมัย สีหาคม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นายเลิศคม ศรีพรหม	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๔. นายทวี ต้นเชื้อ	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๕. นายโพธิ์ทอง บาสนามคม	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๖. นายชลอ พรสวัสดิ์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๗. นางศิรินุช จันทรา	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๘. นางสาวสุภณัฐ จันทร์ญาไชย	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวณปภา มะโนศรี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวจำเนียร บุญโคดม	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑๑. นายศักดิ์ชัย คำสว่าง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ

ส่วนที่ ๒

ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายและแนวทางการพัฒนา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

เทศบาลตำบลพรหมานคร ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงสถานการณ์ในอนาคตซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้าน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ ความหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคตดังนี้ " บ้านเมืองน่าอยู่ เศรษฐกิจพัฒนา นำชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน " และได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในช่วงปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ไว้ ๕ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๒. เป้าหมายการพัฒนา (เป้าประสงค์)

- ๑) ส่งเสริมด้านเศรษฐกิจ สนับสนุนการประกอบอาชีพ และการเกษตรกรรม
- ๒) ส่งเสริมการท่องเที่ยว อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
- ๓) ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- ๔) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟูอย่างยั่งยืน
- ๕) ประชาชนได้รับบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

อย่างทั่วถึง

- ๖) ประชาชนได้รับบริการสาธารณะที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพอย่างทั่วถึง
- ๗) ชุมชนและสังคมมีความสงบเรียบร้อย
- ๘) บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ตัวชี้วัด

- ๑) ประชาชนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนด้านอาชีพและการเกษตรกรรม
- ๒) สถานที่ท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรมประเพณีได้รับการส่งเสริมและอนุรักษ์
- ๓) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- ๔) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟู
- ๕) ประชาชนได้รับบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

อย่างทั่วถึง

- ๖) ประชาชนได้รับบริการสาธารณะที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพอย่างทั่วถึง
- ๗) ชุมชนและสังคมมีความสงบเรียบร้อย
- ๘) บริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๔. ค่าเป้าหมาย

- ๑) ประชาชนมีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพและอาชีพด้านการเกษตร
- ๒) ประชาชนได้ร่วมกิจกรรมส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม การท่องเที่ยว
- ๓) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- ๔) การศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน และเกิดการเรียนรู้ต่อเนื่อง
- ๕) ประชาชนได้ร่วมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการของท้องถิ่น

- ๖) ประชาชนมีสุขภาพที่ดี
- ๗) สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติได้รับการฟื้นฟูและอนุรักษ์
- ๘) มีแหล่งน้ำพอเพียงต่อการอุปโภคบริโภคและทำการเกษตร
- ๙) ประชาชนได้ใช้เส้นทางคมนาคมที่มีมาตรฐาน ปลอดภัย ไฟฟ้า ประปา สาธารณูปโภค

สาธารณูปการทั่วถึง

- ๑๐) ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๑๑) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีธรรมาภิบาล

๕. กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

- แนวทางที่ ๑ ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการประกอบอาชีพ
- แนวทางที่ ๒ พัฒนาการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรและแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร
- แนวทางที่ ๓ อนุรักษ์ ฟื้นฟูศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญา

ท้องถิ่น

- แนวทางที่ ๔ ส่งเสริมการท่องเที่ยว
- แนวทางที่ ๕ จัดให้มีการบำรุงรักษาสถานที่ท่องเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ
- แนวทางที่ ๖ พัฒนาตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- แนวทางที่ ๑ การจัดการศึกษาและสนับสนุนส่งเสริมการศึกษา
- แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- แนวทางที่ ๓ การส่งเสริมสุขภาพและการส่งเสริมสวัสดิการ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน
- แนวทางที่ ๔ ส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันควบคุมโรค

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- แนวทางที่ ๑ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- แนวทางที่ ๒ การจัดการขยะในครัวเรือนและชุมชน
- แนวทางที่ ๓ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

- แนวทางที่ ๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อ/ทางระบายน้ำ
- แนวทางที่ ๒ ขยายเขตไฟฟ้า ประปา ระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

- แนวทางที่ ๑ รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- แนวทางที่ ๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสียดิน
- แนวทางที่ ๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- แนวทางที่ ๔ ส่งเสริมประชาธิปไตย และกระบวนการประชาสังคม
- แนวทางที่ ๕ พัฒนาองค์กรและบุคลากร
- แนวทางที่ ๖ การจัดหาและพัฒนารายได้
- แนวทางที่ ๗ ปลูกฝังจิตสำนึกประชาชนในชาติให้มีความจงรักภักดีในสถาบัน
- แนวทางที่ ๘ การพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาครัฐ ภาคเอกชน

และหน่วยงานอื่น

- แนวทางที่ ๙ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

ส่วนที่ ๓

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance indicators)

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมามนคร ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมามนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบการติดตามและประเมินผลแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators) ดังนี้

๑. ลักษณะของแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

เป็นเครื่องมือที่ใช้วัดผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ซึ่งสามารถแสดงผลการวัดหรือประเมินผลการวัดในรูปแบบข้อมูลเชิงปริมาณ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม โครงการ ตลอดจนกลยุทธ์/แผนงาน ซึ่งตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (input) กระบวนการ (processes) ผลผลิต (output) และผลกระทบ (impact) อันจะช่วยในการวิเคราะห์การดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานต่อไปเงื่อนไขสำคัญของตัวแบบบ่งชี้การปฏิบัติก็คือ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (key stakeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพราะจะเป็นการสร้างความสำเร็จร่วมกัน ตลอดจนการใช้ตัวบ่งชี้เหล่านั้นในการดำเนินการช่วยในการตัดสินใจได้ต่อไป การใช้ตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเริ่มจากการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติ และแนวทางการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในบางแผนงานอาจมีการกำหนดระบบเตือนภัยล่วงหน้า (early warning system) เพื่อให้ทราบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามแนวทางที่ได้วางไว้หรือไม่ หรืออาจมีการประเมินแนวลึก (in - depth evaluation) เพื่อให้ทราบรายละเอียดของข้อมูลที่เป็น

๒. ความสำคัญของการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๒.๑ ทำให้ทราบได้ว่าสิ่งที่ได้ดำเนินการไปนั้นมีความก้าวหน้ามากน้อยเพียงใด สำเร็จหรือไม่ สำเร็จเพราะเหตุใดประชาชนที่มาขอรับบริการพอใจหรือไม่

๒.๒ สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ว่าอะไรจะเกิดขึ้นต่อไปในอนาคตผู้ที่ควบคุมดูแลกิจกรรมเหล่านั้นจะหาวิธีการแก้ไขปัญหาค่าที่จะเกิดขึ้นได้ทันต่อเหตุการณ์ หรือแม้ว่าเหตุการณ์จะสิ้นสุดแล้วก็ตาม ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ได้จะเป็นประโยชน์ในการวางแผนการปฏิบัติงานในอนาคตเพื่อให้การปฏิบัติงานต่อไปประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิธีการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดีขึ้น

๒.๔ เป็นเครื่องมือในการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานและใช้เป็นเกณฑ์พิจารณาในการจัดสรรเงินรางวัลแก่ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการต่างๆ โดยคาดหวังว่าจะเป็นเครื่องมือกระตุ้นให้ข้าราชการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลตอบแทนที่เป็นธรรม

๓. วัตถุประสงค์ในการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

- ๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการจัดทำแผนพัฒนา
- ๓.๒ เพื่อให้ทราบถึงผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ
- ๓.๓ เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบของการดำเนินโครงการ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

- ๔.๑ กำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน
- ๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้
- ๔.๓ ดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้
- ๔.๔ สรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้



๔.๑ การกำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) การประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ดังนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของ อบท. (๒๐ คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ (๒๐ คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ยุทธศาสตร์ (๖๐ คะแนน)

(๒) การติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

- ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : สรุปสถานการณ์การพัฒนา (๑๐ คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๗ : ยุทธศาสตร์และแผนงาน (๑๐ คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๘ : โครงการพัฒนา (๖๐ คะแนน)

๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

- คะแนน ๒๐๐ คะแนน = ดีมาก
- คะแนน ๑๕๐ ขึ้นไป = พอใช้
- ต่ำกว่า ๑๕๐ = ต้องปรับปรุง

๔.๓ ดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้

๑. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

ผลการให้คะแนนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒
เป็นดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนนเต็ม
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๒๐	
๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๒๐	๒๐	
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๐	๖๐	
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๓๐)	(๓๐)	
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๓๐)	(๓๐)	
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๓๐)	(๓๐)	
๓.๔ วิสัยทัศน์	(๕)	(๕)	
๓.๕ กลยุทธ์	(๕)	(๕)	
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)	(๕)	
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)	(๕)	
๓.๘ แผนงาน	(๕)	(๕)	
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)	(๕)	
รวมคะแนน	๑๐๐	๑๐๐	

๒. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

ผลการให้คะแนนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒
เป็นดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนนเต็ม
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๓๐	๓๐	
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๓๐	๓๐	
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๓๐	๓๐	
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๓๐	๓๐	
๕. โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๖๐	๖๐	
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)	(๕)	
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	(๕)	
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้ง งบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)	(๕)	
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	(๕)	(๕)	
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(๕)	(๕)	
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	(๕)	(๕)	
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	(๕)	
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาคความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนภายใต้หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	(๕)	(๕)	
๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	(๕)	(๕)	
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)	(๕)	
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผล ที่คาดว่าจะได้รับ	(๕)	(๕)	
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	(๕)	(๕)	
รวมคะแนน	๑๐๐	๑๐๐	

๓. การดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : การดำเนินโครงการ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๙๐ ได้ ๕ คะแนน
- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๘๐ ได้ ๔ คะแนน
- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๗๐ ได้ ๓ คะแนน
- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๖๐ ได้ ๒ คะแนน
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ได้ ๑ คะแนน
- ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ได้ ๐ คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๒
การดำเนินการ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	คะแนน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)	๑๕๖	๑๐๐	-
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๑๓	๗๒.๔๓	-
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ และงบอื่น ๆ	๑๑๓	๗๒.๔๓	-
การดำเนินงานจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๖	๖๗.๙๕	๒

หมายเหตุ : จำนวนร้อยละจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

๔. ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : ผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ไม่มีผลกระทบ ได้ ๕ คะแนน
- มีผลกระทบ ๓ โครงการ ได้ ๔ คะแนน
- มีผลกระทบ ๒-๓ โครงการ ได้ ๓ คะแนน
- มีผลกระทบมากกว่า ๓ โครงการ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
โครงการที่ดำเนินการ	จำนวนโครงการ	ผลกระทบ	คะแนน
โครงการที่ดำเนินการ (ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓)	๑๐๖	ไม่มีผลกระทบ	๕

๔.๕ สรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	การประเมินยุทธศาสตร์มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๐๐	๑๐๐
๒	การประเมินโครงการมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๐๐	๑๐๐
๓	การดำเนินโครงการ	๕	๒
๖	ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ	๕	๕
รวมคะแนน		๒๑๐	๒๐๗

ข้อคิดเห็น

จากสรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนที่ได้ ๒๐๗ คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดี เทศบาลตำบลพรหมานคร บรรลุโครงการในแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๓๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๔๓ ดำเนินการจริง จำนวน ๑๐๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๙๕ โดยคะแนนที่มีค่าน้อยคือ การดำเนินโครงการ ได้ ๒ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน การประเมินยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คะแนน ๑๐๐ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และการประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คะแนน ๑๐๐ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ในภาพรวมแล้วเทศบาลตำบลพรหมานคร ดำเนินโครงการด้านบริการสาธารณะและการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินโครงการของเทศบาลบรรลุเป้าหมายที่กำหนดเอาไว้ในแผนพัฒนา จึงเห็นควรดำเนินโครงการตามที่ได้ตั้งงบประมาณไว้ทุกโครงการ/กิจกรรม และควรดำเนินโครงการที่บรรลุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) และควรคำนึงถึงสถานะทางการคลังด้วย

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายการโครงการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

ชื่อโครงการ :

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุลตำแหน่ง

สังกัด : สำนัก/กอง

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาชนท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน		
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา		
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของเทศบาล		
๔	ได้ดำเนินโครงการ		
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน		
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ		
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์		
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		

ส่วนที่ ๔

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑ - ๓/๑
(แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น)
และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานคร ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสะดวกของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของกาปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบติดตามและประเมินผลแบบ ๑ - ๓/๑ (แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาโดยมีรายละเอียดในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณตามแบบ ๑-๓/๑
(แบบอื่น ๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองท้องถิ่น)

แบบที่ ๑ การกำกับกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเทศบาลตำบลพรหมานคร.....

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลร่วมกับประชาคมท้องถิ่น และร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒ การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล		
๒.๑ มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของเทศบาลมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๓ มีการวิเคราะห์ศักยภาพของเทศบาล (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาเทศบาล	✓	
๒.๔ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาเทศบาลที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๒.๕ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาเทศบาลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๒.๖ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๒.๗ มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาเทศบาล	✓	
๒.๘ มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๒.๙ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๐ มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๑ มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๒.๑๒ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา
คำชี้แจง : แบบที่ ๒ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตาม
ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) โดยมีกำหนด
ระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ ๓ เดือน (รายไตรมาส) และทุกๆ ๖ เดือน
โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลพรหมานคร

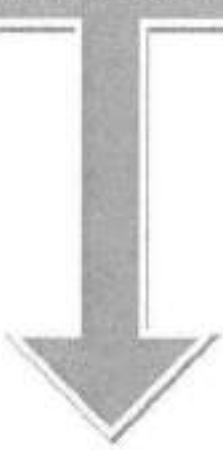
๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส

- | | |
|-----------------|-------------------------------|
| (๑) ไตรมาสที่ ๑ | (เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๒) |
| (๒) ไตรมาสที่ ๒ | (เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๓) |
| (๓) ไตรมาสที่ ๓ | (เดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๓) |
| (๔) ไตรมาสที่ ๔ | (เดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๓) |

๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานระยะ ๖ เดือน

- | |
|-------------------------------------|
| (๑) เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓ |
| (๒) เดือน เมษายน – กันยายน ๒๕๖๓ |

การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณตามแบบ ๑-๓/๑
(แบบอื่น ๆ : ตามคู่มือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
ส่วนที่ ๒ ผลการติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา



ผลการติดตามผลดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา
 สหุพัฒนายุทธศาสตร์การพัฒนาของ เทศบาลตำบลพรหมามนคร
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ปี ๒๕๖๑		ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕
	โครงการ (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน	โครงการ (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน	โครงการ (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน		
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๓๖	๒๘	๓๖	๓๕	๒๑	๓๕	-	-
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒๙	๒๖	๓๕	๓๗	๓๔	๓๓	-	-
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓๕	๔	๓๕	๒๖	๒๖	๒๖	-	-
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	๗๐	๒๔	๔๐	๒๖	๓๙	๒๔	-	-
๗. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๔๖	๔๓	๕๔	๔๑	๓๑	๒๕	-	-
รวมทั้งสิ้น	๓๙๒	๑๒๗	๑๙๐	๑๓๗	๑๕๖	๑๑๗	-	-
คิดเป็นร้อยละของยุทธศาสตร์การพัฒนา		๓๒.๑๕		๗๒.๑๑		๓๒.๕๓	-	-

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๑ ๒๕๖๑		ปีที่ ๒ ๒๕๖๒		ปีที่ ๓ ๒๕๖๓		ปีที่ ๔ ๒๕๖๔		ปีที่ ๕ ๒๕๖๕	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๓๒	๙,๙๖๘,๐๐๐	๓๖	๘,๕๓๘,๐๐๐	๒๓	๒๒,๙๓๐,๐๐๐	๒๓	๓๙,๐๖๐,๐๐๐	๒๒	๓๐,๖๖๐,๐๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒๙	๓๕,๙๒๒,๐๐๐	๔๕	๑๖,๖๖๖,๐๐๐	๓๙	๓๙,๖๙๙,๐๐๐	๕๐	๓๙,๓๖๖,๐๐๐	๕๕	๓๘,๘๒๖,๐๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓๕	๒๒,๕๙๙,๐๐๐	๓๕	๓๘,๙๙๕,๐๐๐	๒๖	๕๖,๑๙๓,๐๐๐	๒๘	๑๓,๓๘๘,๑๐๐	๓๙	๑๓,๓๘๘,๑๐๐
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	๙๐	๙๙,๓๐๖,๘๐๐	๙๐	๕๔,๓๓๙,๐๐๐	๙๔	๕๓,๖๓๓,๕๕๐	๑๕๘	๖๙,๙๒๕,๕๐๐	๑๙๙	๘๕,๐๙๖,๖๖๐
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๔๖	๑๖,๙๖๕,๐๐๐	๕๕	๑๙,๙๒๙,๕๐๐	๓๓	๓,๐๕๔,๐๐๐	๓๐	๓,๕๕๕,๐๐๐	๒๙	๓,๕๙๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๓๙๒	๑๒๒,๕๙๖,๘๐๐	๔๙๐	๑๒๖,๖๐๐,๕๐๐	๓๙๖	๑๓๕,๙๙๙,๕๕๐	๒๘๔	๑๓๓,๒๐๐,๖๐๐	๒๘๐	๑๓๓,๒๒๖,๙๖๐

๔. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

ยุทธศาสตร์	ปี ๑ ๒๕๖๑		ปี ๒ ๒๕๖๒		ปี ๓ ๒๕๖๓		ปี ๔ ๒๕๖๔		ปี ๕ ๒๕๖๕	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๓๖	๙,๙๐๘,๐๐๐	๓๖	๘,๕๓๘,๐๐๐	๒๓	๒๒,๙๓๐,๐๐๐	๒๓	๓๙,๐๖๐,๐๐๐	๒๒	๓๐,๐๖๐,๐๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒๙	๓๕,๖๒๒,๐๐๐	๔๕	๓๖,๖๙๖,๐๐๐	๓๙	๓๙,๖๙๙,๐๐๐	๕๐	๓๗,๓๙๖,๐๐๐	๕๕	๓๘,๘๓๖,๐๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการอนุรักษณ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓๕	๒๒,๕๗๙,๐๐๐	๓๕	๓๙,๓๙๙,๐๐๐	๒๖	๕๖,๓๓๓,๐๐๐	๒๘	๕๓,๓๓๘,๑๐๐	๓๗	๕๓,๓๓๘,๑๐๐
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	๗๐	๙๗,๓๐๒,๘๐๐	๙๐	๙๘,๓๙๙,๐๐๐	๙๙	๙๓,๘๘๓,๕๕๐	๑๕๘	๖๗,๓๒๕,๕๐๐	๑๙๗	๘๕,๐๙๖,๖๒๐
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๕๖	๓๖,๙๖๕,๐๐๐	๕๙	๓๗,๓๒๗,๕๐๐	๓๓	๓,๐๘๙,๐๐๐	๓๐	๓,๕๕๕,๐๐๐	๒๗	๓,๘๖๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๗๖	๑๒๒,๙๐๙,๘๐๐	๑๙๐	๑๖๕,๖๐๐,๕๐๐	๑๕๖	๑๓๗,๗๓๓,๕๕๐	๒๐๓	๑๓๓,๒๐๐,๖๐๐	๒๑๑	๑๒๗,๒๒๖,๗๒๐

๕. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่เสร็จ		จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๑	๕.๓๖	๐	๐.๐๐	๕	๓.๒๐	๖	๑๓.๕๖
๒. ยุทธศาสตร์จัดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒๑	๑๑๕.๕๘	๐	๐.๐๐	๑	๒.๕๓	๒๒	๒๓.๑๑
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๒	๖๒.๕๐	๒	๑๐.๐๐	๒	๑๐.๐๐	๑๖	๑๖.๖๖
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	๑๑	๕๓.๕๒	๓	๑๕.๒๓	๓	๑๕.๒๓	๑๗	๑๗.๖๖
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๒๐	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑	๕.๐๐	๒๑	๑๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๕๔	๒๖๕.๕๑	๕	๒.๕๓	๑๖	๗.๖๑	๗๕	๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) (เฉพาะปี ๒๕๖๓) จำนวน ๓๕๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๕๓

๖. การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รวมโครงการกันเงินแบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน)

ยุทธศาสตร์	งบตามเทศบัญญัติ		เงินสะสม		เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		งบอื่น ๆ		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๑,๘๕,๐๐๐.๐๐	๐.๕๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๖๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๕.๐๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๘๔๕,๐๐๐.๐๐	๒๕.๕๖
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑๐,๖๔๘,๓๓๕.๓๕	๒๖.๕๑	๓๒๖,๓๓๕.๐๐	๐.๓๓	๕๐,๙๕๑.๐๐	๐.๒๒	๑๒๖,๓๐๐.๐๐	๐.๓๓	๑๐,๙๒๖,๘๘๑.๓๕	๒๗.๒๗
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการสุขภาพผู้สูงอายุและสตรีและสิ่งแวดล้อม	๑๒๐,๓๒๐.๐๐	๐.๓๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๓.๓๐	๒๘,๓๐๐.๐๐	๐.๐๗	๓,๒๕๖,๖๒๐.๐๐	๑๓.๖๗
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาฐานโครงสร้างพื้นฐาน	๔,๒๕๐,๘๒๐.๒๓	๑๐.๕๘	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๕๓๘,๐๐๐.๐๐	๒๖.๐๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๖๘๘,๘๒๐.๒๓	๒๖.๖๒
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๑,๒๒๖,๖๘๐.๐๐	๓.๐๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๒๒๖,๖๘๐.๐๐	๓.๐๒
๖. บัญชีครุภัณฑ์	๑๓๖,๒๗๐.๐๐	๐.๔๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๖,๒๗๐.๐๐	๐.๔๗
รวมทั้งสิ้น	๑๖,๖๓๓,๖๕๕.๓๕	๔๑.๓๓	๑๒๖,๐๓๕.๐๐	๐.๓๓	๒๓,๒๕๖,๓๕๑.๐๐	๙๗.๓๓	๑,๕๕๕,๐๐๐.๐๐	๐.๓๘	๔๐,๔๕๓,๖๖๓.๓๕	๑๐๐

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๑ โครงการตามเทศบัญญัติและการโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ จะเบิกจ่าย
ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว						
๑	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ ด้านคหกรรม	✓			๕,๐๐๐	๔,๙๖๕
๒	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพด้าน การทำอาหาร	✓			๕,๐๐๐	๔,๙๖๕
๓	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพด้าน หัตถกรรม	✓			๕,๐๐๐	๔,๙๖๕
๔	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพด้าน งานช่าง	✓			๕,๐๐๐	๔,๙๖๕
๕	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง และแข่งขันเรือยาวเล็ก	✓			๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
๖	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียน พรรษา			✓	๐	๐
๗	โครงการจัดงานวันสงกรานต์และวัน ผู้สูงอายุ			✓	๐	๐
๘	กิจกรรมสัปดาห์วันวิสาขบูชาและวัน สำคัญอื่น			✓	๐	๐
๙	โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น	✓			๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๑๐	โครงการจัดงานวันรำลึกกรมภาพ หลวงปู่พื้น อาชาโว	✓			๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐
๑๑	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านงาน ประเพณีท้องถิ่น(แห่เทียนพรรษา)			✓	๐	๐
๑๒	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านงาน ประเพณีท้องถิ่น(บุญเทศน์มหาชาติ)			✓	๐	๐
๑๓	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ ทางการเกษตรตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	✓			๓๐,๐๐๐	๘,๖๕๐
๑๔	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพด้าน ปศุสัตว์	✓			๓๐,๐๐๐	๘,๖๕๐

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ จะเบิกจ่าย
ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต						
๑	จัดหาอาหารเสริม(นม)โรงเรียนในพื้นที่	✓			๔๓๙,๘๕๙.๕๘	๔๓๐,๘๖๗.๓๒
๒	จัดหาอาหารเสริม(นม)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	✓			๑๕๖,๒๙๒.๕๒	๑๕๖,๒๙๒.๕๒
๓	อุดหนุนอาหารกลางวันแก่โรงเรียน	✓			๑,๑๑๖,๐๐๐	๑,๐๓๘,๘๒๐
๔	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	✓			๘๒๘,๐๘๐	๗๒๒,๑๐๐
๕	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	✓			๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๖	โครงการจัดทำกิจกรรมทางการศึกษา (เจ้าค่ายวิชาการ)	✓			๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๗	โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านกีฬาสากล	✓			๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๘	โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น	✓			๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๙	จัดหาหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน	✓			๓,๖๐๐	๓,๖๐๐
๑๐	โครงการรณรงค์ให้ความรู้เรื่องโรคเอดส์			✓	๑๐,๐๐๐	๐
๑๑	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามหระปณีธานา	✓			๓๖,๕๖๘	๓๖,๕๖๘
๑๒	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	✓			๒๖๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐
๑๓	โครงการพัฒนาสตรีและครอบครัว	✓			๕,๐๐๐	๔,๙๒๕
๑๔	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบท.	✓			๒๙,๐๐๐	๒๗,๐๐๐
๑๕	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด			✓	๐	๐
๑๖	จัดหารัฐศึกษา	✓			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๑๗	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม			✓	๐	๐
๑๘	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	✓			๖,๒๕๖,๐๐๐	๖,๒๕๖,๐๐๐
๑๙	เบี้ยยังชีพคนพิการ	✓			๑,๓๗๙,๒๐๐	๑,๓๗๙,๒๐๐
๒๐	เบี้ยยังชีพผู้ดัดเชื้อเอดส์	✓			๖๖,๐๐๐	๕๙,๕๐๐
๒๑	สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่/ท้องถิ่น	✓			๑๐๓,๐๐๐	๑๐๓,๐๐๐
๒๒	โรงเรียนผู้สูงอายุ	✓			๐	๐
๒๓	โครงการเฝ้าระวังและจัดตั้งสถานที่กักกันเพื่อสังเกตการณ์เริ่มป่วยระดับตำบล (Local Quarantine)	✓			๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ จะเบิกจ่าย		
ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต								
๒๔	โครงการป้องกันและควบคุม โรคติดต่ออันตรายในพื้นที่ (งบกลาง เงินสำรองจ่าย)	✓			๔๔,๕๖๓	๔๔,๕๖๓		
ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม								
๑	โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน	✓			๒๐,๐๐๐	๓๘,๐๐๐		
๒	จัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว(ถังขยะ)	✓			๗๐,๐๐๐	๖๒,๗๓๐		
๓	โครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืช ในแหล่งน้ำ			✓	๓๐,๐๐๐	๐		
๔	โครงการอนุรักษ์และฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			✓	๕,๐๐๐	๐		
๕	โครงการขุดลอกคลองไส้ไก่ บ้านม่วงไข่ หมู่ ๑	✓			๘๐,๐๐๐ (ค่าวัสดุน้ำมัน เชื้อเพลิง)	๓๗,๕๖๐ (ค่าวัสดุน้ำมัน เชื้อเพลิง)		
๖	โครงการขุดลอกคลองไส้ไก่ บ้านเม็ก หมู่ ๗	✓						
๗	โครงการขุดลอกคลองไส้ไก่ บ้านโคกชุมพร หมู่ ๘	✓						
๘	โครงการขุดลอกคลองไส้ไก่ บ้านบะทอง หมู่ ๕	✓						
๙	โครงการขุดลอกคลองไส้ไก่ บ้านบะทองใหม่ หมู่ ๑๒	✓						
๑๐	โครงการขุดลอกคลองไส้ไก่ บ้านหนองทุ่ม หมู่ ๙	✓						
๑๑	โครงการขุดลอกคลองไส้ไก่ บ้านหนองอ้อ หมู่ ๑๓	✓						
๑๒	โครงการขุดลอกคลองไส้ไก่ บ้านหนองแวง หมู่ ๑๓	✓						
ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน								
๑	จัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ สำหรับ ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	✓					๓๐๐,๐๐๐	๔๑,๐๖๖
๒	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตามโครงการปรับปรุงระบบจำหน่าย ไฟฟ้าสำนักงานเทศบาลตำบล พรหมานคร	✓			๒๘๐,๐๐๐	๒๗๘,๕๗๖.๘๙		
๓	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตามโครงการขยายเขตไฟฟ้าบ้านบะ ทองใหม่ หมู่ ๑๒ จากบ้านนายพิสพล ทองนิวัน-บ้านนายบรรจง ทองนิวัน	✓			๘๐,๐๐๐	๗๙,๘๖๘.๐๗		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ จะเบิกจ่าย
ยุทธศาสตร์การพัฒนาาระบบโครงสร้างพื้นฐาน						
๔	อุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาค ตามโครงการขยายเขตประปาบ้านบะ ทองใหม่ หมู่ ๑๒ จากบ้านนางละมัย ทิพม่อม-บ้านนางประนอม ชมชื่น	✓			๑๕๐,๐๐๐	๓๔๗,๔๘๖.๗๕
๕	ปรับปรุงศาลาประชาคมบ้านโลก สุวรรณ หมู่ ๖			✓	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๖	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม (ถนน สะพาน เสริมผิวถนน)	✓			๒๗๒,๕๐๐	๒๗๐,๐๕๓
๗	จัดหาวัสดุก่อสร้าง สำหรับซ่อมแซม ถนน สะพาน	✓			๖๓,๕๐๐	๕๕,๖๖๘.๕๐
๘	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	✓			๑๖๓,๐๐๐	๔๘,๓๐๐
๙	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้าน ม่วงไข่ หมู่ ๑ สายข้างบ้านนายผ่อง ศรี ประภา-ข้างบ้านนางคำแปลง แสนชัย	✓			๑๘๕,๐๐๐	๑๘๕,๐๐๐
๑๐	ก่อสร้างถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านม่วงไข่ หมู่ ๑ สายจากที่นายนาย พรจลา เหลาแหว-ที่นายนายพงษ์สวัสดิ์ เพชรพรหม	✓			๑๕๖,๐๐๐	๑๕๖,๐๐๐
๑๑	ก่อสร้างทางเชื่อมทางหลวงหมายเลข ๒๒ พร้อมถมดินปรับพื้นที่ตลาด ประชารัฐตำบลพรหมมา			✓	๐	๐
๑๒	ก่อสร้างถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านวังปลาบือ หมู่ ๓ สายจาก สะพาน-หนองหัวควาย	✓			๗๑,๐๐๐	๖๕,๓๐๐
๑๓	ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู ถนนภายในหมู่บ้านเม็ก หมู่ ๗	✓			๓๔๐,๐๐๐	๓๔๐,๐๐๐
๑๔	ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านโคกชุมพร หมู่ ๘ ถนนเลียบริมหน้า หมู่บ้าน	✓			๓๓๘,๐๐๐	๓๓๘,๐๐๐
๑๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้าน น้อยโนนจันทน์ หมู่ ๑๐ สายข้าง บ้านนายบุญชอบ เชื้อคำเพ็ง			✓	๒๗๐,๐๐๐	๒๗๐,๐๐๐
๑๖	ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล.พร้อม บ่อพักบ้านบะทองใหม่ หมู่ ๑๒	✓			๔๖๐,๐๐๐	๔๕๕,๗๐๐
๑๗	ก่อสร้างถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านบะทองใหม่ หมู่ ๑๒ สายจากที่ นางนางอาลัย พระอามาตย์-ที่นายนาย บันเทิง ไชยบุตร	✓			๓๑๕,๐๐๐	๓๑๑,๐๐๐

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ จะเบิกจ่าย
ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน						
๑๘	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้าน หนองอ้อ หมู่ ๑๓ สายบ้านนาย โกวิทย์ ภูพิงคาร-แยกบ้านนางมะลิ วิกุล			✓	๒๙๓,๐๐๐	๒๙๓,๐๐๐
๑๙	ก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล.บ้าน หนองอ้อ หมู่ ๑๓ สายจากร้าน กวยเดี่ยวร็อก-บ้านนางโสภา สีพรม	✓			๔๙๐,๐๐๐	๔๙๐,๐๐๐
๒๐	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้าน หนองทุ่ม หมู่ ๙ สายจากหน้าบ้าน นางเพ็ญประภา อุดตา-บ้านนาง กรรณิกา เพื่อนใบสี		✓		๓๙๓,๐๐๐	๓๙๓,๐๐๐
๒๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้าน หนองแวง หมู่ ๑๑ สายซอยไภยะ			✓	๑๓๖,๐๐๐	๑๓๖,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี						
๑	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง	✓			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติ	✓			๒๐,๐๐๐	๓๖,๖๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง			✓	๐	๐
๔	กิจกรรม ๕ ส	✓			๐	๐
๕	โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ บุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน	✓			๐	๐
๖	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	✓			๑๓๐,๐๐๐	๑๖๗,๕๖๖
๗	โครงการประเมินความพึงพอใจการ บริการประชาชนของเทศบาลตำบล พรหมานคร	✓			๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๘	จ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การจัดเก็บภาษี	✓			๑๐,๐๐๐	๙,๙๕๐
๙	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนน	✓			๒๐,๐๐๐	๑๓,๖๐๐
๑๐	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ ภัยและการป้องกันภัย			✓	๐	๐
๑๑	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย			✓	๐	๐

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ จะเบิกจ่าย
ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี						
๑๒	จัดหาวัสดุเครื่องดับเพลิง	✓			๓๐,๐๐๐	๙,๗๐๐
๑๓	โครงการประชามต้องถิ่นเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	✓			๕,๐๐๐	๐
๑๔	โครงการเทศบาลสัญจร	✓			๕,๐๐๐	๐
๑๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมหอ กระจายข่าว	✓			๘๗,๕๐๐	๓๕,๕๖๐
๑๖	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติด	✓			๓๑,๕๖๐	๓๑,๕๖๕
๑๗	โครงการณรงค์ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	✓			๓,๐๐๐	๐
๑๘	เงินสำรองจ่าย	✓			๑๒๐,๐๐๐	๒๐,๘๓๕
๑๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดจราจร			✓	๐	๐
๒๐	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิต อาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบล พรหมานคร	✓			๑๓๘,๐๐๐	๑๑๓,๘๘๐
๒๑	ค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดิน สาธารณประโยชน์	✓			๓๐,๐๐๐	๙,๐๖๕
๒๒	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ และทัศนศึกษาดูงาน	✓			๒๒๑,๐๐๐	๒๒๐,๗๖๕
๒๓	โครงการต่อเติมอาคารสำนักงาน เทศบาลตำบลพรหมานคร			✓	๓๖๕,๐๐๐	๓๖๕,๐๐๐
๒๔	ก่อสร้างต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านบะทอง นาหัวช้าง	✓			๖๘,๐๐๐	๖๘,๐๐๐
๒๕	ก่อสร้างส้วมสาธารณะศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านบะทอง นาหัวช้าง	✓			๑๘๕,๐๐๐	๑๘๕,๐๐๐

๓.๒ โครงการที่จ่ายจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ	งบประมาณที่ จะเบิกจ่ายไป
ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต						
๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ ความรู้ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และ การจัดทำหน้ากากอนามัยเพื่อ ป้องกันตนเอง	✓			๒๕,๒๐๕	๒๕,๒๐๕
๒	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	✓			๑๐๐,๘๐๐	๑๐๐,๘๐๐

๓.๓ โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณที่ ได้รับ	งบประมาณที่ จะเบิกจ่ายไป
ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว						
๑	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสู่แหล่ง ท่องเที่ยว พิพิธภัณฑ์พระอาจารย์ฝั้น อาจาโร		✓		๙,๖๖๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ)	๙,๖๖๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต						
๒	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV ศพด.บ้านม่วงไข่	✓			๒๙,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ)	๒๙,๐๐๐
๓	โครงการปลักคนไทยร่วมใจป้องกัน ไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)	✓			๒๑,๙๕๓ (งบกลาง เงินสำรองจ่าย กรมส่งเสริมฯ)	๒๑,๙๕๓
ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
๔	โครงการขุดลอกลำรางสาธารณะบ้าน หนองแวง หมู่ ๑๑	✓			๔๓๓,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ)	๔๓๓,๐๐๐
๕	โครงการขุดลอกหนองไม้ตาย หมู่ที่ ๒ บ้านพรรณา		✓		๕,๖๘๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ)	๕,๖๘๐,๐๐๐
๖	โครงการขุดลอกหนองแวง หมู่ที่ ๑ บ้านม่วงไข่		✓		๙๙๕,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ)	๙๙๕,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน						
๗	โครงการปรับปรุงผิวทางคอนกรีต เสริมเหล็ก โดยวิธี Overlay สายบ้าน นาหัวช้าง-บ้านบะทอง	✓			๕๐๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ)	๕๐๐,๐๐๐
๘	โครงการปรับปรุงผิวลาดยาง โดยวิธี Pavement In-Place Recycling รหัสทางหลวงท้องถิ่น สบ.ถ. ๑๐๒.๐๑ สายบ้านบะทอง-บ้านนา ตากกลาง	✓			๕,๔๕๔,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ)	๕,๔๕๔,๐๐๐
๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กบ้านม่วงไข่ หมู่ ๑ สายหลังวัด โพธิ์ชัย	✓			๔๘๔,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ)	๔๘๔,๐๐๐

๓.๓ โครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่/ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายไป
ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต						
๑	โครงการชุมชนร่วมใจป้องกันภัย โรคไข้เลือดออก	✓			๕๓,๓๐๐ (กองทุนหลักประกันฯ)	๕๓,๓๐๐
๒	โครงการตรวจคัดกรองสุขภาพ ผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๓	✓			๒๖,๐๐๐ (กองทุนหลักประกันฯ)	๒๖,๐๐๐
๓	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา สาธารณสุขกรณีเกิดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	✓			๒๗,๐๐๐ (กองทุนหลักประกันฯ)	๒๗,๐๐๐
๔	โครงการรวมพลังคนรักสุขภาพ	✓			๒๐,๐๐๐ (กองทุนหลักประกันฯ)	๒๐,๐๐๐
๕	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา สาธารณสุขกรณีเกิดโรคระบาด หรือภัยพิบัติในพื้นที่ตำบลพรหมฯ	✓			๓๐,๐๐๐ (กองทุนหลักประกันฯ)	๐
๖	โครงการ “ประชุมเชิงปฏิบัติการ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพและ เดิน วิ่ง ปั่น ป้องกันโรค เนื่องใน วันมหิดล” อำเภอพรหมานิคม ประจำปี ๒๕๖๓			✓	๕๐,๐๐๐ (กองทุนหลักประกันฯ)	๕๐,๐๐๐
๗	โครงการอบรมผู้นำนักเรียน ส่งเสริมสุขภาพอำเภอพรหมานิคม ประจำปี ๒๕๖๓	✓			๒๐,๐๐๐ (กองทุนหลักประกันฯ)	๒๐,๐๐๐
๘	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพโดยมี การประยุกต์ใช้ศาสตร์มวยไทย ๑๐ ท่า ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ เฉลิมพระเกียรติฯ ตำบลพรหมฯ อำเภอพรหมานิคม ประจำปี ๒๕๖๓	✓			๒๕,๐๐๐ (กองทุนหลักประกันฯ)	๒๕,๐๐๐
๙	โครงการศูนย์เด็กสัมพันธ์แบ่งปัน ความรัก	✓			๑๒,๐๐๐ (กองทุนหลักประกันฯ)	๑๒,๐๐๐
๑๐	โครงการส่งเสริมระบบรับเหตุ ฉุกเฉินและป้องกันภัยพิบัติ	✓			๓๐,๐๐๐ (กองทุนหลักประกันฯ)	๓๐,๐๐๐
๑๑	โครงการเรียนรู้การปฐมพยาบาล เบื้องต้นและกรณีฉุกเฉิน	✓			๘,๐๐๐ (กองทุนหลักประกันฯ)	๘,๐๐๐
๑๒	โครงการจัดกิจกรรมศูนย์เด็ก สัมพันธ์สร้างฝันครอบครัวอบอุ่น	✓			๒๐,๐๐๐ (กองทุนหลักประกันฯ)	๒๐,๐๐๐

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายไป
ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต						
๑๓	โครงการชุมชนร่วมใจหนุนน้อย ปลอดภัยด้วยวินัยจราจร	✓			๓๕,๐๐๐ (กองทุนหลักประกันฯ)	๓๕,๐๐๐
๑๔	โครงการพัฒนาระบบรับเหตุ ฉุกเฉินและป้องกันอัคคีภัย	✓			๓๕,๐๐๐ (กองทุนหลักประกันฯ)	๓๕,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
๑๕	โครงการคัดแยกและจัดการขยะ จากต้นทาง	✓			๒๘,๓๐๐ (กองทุนหลักประกันฯ)	๒๘,๓๐๐

๓.๕ บัญชีครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายไป
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
๑	เก้าอี้ทำงาน ๓ ตัว	✓			๓๐,๕๐๐	๔,๗๐๐
๒	โต๊ะทำงาน ขนาด ๔ ฟุต	✓			๕,๐๐๐	๕,๘๐๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	✓			๒๒,๐๐๐	๒๑,๗๕๐
ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง						
๔	สายส่งน้ำดับเพลิง ขนาด ๒ นิ้ว	✓			๒๐,๐๐๐	๓๕,๖๐๐
ครุภัณฑ์สำรวจ						
๕	กล้องระดับขนาดกำลังขยาย ๓๐ เท่า	✓			๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง						
๖	บั้งสำหรับงานขุดลอกวัชพืช	✓			๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๗	บั้งที่ Slope	✓			๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๘	ห่วงลากจูงบรรทุกถยนต์ไฮลิค	✓			๖๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐

ส่วนที่ ๔ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

- ไม่มี

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์
การพัฒนา

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) โดยมีกำหนด
ระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ ๓ เดือน (รายไตรมาส) และ ทุกๆ ๖ เดือน โดยเริ่ม
ตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลพรหมานนคร

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานระยะ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓)

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ		
	ปรากฏอยู่ใน แผนพัฒนา ท้องถิ่น	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการที่ ปรากฏในแผนฯ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๒๑	๑๕	๙.๖๑
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๓๕	๓๓	๒๑.๑๕
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๖	๑๖	๑๐.๒๕
๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	๔๔	๒๔	๑๕.๓๘
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๓๑	๒๕	๑๖.๐๒
รวม	๑๕๖	๑๑๓	๗๒.๔๓

**การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ
ตามแบบติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๑๘๑๐.๓/ว๒๔๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการการวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมานคร เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานคร จึงได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สรุปผลการวัดคุณภาพของยุทธศาสตร์แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๑๘๑๐.๓/ว๒๔๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๑) แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศให้จบประมาณรายจ่าย และดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ตามนัยหนังสือดังกล่าวข้างต้นและเอกสารคำอธิบายแนวทางปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

(๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการฯ สามารถนำเอาผลการวัดคุณภาพของแผนมาใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ตามความเหมาะสม เพื่อรวบรวมรายงานให้ผู้บริหารทราบ และเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานคร ได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนเมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพรหมานคร ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๕

ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan
(www.dla.go.th)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ ประกอบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาลและปรับระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยสามารถตอบสนองความต้องการประชาชน เพื่อให้การดำเนินงานมุ่งสู่เป้าหมายดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ริเริ่มโครงการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan) ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายใต้แนวคิดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและติดตามประเมินผลการบริหารงาน ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓) เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและข้อสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าว เทศบาลตำบลพรหมานคร จึงได้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในระบบ e-plan และได้นำข้อมูลในระบบ e-plan ดังกล่าวมาใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนครั้งนี้ รายละเอียดตามรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน e-plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓)
(www.dla.go.th)



โครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

เทศบาลตำบลพรหมามิตร อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพด้านสหกรณ์	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	๕,๗๒๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพด้านการทำอาหาร	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	๕,๗๒๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพด้านหัตถกรรม	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	๕,๗๒๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพด้านงานช่าง	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	๕,๗๒๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทงและแข่งขันเรือยาวเล็ก	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖	โครงการจัดงานประเพณีแข่งเรือพนรชชา	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๗	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๘	โครงการกิจกรรมสัปดาห์วันวิสาขบูชาและวันสำคัญอื่น ๆ	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๙	โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๐	โครงการจัดงานวันร่ำลึกครบรอบมหภาพทรวงู่มิน ฮาจาโร	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๑	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพทางการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๘,๖๕๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๒	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพด้านปศุสัตว์	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๔,๖๕๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๓	อุดหนุนงานประเพณีท้องถิ่น (แห่เทียนพรรษา)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๔	อุดหนุนงานประเพณีท้องถิ่น (บุญเทศน์มหาชาติ)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๕	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสู่แหล่งท่องเที่ยวพิพิธภัณฑ์พระอาจารย์มั่น ฮาจาโร	งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจปี ๒๕๖๓	กองช่าง	๗,๖๖๐,๐๐๐	๗,๖๖๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว				๙,๘๕๒,๐๐๐	๙,๘๕๗,๐๐๐	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	สนับสนุนยุทธศาสตร์ (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เทศบาลผู้ด้อยปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๑๕๖,๒๓๒.๕๒	๑๕๖,๒๓๒.๕๒	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒	สนับสนุนยุทธศาสตร์ (นม) โรงเรียนในพื้นที่	เทศบาลผู้ด้อยปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๘๓๙,๘๕๙.๕๘	๘๓๙,๘๖๓.๑๒	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓	สนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนพื้นที่	เทศบาลผู้ด้อยปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๑,๑๑๖,๐๐๐	๓,๐๓๙,๕๒๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เทศบาลผู้ด้อยปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๘๒๙,๐๘๐	๗๒๒,๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	เทศบาลผู้ด้อยปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖	โครงการจัดกิจกรรมทางการศึกษา (เจ้าชัยวิทยาการ)	เทศบาลผู้ด้อยปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านกีฬาสากล	เทศบาลผู้ด้อยปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๘	โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น	เทศบาลผู้ด้อยปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๙	ส่งเสริมการเขียนโปรแกรม (หนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน)	เทศบาลผู้ด้อยปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๐	โครงการสัปดาห์ออกใจคน คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	เทศบาลผู้ด้อยปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๓๖,๕๖๘	๓๖,๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๑	โครงการรณรงค์และให้ความรู้เรื่องโรคเอดส์	เทศบาลผู้ด้อยปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๒	โครงการเฝ้าระวังและจัดตั้งสถานที่กักกันเพื่อสังเกตการณ์เริ่มป่วยระดับตำบล (Local Quarantine)	เทศบาลผู้ด้อยปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๓	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่ออันตรายในพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๓ (งบกลางเงินสำรอง)	เทศบาลผู้ด้อยปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๕๙,๕๖๓	๕๙,๕๖๓	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๔	โครงการพระราชดำริตำบลสาธารณสุข	เทศบาลผู้ด้อยปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๒๖๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๕	โครงการพัฒนาสตรีและครอบครัว	เทศบาลผู้ด้อยปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	๕,๗๒๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๖	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เทศบาลผู้ด้อยปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๒๙,๐๐๐	๒๙,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๗	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	เทศบาลผู้ด้อยปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๘	จัดทาสัญญา	เทศบาลผู้ด้อยปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๙	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	เทศบาลผู้ด้อยปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๒๐	สนับสนุนไปยังชีพผู้สูงอายุ	เทศบาลผู้ด้อยปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๖,๒๕๖,๐๐๐	๖,๒๕๖,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๑	สนับสนุนไปยังชีพผู้พิการ	เทศบาลผู้ด้อยปี ๒๕๖๓ เงินสะสม ปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๓,๓๗๙,๒๐๐ ๓๐๐,๘๐๐	๓,๓๗๙,๒๐๐ ๓๐๐,๘๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๒	สนับสนุนไปยังชีพผู้ติดเชื้อเอดส์	เทศบาลผู้ด้อยปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๖๖,๐๐๐	๕๙,๕๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต (ต่อ)

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๒๓	สนับสนุนกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๑๐๓,๐๐๐	๓๐๓,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๔	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	-	สำนักปลัด	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยไม่ใช้งบประมาณ
๒๕	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และการจัดทำหน้ากากอนามัยเพื่อป้องกันตนเอง	ใช้จ่ายเงินสะสม	สำนักปลัด	๒๕,๒๓๕	๒๕,๒๓๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๖	โครงการแข่งขันไทยร่วมใจป้องกันไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)	งบกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	สำนักปลัด	๒๓,๖๕๓	๒๓,๖๕๓	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๗	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV ๓๓๓, บ้านม่วงไข่	งบเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๒๙,๐๐๐	๒๙,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๘	โครงการชุมชนร่วมใจป้องกันโรคไข้เลือดออก	กองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๕๓,๗๐๐	๕๓,๗๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๙	โครงการตรวจคัดกรองสุขภาพผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๓	กองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓๐	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดูแลสุขภาพกลุ่มผู้สูงอายุด้วยการแพทย์แผนไทย	กองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๓๑	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุขกรณีเกิดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	กองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓๒	โครงการรวมพลังคนรักสุขภาพ	กองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓๓	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุขกรณีเกิดโรคระบบทวารเรื้อรังชนิดเรื้อรังในพื้นที่ตำบลพรหม	กองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต				๑๑,๑๓๗,๕๒๙	๑๐,๗๕๑,๘๐๓,๓๙๔	

๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			
๑	โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
๒	จัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว (จัดซื้อถังขยะ)	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๒๒,๗๓๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
๓	โครงการรณรงค์มีพหุขนและวิถีชีวิตในแหล่งน้ำ	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ			
๔	โครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ			
๕	โครงการขุดลอกคลองใต้บ้านม่วง หมู่ ๑	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	กองช่าง	} ๘๐,๐๐๐	} ๑๗,๗๖๐	} ดำเนินการแล้วเสร็จ (คำนวณเงินเฉลี่ย)			
๖	โครงการขุดลอกคลองใต้บ้านมะทอง หมู่ ๕	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	กองช่าง						
๗	โครงการขุดลอกคลองใต้บ้านม่วง หมู่ ๗	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	กองช่าง						
๘	โครงการขุดลอกคลองใต้บ้านโคกขุมพร หมู่ ๘	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	กองช่าง						
๙	โครงการขุดลอกคลองใต้บ้านหนองขี้ หมู่ ๙	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	กองช่าง						
๑๐	โครงการขุดลอกคลองใต้บ้านหนองแวง หมู่ ๑๑	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	กองช่าง						
๑๑	โครงการขุดลอกคลองใต้บ้านมะทองใหม่ หมู่ ๑๒	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	กองช่าง						
๑๒	โครงการขุดลอกคลองใต้บ้านหนองอี หมู่ ๑๓	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	กองช่าง						
๑๓	โครงการขุดลอกหนองไม้ตาย หมู่ที่ ๒ บ้านทรายมา	งบเงินอุดหนุน เฉพาะกิจปี ๒๕๖๓	กองช่าง				๕,๖๘๐,๐๐๐	๕,๖๘๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๔	โครงการขุดลอกหนองแวง หมู่ที่ ๓ บ้านม่วงไข่	งบเงินอุดหนุน เฉพาะกิจปี ๒๕๖๓	กองช่าง				๑๗๕,๐๐๐	๑๗๕,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๕	โครงการขุดลอกที่ลาดสาธารณะบ้านหนองแวง หมู่ที่ ๑๓	งบเงินอุดหนุน เฉพาะกิจปี ๒๕๖๓	กองช่าง	๔๓๓,๐๐๐	๔๓๓,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
๑๖	โครงการตัดแยกและจัดการขยะจากคันทาง	กองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๒๘,๓๐๐	๒๘,๓๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม				๗,๓๒๕,๓๐๐	๗,๒๕๗,๐๒๐				

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนากระบวนการสร้างพื้นฐาน

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	จัดหารั้วคูดฟ้าและรั้วคูดฟ้า (สำหรับซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ)	เทศบาลผู้ดีดี ๒๕๖๓	กองช่าง	๑๐๐,๐๐๐	๕๓,๐๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตามโครงการปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าสำนักงานเทศบาลตำบลพรหมามาศ	เทศบาลผู้ดีดี ๒๕๖๓	กองช่าง	๒๘๐,๐๐๐	๒๗๘,๕๓๖.๘๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตามโครงการขยายเขตไฟฟ้าบ้านปะทองใหม่ หมู่ ๑๒ (จากบ้านนาขิมพล ทองนิรัน-บ้านนายบรรจง ทองนิรัน)	เทศบาลผู้ดีดี ๒๕๖๓	กองช่าง	๘๐,๐๐๐	๗๘,๘๖๙.๐๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔	อุดหนุนการปะปาส่วนภูมิภาค ตามโครงการขยายเขตปะปาภายในหมู่บ้านปะทองใหม่ หมู่ ๑๒ (จากบ้านนางละเอียด ทัพนิยม-บ้านนางประยอม ชรินทร์)	เทศบาลผู้ดีดี ๒๕๖๓	กองช่าง	๓๕๐,๐๐๐	๓๔๙,๘๘๖.๗๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕	โครงการปรับปรุงศาลาประชาคมบ้านโคกสุวรรณ หมู่ ๖	เทศบาลผู้ดีดี ๒๕๖๓	กองช่าง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ (กึ่งเงินแบบไม่ก่อหนี้ผูกพัน)
๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม แอ่งงานอุตสาหกรรมและการโยธา-ซ่อมแซมถนนภายในหมู่บ้าน หมู่ ๑ - หมู่ ๑๓	เทศบาลผู้ดีดี ๒๕๖๓	กองช่าง	๒๓๒,๕๐๐	๒๓๐,๐๕๓	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗	จัดหารั้วคูดฟ้า (สำหรับใช้ในการซ่อมแซมถนน สะพาน)	เทศบาลผู้ดีดี ๒๕๖๓	กองช่าง	๖๑,๕๐๐	๕๘,๖๖๘.๕๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๘	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง -ปรับปรุงรางระวางระบายน้ำ คลบ.บ้านปะทองใหม่ หมู่ ๑๒	เทศบาลผู้ดีดี ๒๕๖๓	กองช่าง	๓๖๓,๐๐๐	๓๕,๓๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๙	โครงการก่อสร้างทางเชื่อมทางหลวงหมายเลข ๒๒ พร้อมถมดินปรับพื้นที่ลาด ประชารัฐตำบลพรหม	เทศบาลผู้ดีดี ๒๕๖๓	กองช่าง	๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๐	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านม่วงใต้ หมู่ ๑ (จากที่ตำบลพรหมามาศ เทศบาลตำบลบ้านนายพงษ์สวัสดิ์ เทพรพรม)	เทศบาลผู้ดีดี ๒๕๖๓	กองช่าง	๑๕๖,๐๐๐	๑๕๖,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๑	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังเสริมเหล็กบ้านม่วงใต้ หมู่ ๑ (ตามช้างบ้านนาถอง ศรีประภา-ช้างบ้านนางคำแปลง แคนชัย)	เทศบาลผู้ดีดี ๒๕๖๓	กองช่าง	๓๘๕,๐๐๐	๓๘๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๒	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังเพื่อการเกษตรบ้านวังปลาบ่อ หมู่ ๓ (จากสะพาน-หนองหัวควาย)	เทศบาลผู้ดีดี ๒๕๖๓	กองช่าง	๗๑,๐๐๐	๖๕,๓๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๓	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยูบนภายในหมู่บ้านแม่ หมู่ ๗	เทศบาลผู้ดีดี ๒๕๖๓	กองช่าง	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน (ต่อ)

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑๔	โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตรบ้านโคกชุมพร หมู่ ๘ (ถนนเลี่ยงหน้าหมู่บ้าน)	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	กองช่าง	๓๓๘,๐๐๐	๓๓๘,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านมอโยไนงส์ หมู่ ๑๐ (สายข้างบ้านนายบุญชอบ เชื้อคำเต็ง)	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	กองช่าง	๒๗๐,๐๐๐	๒๗๐,๐๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ (เงินเงินแบบไม่ก่อหนี้ผูกพัน)
๑๖	โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำ คลส. หรือบ่อพัก บ้านปะทองใหม่ หมู่ ๑๒	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	กองช่าง	๖๖๐,๐๐๐	๕๕๕,๘๖๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๗	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังเพื่อการเกษตรบ้านปะทองใหม่ หมู่ ๑๒ (จากที่นางแสงชัย พระอามาตย์-สำนักงานปิ่นเต็ง ไชยบุตร)	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	กองช่าง	๓๑๕,๐๐๐	๓๑๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองอี หมู่ ๑๓ (จากบ้านนายไกรวิฑู ภูพิงคาร-แยกบ้านภามะณี วิลล)	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	กองช่าง	๒๗๓,๐๐๐	๒๗๓,๐๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ (เงินเงินแบบไม่ก่อหนี้ผูกพัน)
๑๙	โครงการก่อสร้างระบบน้ำประปาหมู่บ้านหนองอี หมู่ ๑๓ (จากบ้านกุ่มเขี้ยวริศ-แยกบ้านนางไอชา สีพรม)	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	กองช่าง	๔๖๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองอี หมู่ ๙ สายจากหน้าบ้านนางเพ็ญประภา อุดดา-บ้านภามะณีกา เพื่อไปสี่	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	กองช่าง	๓๗๓,๐๐๐	๓๗๓,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ (เงินเงินแบบไม่ก่อหนี้ผูกพัน)
๒๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองแวง หมู่ ๑๓ สายขอยไภษะ	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	กองช่าง	๓๓๖,๐๐๐	๓๓๖,๐๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ (เงินเงินแบบไม่ก่อหนี้ผูกพัน)
๒๒	โครงการปรับปรุงผิวทางคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยวิธี Overlay สายบ้านนาหัวข้าง-บ้านปะทอง นาหัวข้าง หมู่ ๕	งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจปี ๒๕๖๓	กองช่าง	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๓	โครงการปรับปรุงผิวทางขลุ่ย โดยวิธี Pavement In-Place Recycling รหัสทางหลวงท้องถิ่น ส.น.ถ. ๓๐๒-๐๓ สายบ้านปะทอง-บ้านภามะณีกา	งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจปี ๒๕๖๓	กองช่าง	๕,๕๕๕,๐๐๐	๕,๕๕๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านม่วงไข่ หมู่ ๑ สายหลังวัดโพธิ์ชัย	งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจปี ๒๕๖๓	กองช่าง	๕๕๕,๐๐๐	๕๕๕,๐๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาบบโครงสร้างพื้นฐาน						
				๕๐,๘๘๘,๐๐๐	๕๐,๖๘๘,๘๖๐.๒๕	

๔. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๓	กิจกรรม ๔.๓	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยไม่ใช้งบประมาณ
๒	ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓	การจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๔	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและทัศนคติของภาคประชาสังคมผู้บริวารสมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๒๖,๖๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖	โครงการประเมินความพึงพอใจการบริการประชาชนของเทศบาลตำบลพรณานคร	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๑๓๐,๐๐๐	๑๒๗,๕๑๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๘	คำจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	กองคลัง	๑๐,๐๐๐	๑๑,๕๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดจราจร	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๐	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๑๓,๖๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๑	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๒	โครงการฝึกอบรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๓	จัดหาวัสดุเครื่องดับเพลิง	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๗,๗๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๔	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซมหอระฆังเข้าประจำหมู่บ้าน -ซ่อมแซมเครื่องขยายเสียง หมู่ ๑ (๒,๖๖๐) -ซ่อมแซมเครื่องขยายเสียง หมู่ ๑๓ (๒,๑๐๐) -ซ่อมแซมเครื่องขยายเสียง หมู่ ๓ หมู่ ๗ หมู่ ๑๒ (๑๓,๑๐๐)	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	กองช่าง	๔๗,๕๐๐	๓๕,๔๖๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๕	ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยไม่ใช้งบประมาณ
๑๖	เทศบาลตั้งยุโรพบประชาชน	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยไม่ใช้งบประมาณ

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑๗	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	เทศบาลอยู่ดีปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๒๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๘	กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	เทศบาลอยู่ดีปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๓,๐๐๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยไม่ใช้งบประมาณ
๑๙	เงินสำรองจ่าย	เทศบาลอยู่ดีปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๒๒๐,๐๐๐	๒๐,๘๓๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๐	โครงการฝึกอบรมครูอาสาสมัครดับเพลิงประจำเทศบาลตำบลพรหมานนคร	เทศบาลอยู่ดีปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๑๑๘,๐๐๐	๑๑๓,๑๘๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งสาธารณสุขประชาชนประโยชน์	เทศบาลอยู่ดีปี ๒๕๖๓	กองช่าง	๓๐,๐๐๐	๙,๐๖๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๒	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและทัศนศึกษาชุมชน	เทศบาลอยู่ดีปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๒๒๑,๐๐๐	๒๒๐,๗๖๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๓	โครงการส่งเสริมอาชีพสำหรับกลุ่มสตรีตำบลพรหมานนคร	เทศบาลอยู่ดีปี ๒๕๖๓	กองช่าง	๓๖๔,๐๐๐	๓๖๕,๐๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ (เงินงบประมาณที่ผูกพัน)
๒๔	โครงการก่อสร้างต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อทอง นาข้าวช้าง	เทศบาลอยู่ดีปี ๒๕๖๓	กองช่าง	๖๘,๐๐๐	๖๘,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๕	โครงการก่อสร้างส้วมสาธารณะศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อทอง นาข้าวช้าง	เทศบาลอยู่ดีปี ๒๕๖๓	กองช่าง	๑๘๔,๐๐๐	๑๘๔,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี				๑,๓๗๗,๐๐๐	๑,๒๑๓,๖๘๐	

บัญชีครุภัณฑ์ ผ.๑๓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารทั่วไป						
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน						
๑	เก้าอี้ทำงาน	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๓,๕๐๐	๓,๓๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒	โต๊ะทำงาน ขนาด ๔ ชุด จำนวน ๓ โถง	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	๕,๘๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
๓	-เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๓ เครื่อง	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๒๒,๐๐๐	๒๑,๙๖๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
แผนงานการรักษาสภาพสมณภายใน : งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน						
จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง						
๔	สายส่งดับเพลิง ขนาด ๒ นิ้ว ยาว ๒๐ เมตร ข้อต่อของเหล็ลงน้ำใบ จำนวน ๒ เส้น	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๓๕,๖๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน : งานบริหารทั่วไป						
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน						
๕	เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	กองช่าง	๓,๐๐๐	๖,๖๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
จัดซื้อครุภัณฑ์ตำรวจ						
๖	กล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย ๓๐ เท่า จำนวน ๓ ตัว	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	กองช่าง	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา : งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน						
จัดซื้อครุภัณฑ์ก่อสร้าง						
๗	ปูนซีเมนต์รับงานขุดลอกกึ่งซีซี	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	กองช่าง	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๘	ปูนซีเมนต์ Slope	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	กองช่าง	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๙	พริกสากงูบรรพตทุรณเฑาะว์โตเล็ก	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	กองช่าง	๖๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
				๑๓๗,๕๐๐	๑๓๖,๒๙๐	
รวมรายการครุภัณฑ์ทุกแผนงาน						

ส่วนที่ ๒
รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ
ต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพรหมานคร ในภาพรวม
ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คำชี้แจง

๓. กำหนดให้ค่าคะแนนความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม ของเทศบาลตำบลพรหมานคร ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้กำหนดให้ค่าคะแนน ดังนี้

๓.๑ กำหนดการให้ค่าคะแนน ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพรหมานคร โดยใช้ Likert scale เป็น ระดับ คือ ๕

ระดับความพึงพอใจ	คะแนน
พอใจน้อยที่สุด	มีค่าเฉลี่ย ระหว่าง ๓.๐๐ – ๓.๔๙
พอใจน้อย	มีค่าเฉลี่ย ระหว่าง ๓.๕๐ – ๓.๙๙
พอใจปานกลาง	มีค่าเฉลี่ย ระหว่าง ๔.๐๐ – ๔.๔๙
พอใจมาก	มีค่าเฉลี่ย ระหว่าง ๔.๕๐ – ๔.๙๙
พอใจมากที่สุด	มีค่าเฉลี่ย ระหว่าง ๕.๐๐ – ๕.๐๐

๓.๒ การวิเคราะห์ข้อมูลใช้การวิเคราะห์โดยระบบ spss for window

๓.๓ จำนวนแบบสอบถามที่แจกเพื่อทำการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน จำนวน ๓๑๖ ชุด จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน ๓๑๖ คน

๓.๔ กำหนดให้ค่าคะแนนความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมานคร ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แยกแต่ละยุทธศาสตร์ โดยให้คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละเพศของกลุ่มตัวอย่าง

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๓๘	๓๒.๘
หญิง	๗๘	๖๗.๒
รวม	๑๑๖	๑๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละอายุของกลุ่มตัวอย่าง

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๕	๔.๓
๒๐ – ๓๐ ปี	๓๓	๒๘.๒
๓๑ – ๔๐ ปี	๓๕	๓๐.๒
๔๑ – ๕๐ ปี	๓๘	๓๒.๗
๕๑ – ๖๐ ปี	๑๗	๑๔.๖
มากกว่า ๖๐ ปี	๘	๖.๘
รวม	๑๑๖	๑๐๐

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละการศึกษากลุ่มตัวอย่าง

การศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ประถมศึกษา	๕๓	๕๕.๗
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๓๐	๒๕.๙
ปวช./ปวส. สายอาชีพ	๑๔	๑๒.๑
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๑๓	๑๑.๒
ปริญญาตรี	๔	๓.๔
สูงกว่าปริญญาตรี	๒	๑.๗
รวม	๑๕๖	๑๐๐

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนและร้อยละอาชีพหลักของกลุ่มตัวอย่าง

อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
รับราชการ	๑๖	๑๓.๘
เอกชน/รัฐวิสาหกิจ	๓	๒.๖
ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	๑๒	๑๐.๓
รับจ้าง	๑๕	๑๒.๙
นักเรียน/นักศึกษา	๓	๒.๖
เกษตรกร	๕๘	๕๐.๐
อื่นๆ	๙	๗.๘
รวม	๑๑๖	๑๐๐

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพรหมานครในภาพรวมมากน้อยเพียงใด

ตารางที่ ๕ แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพรหมานครในภาพรวม

ความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๕.๓๖	๘๗.๒	พึงพอใจมาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๕.๔๓	๘๘.๒	พึงพอใจมาก
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๕.๕๐	๘๘.๐	พึงพอใจมาก
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๕.๓๒	๘๖.๕	พึงพอใจมาก
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕.๒๙	๘๕.๘	พึงพอใจมาก
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๕.๓๖	๘๗.๒	พึงพอใจมาก
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๕.๓๘	๘๗.๖	พึงพอใจมาก
๘. การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๕.๕๐	๘๘.๐	พึงพอใจมาก
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕.๔๗	๘๗.๕	พึงพอใจมาก

จากตารางที่ ๕ พบว่าความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพรหมานคร ในภาพรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับพึงพอใจมาก เมื่อพิจารณาข้อคำถามเป็นรายข้อพบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจมากในข้อประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔ ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละยุทธศาสตร์

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แยกแต่ละยุทธศาสตร์ โดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน จะให้คะแนนเทศบาลตำบลพรหมานครเท่าใด

ตารางที่ ๖ แสดงค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจของประชาชนในท้องถิ่นที่มีต่อแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมานคร ในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘.๕๖
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘.๕๙
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘.๔๗
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘.๕๐
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๕๕
๖. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๖๓
๗. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๖๖
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๘.๕๖

จากตารางที่ ๖ พบว่าความพึงพอใจของประชาชนต่อแผนพัฒนาท้องถิ่นในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว ระดับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๘.๕๖ เมื่อพิจารณาข้อคำถามเป็นรายข้อพบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจมากในข้อประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ระดับคะแนนความพึงพอใจเท่ากับ ๘.๖๖ คะแนน

ตารางที่ ๗ แสดงค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจของประชาชนในท้องถิ่นที่มีต่อแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมานคร ในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘.๗๙
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘.๗๖
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘.๖๕
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘.๖๗
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๖๕
๖. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๖๖
๗. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๗๓
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๘.๖๙

จากตารางที่ ๗ พบว่าความพึงพอใจของประชาชนต่อแผนพัฒนาท้องถิ่นในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต ระดับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๘.๖๙ เมื่อพิจารณาข้อคำถามเป็นรายข้อพบว่า ประชาชนมีความ

พึงพอใจมากในข้อที่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม ระดับคะแนนความพึงพอใจเท่ากับ ๘.๗๙ คะแนน

ตารางที่ ๘ แสดงค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจของประชาชนในท้องถิ่นที่มีต่อแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรณานคร ในด้านการบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติเพื่อสิ่งแวดล้อม

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘.๗๘
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘.๖๖
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘.๗๒
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘.๖๗
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๖๕
๖. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๗๒
๗. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๗๐
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	๘.๗๐

จากตารางที่ ๘ พบว่าความพึงพอใจของประชาชนต่อแผนพัฒนาท้องถิ่นในด้านการบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระดับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๘.๗๐ เมื่อพิจารณาข้อคำถามเป็นรายข้อพบว่าประชาชนมีความพึงพอใจมากในข้อที่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม ระดับคะแนนความพึงพอใจเท่ากับ ๘.๗๘ คะแนน

ตารางที่ ๙ แสดงค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจของประชาชนในท้องถิ่นที่มีต่อแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรณานคร ในด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘.๗๒
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘.๖๗
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘.๖๒
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘.๖๓
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๖๓
๖. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๖๘
๗. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๗๒
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	๘.๖๖

จากตารางที่ ๙ พบว่าความพึงพอใจของประชาชนต่อแผนพัฒนาท้องถิ่นในด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระดับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๘.๖๖ เมื่อพิจารณาข้อคำถามเป็นรายข้อพบว่าประชาชนมีความพึงพอใจมากในข้อประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ระดับคะแนนความพึงพอใจเท่ากับ ๘.๗๒ คะแนน

ตารางที่ ๑๐ แสดงค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจของประชาชนในท้องถิ่นที่มีต่อแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมานคร ในด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘.๗๘
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘.๖๘
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘.๖๖
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘.๖๕
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๖๖
๖. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๗๗
๗. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๗๖
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๘.๗๐

จากตารางที่ ๑๐ พบว่าความพึงพอใจของประชาชนต่อแผนพัฒนาท้องถิ่นในด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ระดับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๘.๗๐ เมื่อพิจารณาข้อคำถามเป็นรายข้อพบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจมากในข้อที่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม ระดับคะแนนความพึงพอใจเท่ากับ ๘.๗๘ คะแนน

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
ไม่มี

ผู้จัดเก็บรวบรวมแบบสอบถาม
กำนัน / ผู้ใหญ่บ้านและเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลพรหมานคร ที่รวบรวมข้อมูลแบบสอบถาม

ผู้วิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผล
นางสาวบุษจรรย์ สีเหมือน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ภาคผนวก

๑.โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพด้านคหกรรม



๒.โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพด้านการทำอาหาร



๓.โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพด้านหัตถกรรม



๔.โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพด้านงานช่าง



๕.โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทงและแข่งขันเรือยาวเล็ก



๖.โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น



๗.โครงการจัดงานวันรำลึกมรดกภาพหลวงปู่ฝั้น อาจาโร



๘.โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพทางการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง



๔.โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพด้านปศุสัตว์



๑๐.โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ



๑๑.โครงการจัดกิจกรรมทางการศึกษา(เข้าค่ายวิชาการ)



๑๒.โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านกีฬาสากล



๑๓.โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น



๑๔.โครงการตัดไม้ปลูกโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า



๑๕.โครงการพัฒนาสตรีและครอบครัว



๑๖.จัดหาวัสดุกีฬา



๑๗. สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ



๑๘. โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน



๑๙. โครงการขุดลอกว่าาสางสาธารณะบ้านหนองแวง หมู่ที่ ๑๑



๒๐. จัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว (จัดซื้อถังขยะ)



๒๑.โครงการคิดแยกขยะและจัดการขยะต้นทาง



๒๒. ปรับปรุงวางท่อระบายน้ำ คสล. บ้านบะทองใหม่ หมู่๑๒



๒๓.โครงการก่อสร้างถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านม่วงไข่ หมู่ ๑(จากที่ดินนายพรจ่า เหลาแคว-ที่นา นายพงษ์สวัสดิ์ เพชรพรรณ)



๒๔.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กที่บ้านม่วงไข่ หมู่ ๑(สายข้างบ้านนายผ่อง ศรีประภา-ข้างบ้านนางคำแปง แสนชัย)



๒๕.โครงการก่อสร้างถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านวังปลาป้อม หมู่ที่ ๓ (จากสะพาน-หนองหัวควาย)



๒๖.โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยูถนนภายในหมู่บ้านเม็ก หมู่ ๗



๒๗.โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านโคกชมพร หมู่ ๘(ถนนเลียบหน้าหมู่บ้าน)



๒๘.โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพัก บ้านบะทองใหม่ หมู่ ๑๒



๒๙.โครงการก่อสร้างถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านบะทองใหม่ หมู่ ๑๒ (จากที่นางางอ้าย พระอมาตย์-ที่นายบันเทิง ไชยบุตร)



๓๐.โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยูบ้านหนองอ้อ หมู่ ๙ (จากร้านก๋วยเตี๋ยวรีดค-แยกบ้านนางไอชา ลีพรม)



๓๑.โครงการปรับปรุงผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยวิธี Overlay สายบ้านนาหัวช้าง-บ้านบะทองนาหัวช้าง หมู่ ๙



๓๒.โครงการปรับปรุงถนนลาดยาง โดยวิธี Pavement- In-Place Recycling รหัสทางหลวงท้องถิ่น สน ๑๐๒-๐๑ สายบ้านบะทอง-บ้านนาคากกลาง



๓๓.จัดวัสดุเครื่องดับเพลิง



๓๔.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด



๓๕.โครงการฝึกอบรมชุดอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลพรหมานนคร



๓๖.โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและทัศนศึกษาดูงาน



๓๗.โครงการต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบะทอง-นาหัวช้าง



๓๘.โครงการก่อสร้างถ้ำมสาธารณะศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบะทอง-นาหัวช้าง



