



ประกาศเทศบาลตำบลพรหมานคร

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างข้อ ๑๑ นั้น

เทศบาลตำบลพรหมานคร ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายสมยศ ศรีสะอาด)

นายกเทศมนตรีตำบลพรหมานคร

| ร | รายละเอียดจัดจ้าง | วงเงินรวม (บาท) | ราคาต่อหน่วย | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | สัญญา | ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง | วันที่เริ่มปฏิบัติงาน | วันที่ส่งมอบงาน/วันที่ปิดบัญชี |
|-----|--------------------|-----------------|--------------|-----------------------|------------|-------------------|-------------------------|--------------------------------|
| 633 | ค่าจ้างเขียนเอกสาร | 4,000.00 | 4,000.00 | ราคา | จ้างรายวัน | นางสาวณิชากร | 64-05-00112-533000-0010 | |
| 634 | ค่าจ้างเขียนเอกสาร | 2,000.00 | 2,000.00 | ราคา | จ้างรายวัน | นางสาวณิชากร | 64-05-00112-533000-0011 | |
| 635 | ค่าจ้างเขียนเอกสาร | 3,000.00 | 3,000.00 | ราคา | จ้างรายวัน | นางสาวณิชากร | 64-05-00112-533000-0012 | |
| 636 | ค่าจ้างเขียนเอกสาร | 19,940.40 | 20,240.40 | ราคา | จ้างรายวัน | นางสาวณิชากร | 64-05-00112-533000-0013 | |
| 637 | จ้างรายวัน | 620.00 | 420.00 | ราคา | จ้างรายวัน | นางสาวณิชากร | 64-05-00112-533000-0001 | |
| 638 | จ้างรายวัน | 8,527.00 | 8,327.00 | ราคา | จ้างรายวัน | นางสาวณิชากร | 64-05-00112-533000-0003 | |
| 639 | จ้างรายวัน | 16,278.08 | 16,278.08 | ราคา | จ้างรายวัน | นางสาวณิชากร | 64-05-00112-533000-0004 | |
| 640 | จ้างรายวัน | 13,334.00 | 13,334.00 | ราคา | จ้างรายวัน | นางสาวณิชากร | 64-05-00112-533000-0005 | |
| 641 | จ้างรายวัน | 4,500.00 | 4,500.00 | ราคา | จ้างรายวัน | นางสาวณิชากร | 64-05-00112-533000-0006 | |
| 642 | จ้างรายวัน | 7,000.00 | 7,000.00 | ราคา | จ้างรายวัน | นางสาวณิชากร | 64-05-00112-533000-0007 | |
| 643 | จ้างรายวัน | 2,190.00 | 2,190.00 | ราคา | จ้างรายวัน | นางสาวณิชากร | 64-05-00112-533000-0008 | |
| 644 | จ้างรายวัน | 1,440.00 | 1,440.00 | ราคา | จ้างรายวัน | นางสาวณิชากร | 64-05-00112-533000-0009 | |
| 645 | จ้างรายวัน | 1,800.00 | 1,800.00 | ราคา | จ้างรายวัน | นางสาวณิชากร | 64-05-00112-533000-0010 | |
| 646 | จ้างรายวัน | 4,800.00 | 4,800.00 | ราคา | จ้างรายวัน | นางสาวณิชากร | 64-05-00112-533000-0011 | |
| 647 | ค่าจ้างเขียนเอกสาร | 648,000.00 | 648,000.00 | ราคา | จ้างรายวัน | นางสาวณิชากร | 64-05-00112-542000-0002 | |
| 648 | ค่าจ้างเขียนเอกสาร | 187,000.00 | 187,000.00 | ราคา | จ้างรายวัน | นางสาวณิชากร | 64-05-00112-542000-0001 | |
| 649 | ค่าจ้างเขียนเอกสาร | 264,852.45 | 260,152.45 | ราคา | จ้างรายวัน | นางสาวณิชากร | 64-05-00112-542000-0002 | |
| 650 | ค่าจ้างเขียนเอกสาร | 112,700.00 | 723,700.00 | ราคา | จ้างรายวัน | นางสาวณิชากร | 64-05-00112-542000-0003 | |
| 651 | ค่าจ้างเขียนเอกสาร | 407,000.00 | 407,000.00 | ราคา | จ้างรายวัน | นางสาวณิชากร | 64-05-00112-542000-0004 | |
| 652 | ค่าจ้างเขียนเอกสาร | 392,000.00 | 302,000.00 | ราคา | จ้างรายวัน | นางสาวณิชากร | 64-05-00112-542000-0005 | |
| 653 | ค่าจ้างเขียนเอกสาร | 221,800.00 | 171,000.00 | ราคา | จ้างรายวัน | นางสาวณิชากร | 64-05-00112-542000-0006 | |
| 654 | ค่าจ้างเขียนเอกสาร | 37,000.00 | 31,000.00 | ราคา | จ้างรายวัน | นางสาวณิชากร | 64-05-00112-542000-0007 | |
| 655 | ค่าจ้างเขียนเอกสาร | 60,500.00 | 60,500.00 | ราคา | จ้างรายวัน | นางสาวณิชากร | 64-05-00112-542000-0008 | |
| 656 | ค่าจ้างเขียนเอกสาร | 2,000.00 | 5,000.00 | ราคา | จ้างรายวัน | นางสาวณิชากร | 64-05-00112-542000-0009 | |
| 657 | ค่าจ้างเขียนเอกสาร | 2,000.00 | 5,000.00 | ราคา | จ้างรายวัน | นางสาวณิชากร | 64-05-00112-542000-0010 | |
| 658 | ค่าจ้างเขียนเอกสาร | 2,945.00 | 2,400.00 | ราคา | จ้างรายวัน | นางสาวณิชากร | 64-05-00112-542000-0011 | |
| 659 | ค่าจ้างเขียนเอกสาร | 96,992.50 | 96,992.50 | ราคา | จ้างรายวัน | นางสาวณิชากร | 64-05-00112-542000-0012 | |
| 660 | ค่าจ้างเขียนเอกสาร | 12,500.00 | 15,500.00 | ราคา | จ้างรายวัน | นางสาวณิชากร | 64-05-00112-542000-0013 | |
| 661 | ค่าจ้างเขียนเอกสาร | 3,000.00 | 3,000.00 | ราคา | จ้างรายวัน | นางสาวณิชากร | 64-05-00112-542000-0014 | |
| 662 | ค่าจ้างเขียนเอกสาร | 5,000.00 | 5,000.00 | ราคา | จ้างรายวัน | นางสาวณิชากร | 64-05-00112-542000-0015 | |
| 663 | ค่าจ้างเขียนเอกสาร | 160,120.00 | 160,120.00 | ราคา | จ้างรายวัน | นางสาวณิชากร | 64-05-00112-542000-0016 | |
| 664 | ค่าจ้างเขียนเอกสาร | 3,900.00 | 3,900.00 | ราคา | จ้างรายวัน | นางสาวณิชากร | 64-05-00112-542000-0017 | |

รายงาน
การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ 2564

เทศบาลตำบลพรหมานคร อำเภอพรหมานิคม
จังหวัดสกลนคร

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2560 เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐ ทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผล การปฏิบัติงานซึ่งจะหาให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่น ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

กองคลัง เทศบาลตำบลพรหมานคร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2564
 - การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2564
 - จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
 - จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณ
- 2) ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง
- 3) ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

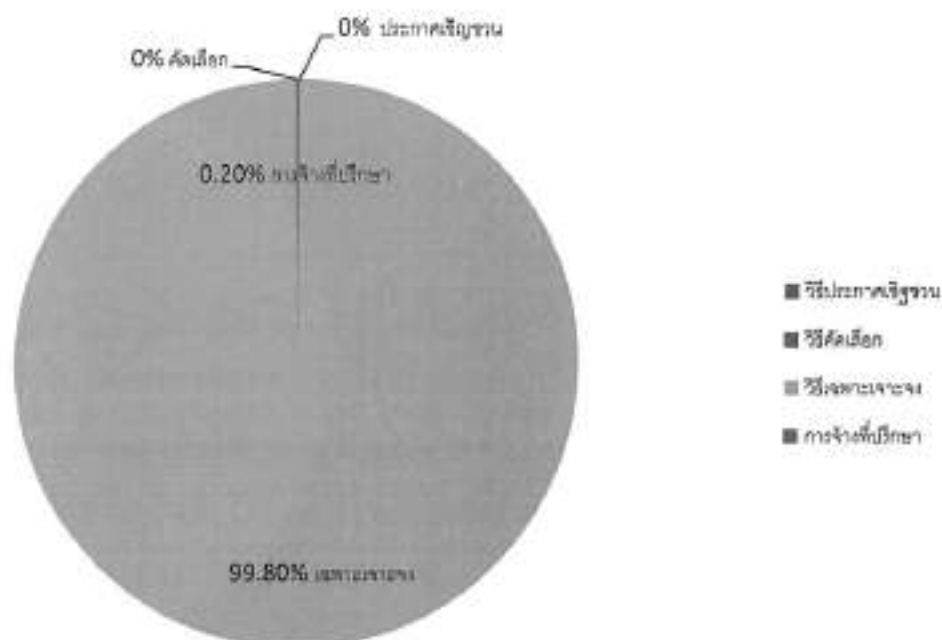
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจากแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1 ค่าเฉลี่ยการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2564

| วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | จำนวนเรื่อง/โครงการ (ครั้ง) | คิดเป็นร้อยละ |
|-----------------------|--------------------------------|---------------|
| วิธีประกาศเชิญชวน | - | - |
| วิธีคัดเลือก | - | - |
| วิธีเฉพาะเจาะจง | 493 | 99.80 |
| การจ้างที่ปรึกษา | 1 | 0.20 |
| รวมทั้งสิ้น | 494 | 100 |

เทศบาลตำบลพรณานนครได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2564 จำนวนทั้งสิ้น 494 ครั้ง แบ่งเป็น วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 493 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 99.80 และการจ้างที่ปรึกษา จำนวน 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.20

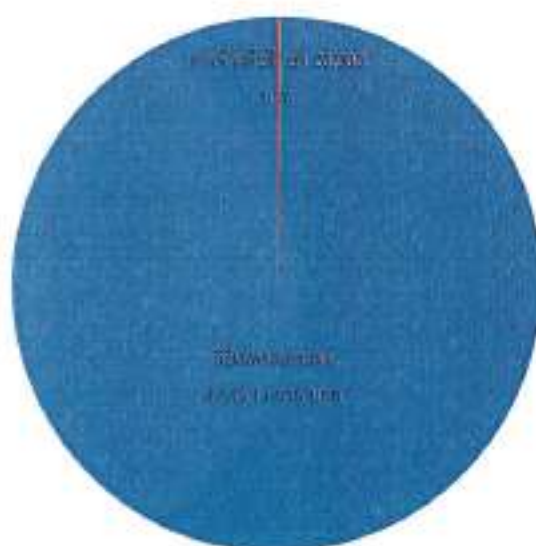
ค่าเฉลี่ยการจัดซื้อจัดจ้าง



ตารางที่ 2 แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2564

| วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | จำนวนเรื่อง/โครงการ (ครั้ง) | จำนวนเงิน งบประมาณ (บาท) | จำนวนเงินตาม สัญญา/ข้อตกลง (บาท) |
|-----------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|
| วิธีประกาศเชิญชวน | - | - | - |
| วิธีคัดเลือก | - | - | - |
| วิธีเฉพาะเจาะจง | 493 | 8,845,144.35 | 8,845,144.35 |
| การจ้างที่ปรึกษา | 1 | 25,000 | 25,000 |
| รวมทั้งสิ้น | 494 | 8,870,144.35 | 8,870,144.35 |

งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง



จากตารางแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการ ที่ดำเนินการมากที่สุด เนื่องจากมีโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ซึ่งการดำเนินการเป็นไปตามวงเงินที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) การจัดซื้อจัด

จ้างพัสดุที่มีการผลิต จาหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง, การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้จัดทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้วและมีความจำเป็นต้องหาการจัดซื้อจัดจ้างต่อเนื่อง, การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่สุต ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119, การจัดซื้อน้ำจืด เชื้อเพลิง และการจ้างเหมาบุคคลภายนอก

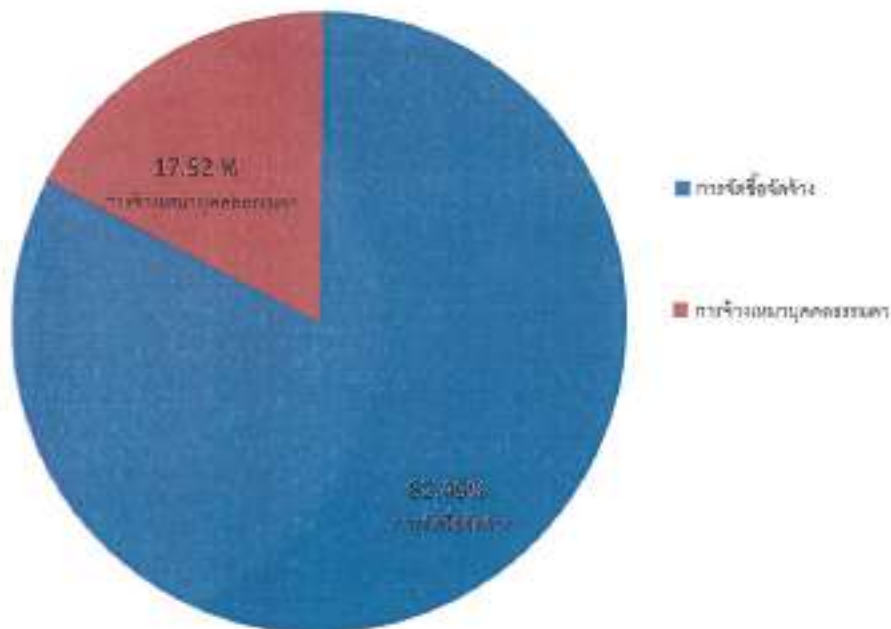
จากตารางแสดงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2564 สรุปเพิ่มเติมได้ดังนี้

วิธีเฉพาะเจาะจง สามารถจำแนกออกเป็น

1. การจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนเงิน 7,316,462.35 บาท คิดเป็นร้อยละ 82.49
2. การจ้างเหมาบุคคลภายนอก จำนวนงบประมาณ 1,553,682 บาท คิดเป็นร้อยละ

17.52

วิธีการเฉพาะเจาะจง



ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง

1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการเป็นไปด้วยความล่าช้า เนื่องจากช่วงเวลาของการใช้จ่ายงบประมาณต้องมีการเลื่อนไปไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้จึงต้องมีการปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อไปเป็นไปตามสถานะการณ์ปัจจุบัน ของการได้รับเงินอุดหนุนจาก
2. การส่งมอบงานตามสัญญาเป็นไปด้วยความล่าช้า เนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญาอยู่ในช่วง การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))
3. ระเบียบกฎหมายพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติเพิ่มเติม และซับซ้อนมากขึ้น มีรายละเอียดค่อนข้างมากและมีความยุ่งยากซับซ้อน
4. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ บางช่วงเวลาในขณะปฏิบัติหน้าที่ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบได้ เนื่องจากระบบขัดข้องและมีการปิดปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อปรับปรุงโปรแกรม ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ควรมีการพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทาง ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีการใช้งานง่ายไม่ซับซ้อนและควรเชื่อมต่อกับระบบปฏิบัติงานของภาครัฐให้เป็นไปในรูปแบบเดียว เข้ากันง่าย ป้องกันทำงานที่ซ้ำซ้อนและลดระยะเวลาการปฏิบัติงานในระบบให้น้อยลง
2. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ควรบริหารสัญญาที่ได้รับผลกระทบจากกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) โดยถือปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารสัญญาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด
3. คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง ควรศึกษาข้อมูลและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563