



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัดเทศบาล.....งานกาชาดเจ้าหน้าที่
ที่.....สน.๕๗๗๐๑.๑/ ๐๕๕๕.....วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
เรื่อง.....รายงานผลโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ของคณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาเทศบาล.....พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรหมานนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปลงการอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่เทศบาลตำบลพรหมานนคร ได้จัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพรหมานนคร อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร นั้น

บัดนี้การฝึกอบรมได้เสร็จสิ้นแล้วจึงขอสรุปลงการฝึกอบรมดังกล่าวเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวปองใจ ปากเมย)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวสายพิน ธิวะโต)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ว่าที่ร้อยตรี

(วัฒนา กุลอ๊ก)

ปลัดเทศบาลเทศบาล

(นายสมยศ ศรีสอาด)

นายกเทศมนตรีตำบลพรหมานนคร

รายงานผลโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลพรหมานคร อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

ประธานกล่าวเปิดโครงการฯ โดย นายสมยศ ศรีสอาด นายกเทศมนตรีตำบลพรหมานคร ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รับฟังบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมถึงประสบการณ์การทำงาน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตลอดจนซักถามปัญหาต่าง ๆ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพรหมานคร วิทยากรโดย ว่าที่ร้อยตรี วัฒนา กุลอักษิ์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลพรหมานคร อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร โดยหัวข้อดังต่อไปนี้

๑. หัวข้อเรื่อง วินัยและการรักษาวินัยเบื้องต้น

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๗ พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรมห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอานาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๘ พนักงานเทศบาลต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ

ข้อ ๙ พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดุสาหะ เอาใจใส่ รับผิดชอบรักษาประโยชน์ของทางราชการ และต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

การประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๐ พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาล โดยมิให้เสียหายแก่ราชการ

การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของรัฐบาล อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

โทษทางวินัยมี ๕ สถาน ดังต่อไปนี้

๑. ภาคทัณฑ์

๒. ตัดเงินเดือน

๓. ลดเงินเดือน

๔. ปลดออก

๕. ไล่ออก

๔.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๕.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๖.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๘

๗.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๘.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๖๓

๙.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓

๑๐.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๔๗

๑๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

๓.หัวข้อเรื่อง การให้ความรู้เกี่ยวกับหลักคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณ มาใช้ในการดำเนินชีวิต มีการพัฒนาด้านอารมณ์ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ทำอย่างไรการทำงานจึงมีความสุข เป็นต้น

คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต

๑.ซื่อสัตย์สุจริต ความประพฤติตรง ไม่เอินเอียง ไม่มีเล่ห์เหลี่ยม มีความจริงใจ ปลอดภัยจากความรู้สึกลำเอียงหรืออคติ

๒.พอประมาณ รู้จักเก็บออม ถนอมใช้ทรัพย์สิน สิ่งของเพื่อให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ฟุ้งเฟ้อ วางแผนการเงิน

๓.เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความจริงใจที่ไม่เห็นแก่เพียงตัวเองหรือเรื่องของตัวเอง เห็นอกเห็นใจเพื่อนมนุษย์ มีความเอื้ออาทร

๔.มีความสามัคคี ความพร้อมเพรียงกัน ความกลมเกลียวความปรองดองกัน ร่วมใจกันปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามต้องการ

๕.ขยันอดทน ความตั้งใจพยายามทำหน้าที่การทำงานอย่างต่อเนื่อง อดทนไม่ท้อถอยเมื่อพบอุปสรรค กล้าเผชิญอุปสรรค

๖.สุภาพเรียบร้อย เรียบร้อย อ่อนโยน ละมุนละม่อม มีกริยามารยาทที่ดีงาม มีสัมมาคารวะ วางตนเหมาะสมตามวัฒนธรรมไทย

คุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน

คุณธรรม หมายถึง สภาพคุณงามความดีและความถูกต้องในการแสดงออกทั้งกาย วาจา และใจของแต่ละบุคคลซึ่งยึดมั่นไว้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติจนเกิดเป็นนิสัย

จริยธรรม หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงาม เหมาะสม และเป็นที่ยอมรับชมชอบหรือยอมรับจากสังคม เพื่อความสันติสุขแห่งตนเองและความสงบเรียบร้อยของสังคม

ความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม

๑. ช่วยให้ชีวิตดำเนินไปด้วยความราบรื่นและสงบ
๒. ช่วยให้มีสติสัมปชัญญะอยู่ตลอดเวลา
๓. ช่วยสร้างควมมีระเบียบวินัยให้แก่บุคคลในชาติ
๔. ช่วยควบคุมไม่ให้คนชั่วมีจำนวนมากขึ้น
๕. ช่วยให้นุชนำความรู้และประสบการณ์มาสร้างสรรค์แต่สิ่งที่มีคุณค่า
๖. ช่วยควบคุมความเจริญทางด้านวัตถุและจิตใจของคนให้เจริญไปพร้อม ๆ กัน

คุณธรรมในการทำงาน

คุณธรรมในการทำงาน หมายถึง ลักษณะนิสัยที่ดีที่ควรประพฤติปฏิบัติในการประกอบอาชีพ คุณธรรมสำคัญที่ช่วยให้การทำงานประสบความสำเร็จมีดังนี้

๑. ความมีสติสัมปชัญญะ หมายถึง การควบคุมตนเองให้พร้อม มีสภาพตื่นตัวจับใจในการรับรู้ทางประสาทสัมผัส การใช้ปัญญาและเหตุผลในการตัดสินใจที่จะประพฤติปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ได้อย่างรอบคอบ เหมาะสม และถูกต้อง
๒. ความซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง การประพฤติปฏิบัติอย่างตรงไปตรงมาทั้งกาย วาจา และใจ ไม่คิดคดทรยศ ไม่คดโกง และไม่หลอกลวงใคร
๓. ความขยันหมั่นเพียร หมายถึง ความพยายามในการทำงานหรือหน้าที่ของตนเองอย่างแข็งขัน ด้วยความมุ่งมั่นเอาใจใส่อย่างจริงจังพยายามทำเรื่อยไปจนกว่างานจะสำเร็จ
๔. ความมีระเบียบวินัย หมายถึง แบบแผนที่วางไว้เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง ถูกที่ มีความเรียบร้อย ถูกต้องเหมาะสมกับบรรยากาศ ขอบบังคับ ข้อตกลง กฎหมาย และศีลธรรม
๕. ความรับผิดชอบ หมายถึง ความเอาใจใส่มุ่งมั่นตั้งใจต่องาน หน้าที่ ด้วยความผูกพัน ความพากเพียร เพื่อให้งานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้
๖. ความมีน้ำใจ คือ ปรารถนาดีมีเมตตาริจิตต้องการช่วยเหลือให้ทุกคนประสบความสำเร็จ และช่วยเหลือผู้อื่นให้พ้นทุกข์

๗. ความประหยัด หมายถึง การรู้จักใช้ รู้จักออม รู้จักประหยัดเวลาตามความจำเป็น เพื่อให้ได้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าที่สุด

๘. ความสามัคคี หมายถึง การที่ทุกคนมีความพร้อมทั้งกาย จิตใจ และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มีจุดมุ่งหมายที่จะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จโดยไม่มีภารกิจงอน

จริยธรรมในการทำงาน

จริยธรรมในการทำงาน หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางปฏิบัติตนในการประกอบอาชีพที่ถือว่าเป็นสิ่งที่ดีงาม เหมาะสม และยอมรับการทำงานหรือการประกอบอาชีพต่าง ๆ จะเน้นในเรื่องของจริยธรรมที่มีความแตกต่างกันดังนี้

จริยธรรมในการทำงานทั่วไป

จริยธรรมที่นำมาซึ่งความสุขความเจริญในการทำงานและการดำรงชีวิต เรียกว่า มงคล ๓๘ ประการ มงคลชีวิตที่เกี่ยวข้องกับการทำงานมีดังนี้

๑. ขำนาญในวิชาชีพของตน (มงคลชีวิตข้อที่ ๘) เป็นการนำความรู้ที่เล่าเรียน ฝึกฝน อบรม มาปฏิบัติให้เกิดความชำนาญจนสามารถยึดเป็นอาชีพได้

๒. ระเบียบวินัย (มงคลชีวิตข้อที่ ๙) การฝึกกาย วาจาให้อยู่ในระเบียบวินัยที่สังคมหรือ สถาบันวางไว้เป็นแบบแผน

๓. กล่าววาจาดี(มงคลชีวิตข้อที่ ๑๐) คือ วชิสุจริต ๔ ประการ ได้แก่ ความจริง คำประสาน สามัคคีคำสุภาพ คำมีประโยชน์

๔. ทำงานไม่คั่งค้างสับสน (มงคลชีวิตข้อที่ ๑๔) ลักษณะการทำงานของคนโดยทั่วไปมี ๒ แบบ คือ

- การทำงานคั่งค้างสับสน คือ ทำงานหยาบยุงเหยิง ทำงานไม่สำเร็จ

- การทำงานไม่คั่งค้าง คือ การทำงานดีมีระเบียบ ทำงานเต็มฝีมือ และทำงานให้เสร็จ

จรรยาบรรณวิชาชีพ

จรรยาบรรณเกิดขึ้นเพื่อมุ่งให้คนในวิชาชีพมีประสิทธิภาพ ให้เป็นคนดีในการบริการวิชาชีพ ให้คนในวิชาชีพมีเกียรติศักดิ์ศรีที่มีกฎเกณฑ์มาตรฐานจรรยาบรรณ

จรรยาบรรณ มีความสำคัญและจำเป็นต่อทุกอาชีพ ทุกสถาบัน และหน่วยงาน เพราะเป็นที่ยึดเหนี่ยวควบคุมการประพฤติ ปฏิบัติด้วยความดีงาม

ความสำคัญของจรรยาบรรณ

เพื่อให้มนุษย์สามารถอาศัยอยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข จึงต้องมีกฎ กติกา มารยาท ของการอยู่ร่วมกัน ในสังคมที่เจริญแล้วไม่มองแต่ความเจริญทางวัตถุ

จริยธรรมในการทำงานผู้บริหาร

๑. มีหิริโอตตปปะ

๒. เว้นอกติ ๔ ประการ

๓. มีพรหมวิหาร ๔

๔. มีสังคหวัตถุ ๔

เทคนิควิธีทำงานให้ประสบความสำเร็จ

๑. กำหนดเป้าหมายอย่างชัดเจน

๒. วางแผนการทำงาน

๓. คิดออกให้รีบจบ

๔. ทำงานอย่างมีวินัยและขยันหมั่นเพียร

๕. พัฒนาตัวเองอยู่เสมอ

องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) เป็นแนวคิดที่ให้ความสำคัญกับการจัดการความสุขของมนุษย์ด้วยการสร้างสมดุลระหว่างโลกในมิติส่วนตัว มุ่งเน้นความสุขของตนเอง, โลกในมิติครอบครัว มุ่งเน้นความสุขของคนในครอบครัว และโลกในมิติสังคม มุ่งเน้น ความสุขขององค์กรและสังคม (ทั้งสังคมภายในองค์กร และภายนอกองค์กร) สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล วิจัยเรื่องคุณภาพชีวิตและความสุข มาอย่างต่อเนื่อง ได้พัฒนาเครื่องมือวัดความสุขระดับบุคคล ที่เหมาะสมกับบริบทคนทำงานในประเทศไทย ที่มีความสอดคล้องกับองค์ประกอบความสุข ๘ ประการของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ โดยใช้ตัวชี้วัดที่ผ่านกระบวนการสังเคราะห์และกระบวนการวิเคราะห์จากแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวัดคุณภาพ ชีวิตและความสุขระดับบุคคลของหลากหลาย

โครงการวิจัย โดยในเครื่องมือวัดความสุขระดับบุคคล Happinometer นี้และได้เพิ่มการวัดความสุขอีก ๑ มิติเป็นมิติที่ ๙ คือ มิติHappyWork Life : การงานดีวัดความรู้สึกและประสบการณ์ของคนทำงานกับองค์กร (Kittisuksatit,et al., ๒๐๑๓) รวมเป็นความสุข ๙ มิติและมีตัวชี้วัดตามเกณฑ์Happinometer ดังนี้

๑. Happy Body : สุขภาพดีคือ การมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจใช้ชีวิตให้ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ และห่างไกลจากสิ่งเสพติดทั้งหลาย มีตัวชี้วัด ๖ ประการ ได้แก่ ค่า BMI และเส้นรอบเอว การรับประทานอาหารเช้า การออกกำลังกาย การสูบบุหรี่ การดื่มแอลกอฮอล์ความพึงพอใจกับสุขภาพกาย

๒. Happy Heart : น้ำใจงาม คือ ความมีน้ำใจ รู้จักการให้อภัยเพื่อเผื่อแผ่ต่อกัน รวมถึงมีความชื่นชมยินดีและเข้าใจในผู้อื่น มีตัวชี้วัด ๙ ประการ ได้แก่ ความเอื้ออาทรหรือห่วงใยต่อคนรอบข้าง การให้ความช่วยเหลือแก่คนรอบข้าง การให้ความสำคัญกับการทำงานเป็นทีม ความสัมพันธ์ในที่ทำงานเหมือนพี่เหมือนน้อง การสื่อสารพูดคุยกับเพื่อนร่วมงาน การถ่ายทอดแลกเปลี่ยนแบบอย่างการทำงานระหว่างกันความเต็มใจและยินดีในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม การทำกิจกรรมที่สามารถทำได้ด้วยตนเองและมีประโยชน์ต่อสังคม

๓. Happy Relax : การผ่อนคลาย คือ การผ่อนคลาย ลดความเครียด ต่อสิ่งต่างๆในชีวิตส่วนตัวและชีวิตการทำงาน มีการพักผ่อนที่เพียงพอ อารมณ์ดีและยิ้มแย้มแจ่มใส มีตัวชี้วัด ๕ ประการ ได้แก่ ความเพียงพอที่ได้รับในการพักผ่อน การทำกิจกรรมที่เป็นการพักผ่อนหย่อนใจในรอบสัปดาห์การมีความเครียดโดยรวม การมีชีวิตที่เป็นไปตามที่คาดหวังโดยรวม ความสามารถในการจัดการปัญหาโดยรวม

๔. Happy Brain : หาความรู้คือ ความใฝ่รู้ที่จะแสวงหาองค์ความรู้มุ่งมั่นเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆและการฝึกฝนทักษะเพื่อการพัฒนาตนให้มีความเป็นมืออาชีพ และสติปัญญาที่เป็นเลิศสู่ความเจริญก้าวหน้าในอาชีพรวมถึงการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้(Learning Organization) มีตัวชี้วัด ๓ ประการ ได้แก่ การแสวงหาความรู้ใหม่ ความสนใจที่พัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในชีวิต โอกาสที่จะได้รับในการอบรมศึกษาต่อ ด้งาน

๕. Happy Soul : การมีคุณธรรม คือ การมีจิตใจที่ได้รับการยกระดับที่ดีมีศีลธรรมและเกรงกลัวต่อการทำบาปรวมถึงการมีจิตวิญญาณและสัจชาติญาณในการรักและกระทำสิ่งที่ดีต่อทั้งตนเองและผู้อื่นมีตัวชี้วัด ๕ ประการ ได้แก่ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ศาสนา การให้ทาน การปฏิบัติกิจตามศาสนาเพื่อให้เกิดใจสงบ การยกโทษและให้อภัยอย่างจริงจังต่อผู้สำนึกผิด การยอมรับและขอโทษในความผิดที่ทำหรือมีส่วนรับผิดชอบ การตอบแทนหรือช่วยเหลือผู้มีพระคุณ

๖. Happy Money : การที่สามารถจัดการรายรับรายจ่ายของตนเองได้คือ มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ สามารถบริหารจัดการการเงินอย่างเหมาะสม การรู้จักการออม การลงทุน เพื่อเพิ่มมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินในเชิงอกเงย และปลอดภัยจากการเป็นหนี้มีตัวชี้วัด ๔ ประการ ได้แก่ ภาระในการผ่อนชำระหนี้สินต่างๆ การผ่อนชำระหนี้สินตามกำหนดเวลาการมีเงินเก็บออมในแต่ละเดือนค่าตอบแทนที่ได้รับเพียงพอกับรายจ่ายในแต่ละเดือน

๗. Happy Family : ความสุขของครอบครัว (ครอบครัวดี) คือ การมีความสัมพันธ์ในครอบครัวอบอุ่น ซึ่งบุคลากรทุกคนในองค์กรต่างมีบุคคลในครอบครัวที่ต้องให้การดูแล ซึ่งการที่องค์กรดูแลเอาใจใส่ครอบครัวของบุคลากรให้มีความอบอุ่นมั่นคงนั้น เป็นรากฐานสำคัญที่เชื่อมความเป็นหนึ่งเดียวระหว่างบุคลากรและองค์กร ทำให้บุคลากรมีความศรัทธา และความพร้อมอย่างแท้จริงที่จะทำ

บุคลากรทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีตัวชี้วัด ๓ ประการ ได้แก่ การมีเวลาอยู่กับครอบครัวอย่างเพียงพอ การทำกิจกรรมร่วมกันในครอบครัว การมีความสุขกับครอบครัว

๘. Happy Society : ความสุขขององค์กรและสังคม (สังคมดี) การร่วมสร้างสังคมและชุมชนที่ดีในเชิงความสัมพันธ์ระหว่างกัน สามารถเป็นที่ไว้วางใจ และมีความรักความสามัคคีต่อกันในสังคม แวดล้อมให้เกิดเป็นทุนทางสังคมที่น่าอยู่ มีตัวชี้วัด ๖ ประการ ได้แก่ เพื่อนบ้านมีความสัมพันธ์ที่ดีกับเรา การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสังคม ความรู้สึกปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เมื่อมีปัญหาสามารถขอความช่วยเหลือจากคนในชุมชน ความรู้สึกที่สังคมไทยทุกวันนี้มีความสุข การใช้ชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข

๙. Happy Work Life : ความสุขจากความรู้สึกและประสบการณ์การทำงานกับองค์กร (การทำงานดี) มีตัวชี้วัด ๑๕ ประการ ได้แก่ การมีความสุขกับสภาพแวดล้อมโดยรวมขององค์กร การได้รับความดูแลเกี่ยวกับสุขภาพที่ดีจากองค์กร ความพึงพอใจกับสวัสดิการที่องค์กรจัดให้การได้รับการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน พระราชบัญญัติหรือระเบียบต่างๆ การได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งปรับขึ้นค่าจ้างด้วยความเหมาะสม การมีอาชีพที่มั่นคง การได้รับค่าตอบแทนที่คุ้มค่ากับความเสี่ยงอันอาจเกิดจากการทำงาน การมีโอกาสในการพัฒนาต่อยอดการศึกษาและกลับมาพัฒนาหน่วยงานหรือองค์กรความสามารถในการแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในข้อเสนอแนะกับหัวหน้างาน หรือนายจ้าง การได้รับค่าตอบแทนถูกต้องและตรงตามเวลา การทำงานอย่างมีความสุข การมีความภาคภูมิใจที่ได้เป็นบุคลากรขององค์กรและการมีความรู้สึกเป็นเจ้าของร่วมขององค์กร

สถานที่ทำงานที่มีความสุข คือ กระบวนการพัฒนาคนในองค์กรอย่างมีเป้าหมายและยุทธศาสตร์เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาเติบโตอย่างต่อเนื่องขององค์กรหรือการจัดการองค์กรโดยเน้นการจัดการ “คน” คุณภาพชีวิตในการทำงาน และความผูกพันต่อองค์กร ส่งผลทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อความสุขในการทำงาน อีกทั้งคุณภาพชีวิตในการทำงานก็ส่งผลต่อความผูกพันต่อองค์กร การทำให้บุคลากรในองค์กรมีความสุขแสดงถึงสภาพการทำงานที่ดีและประสิทธิภาพการทำงานซึ่งดีต่อความสำเร็จขององค์กร สาเหตุของความสุขในการทำงานนั้นได้มีการศึกษาวิจัยอย่างแพร่หลาย โดยพบว่าคุณภาพชีวิตในการทำงานและความผูกพันต่อองค์กรส่งผลทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อความสุขในการทำงาน อีกทั้งคุณภาพชีวิตในการทำงานก็ส่งผลต่อความผูกพันต่อองค์กร

ดังนั้น ในยุคเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในศตวรรษที่ ๒๑ นี้ที่บุคลากรเป็นทุนในการสร้างโอกาสและทรัพยากร ของแต่ละองค์กร แต่ละองค์กรจึงมีความจำเป็นในการพัฒนาสุขภาวะ และคุณภาพชีวิตการทำงานให้แก่บุคลากร เพื่อเป็นทุนที่เสริมสร้างให้บุคลากรมีความพร้อมในการสร้างสรรคงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร สอดคล้องกับกระแสการขับเคลื่อนเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในกระแสโลกาภิวัตน์ เกิดความสอดคล้องกับความต้องการของมนุษย์องค์กรจึงต้องมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดูแลบุคลากรให้มีสุขภาวะในการดำเนินชีวิต สามารถต่อสู้กับอุปสรรคได้อย่างมีความสุข

ความสุขในการทำงานคือการรับรู้ของบุคลากรหรืออารมณ์ความรู้สึกชื่นชอบหรือเป็นสุขกับภารกิจหลัก ได้กระทำในสิ่งที่ตนเองรักและพึงพอใจชอบและศรัทธาในสิ่งที่ทำพึงพอใจในประสบการณ์ชีวิตที่ตนเองได้รับต้องการให้ตนเป็นที่ยกย่องและยอมรับจากคนทั่วไปได้ทำงานในที่ทำงานที่มั่นคงมีความก้าวหน้าเข้าถึงโอกาสในการพัฒนา เพื่อนร่วมงานที่จิตใจที่จริงใจตลอดจนได้รับสวัสดิการที่พอเพียงและได้รับความปลอดภัยจากการทำงาน ซึ่งเป็นความรู้สึกที่เกิดขึ้นภายในจิตใจของบุคคลที่ตอบสนองต่อ

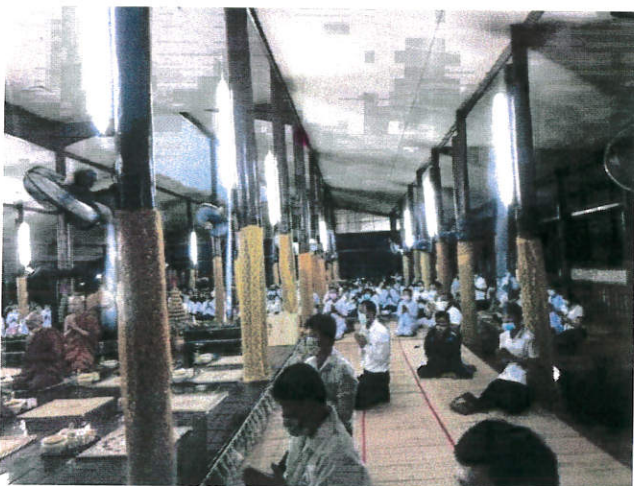
เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น๕๕๘ วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์มจร ปีที่ ๖ ฉบับพิเศษในการทำงานหรือ
ประสบการณ์ของบุคคลในการทำงาน นอกจากนี้ปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อความสุขในการทำงาน จะ
เป็นปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อความสุขในการทำงานของบุคลากร เพราะว่าการได้สร้างความสุขให้กับคน
ที่เข้ามารับการฝึกอบรมก็เป็นอีกปัจจัยสำคัญในการทำงาน ที่ส่งผลทำให้ผู้ได้รับการฝึกอบรมได้รับประโยชน์
อย่างสูงสุด และนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในงานต่างๆ ขององค์กรนั้นๆ

กิจกรรมอบรมให้ความรู้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง



กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์เพื่อชุมชน







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลพรหมานนคร

ที่ สป ๕๗๗๐๑.๑/ ๐๕๐๖

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรหมานนคร

ตามที่เทศบาลตำบลพรหมานนคร ได้จัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยกำหนดจัดอบรมในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพรหมานนคร อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติให้ผู้มีรายชื่อตามเอกสารแนบท้ายหนังสือฉบับนี้ เข้ารับการอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวปองใจ ปากเมย)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวสายพิน อิวะโต)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลพรหมานนคร

ว่าที่ร้อยตรี

(วัฒนา กุลอักษ)

ปลัดเทศบาลตำบลพรหมานนคร

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลพรหมานคร

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ



.....
(นายสมยศ ศรีสอาด)

นายกเทศมนตรีตำบลพรหมานคร

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
อบรมในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพรหมานคร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายสมยศ ศรีสอาด	นายกเทศมนตรีตำบลพรหมานคร
๒	นางจุรีรัตน์ กัณหาสุระ	รองนายกเทศมนตรีตำบลพรหมานคร
๓	นายเลิศคม ศรีพรหม	รองนายกเทศมนตรีตำบลพรหมานคร
๔	นายวีระพงษ์ นนตะเสน	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลพรหมานคร
๕	นางสนองศรี วุฒิสาร	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลพรหมานคร
๖	ว่าที่ ร.ต.วัฒนา กุลอ๊ก	ปลัดเทศบาลตำบลพรหมานคร
๗	นางสาวสายพิน ธิระโต	หัวหน้าสำนักปลัด
๘	น.ส.จำเนียร บุญโคดม	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙	นายผาสุข สิงห์ขวา	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐	นางกุลประภา ศรีสอาด	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๑	นายศรณะรามค์ ทอนรินทร์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๑๒	นางสาวเอกอนงค์ วงศ์กาฬสินธุ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๓	นางนิตยา รัตนวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๔	น.ส.ปาริชาติ ปัดชาสุวรรณ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๕	นายอัษฎายุธ กิณเรศ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๖	น.ส.ปองใจ ปากเมย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๗	จำเอนกรินทร์ สุวรรณไตรย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๘	น.ส.อารีวรรณ ชาญสูงเนิน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๙	นางจิรนนท์ พุทรมาศย์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
๒๐	นางสาวดารุวัลย์ กางทอง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๒๑	นางสาวเกตุดี หลีกทอง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๒๒	น.ส.วลาพร สมพมิตร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๓	นายวินเทพ ธาบุตร	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ
๒๔	นางสาวจารุวรรณ เหลี่ยมสิงขร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๕	น.ส.วารุณี รักษาภักดี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๒๖	นางจินตนา อ่อนทา	ครู
๒๗	นางกนกวรรณ สุวรรณรงค์	ครู
๒๘	นางมัทยา มาตราข	ครู
๒๙	น.ส.วนิดา ทองนิวัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๐	นายวัชรระ ชันติยู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๓๑	นายพรสิทธิ์ หาดทวยกาญจน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๒	นายไกรสร สุวรรณรงค์	พนักงานขับรถยนต์
๓๓	น.ส.วิไลพรรณ พรหมสิทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๔	นายสุรพงษ์ เชื้อคำเพ็ง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๓๕	นายวัชรระ ชันติยู	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๓๖	นายปรีวัฒน์ สมแสน	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓๗	นางสาวธิดิมา กิเหิบ	ผู้ดูแลเด็ก
๓๘	นางสาวอัจฉยา แก้วกำ	ผู้ดูแลเด็ก
๓๙	นางสาวสุชาวดี สมพมิตร	ผู้ดูแลเด็ก
๔๐	นายวิทยา เพชรพรรณ	คนงานทั่วไป
๔๑	นายวันชัย มณี	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
๔๒	นายไชยาพร โคตะสิงห์	คนงานทั่วไป

โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลพรหมานคร อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้น การที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่มีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของคณะผู้บริหารและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน หากคณะผู้บริหารและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม เป็นผู้มั่งมีจิตสำนึกที่จะตอบสนองคุณแผ่นดินด้วยการกระทำทุกสิ่ง เพื่อคุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ

เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รมณรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์ แก่กฎระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริต ใช้วิธีการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ประกอบกับอนุสนธิคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทั่วไปใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ซึ่งเทศบาลตำบลพรหมานคร ได้ยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประพฤติดนและเป็นหลักการในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาจิตใจและพัฒนาบุคลากรในสังกัด สามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรมไปพัฒนาคุณภาพชีวิตประจำวัน และประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม เทศบาลตำบลพรหมานคร จึงได้จัดทำโครงการ ฯ นี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพรรณานคร ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ เพื่อให้ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพรรณานคร เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกัน รวมทั้งได้เปิดโลกทัศน์ในการศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ

๒.๓ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปลูกฝังวินัยในการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๓. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง จำนวน ๕๐ คน

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ

๔.๒ ประสานงานกลุ่มเป้าหมาย วิทยากร สถานที่ดำเนินการอบรม

๔.๓ ดำเนินการอบรม โดยใช้เทคนิคการฝึกอบรมรูปแบบต่างๆ เช่น การรับฟังการบรรยาย การระดมสมอง การร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตลอดจนการซักถามปัญหาต่างๆจากผู้มีความรู้และประสบการณ์

๔.๔ ดำเนินการกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์เพื่อชุมชน

๔.๕ ดำเนินการกิจกรรมตักบาตรทุกวันพระและรับฟังเทศนาธรรม เรื่อง ครอบตน ครอบคน ครอบงาน ตามหลักธรรมพระพุทธศาสนา

๔.๖ ประเมินผลโครงการทั้งก่อนและหลังการอบรม และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

อบรม ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพรรณานคร

๗. งบประมาณและแหล่งที่มา

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ แผนงานการบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง งบประมาณของเทศบาลตำบลพรรณานคร ในการดำเนินงานโครงการฯ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพรรณานคร ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม

๙.๒ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพรรณานคร เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกัน รวมทั้งได้เปิดโลกทัศน์ในการศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ

๙.๓ ได้สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปลูกฝังวินัยในการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

ลงชื่อ..... ..... ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวปองใจ ปากเมย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ..... ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสายพิน ริวะโต)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


ความเห็นของผู้เห็นชอบโครงการ

.....
.....

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี..... .....
(วัฒนา กุลอ๊ก)
ปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลพรรณานคร

ความเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....

ลงชื่อ..... .....
(นายสมยศ ศรีสอาด)
นายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร

เอกสารแนบท้าย

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลพรหมานคร อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารว่างสำหรับผู้เข้ารับการอบรม/ผู้เข้าร่วมอบรม (จำนวน ๕๐ x ๒๕) ๒ มื้อ	๒,๕๐๐	
๒	ค่าอาหาร (จำนวน ๕๐ x ๕๐)	๒,๕๐๐	
	รวม	๕,๐๐๐	

(ห้าพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ (ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้)

ตารางกำหนดการโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพรหมานคร อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

วันที่	เวลา	กิจกรรม
๑๕ ส.ค. ๖๘	๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	- ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพรหมานคร
	๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	- พิธีเปิดโครงการ โดย นายกเทศมนตรีตำบลพรหมานคร
	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	-บรรยายเรื่อง “การประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ” โดย ว่าที่ร้อยตรี วัฒนากุลอักษ์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
	๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
	๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	-บรรยายเรื่อง “กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน”และ“การพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” โดย ว่าที่ร้อยตรี วัฒนากุลอักษ์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	-บรรยายเรื่อง “ความรู้เกี่ยวกับหลักคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณ มาใช้ในการดำเนินชีวิต มีการพัฒนาด้านอารมณ์ รับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น ทำอย่างไรการทำงานจึงมีความสุข เป็นต้น” โดย ว่าที่ร้อยตรี วัฒนากุลอักษ์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
	๑๔.๐๐ – ๑๔.๑๕ น.	- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
	๑๔.๑๕ – ๑๕.๓๐ น.	- บรรยายเรื่องการสร้างความสุขในการทำงาน โดย ว่าที่ร้อยตรี วัฒนากุลอักษ์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
	๑๕.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	- สรุปโครงการพร้อมกล่าวปิดโดย นายกเทศมนตรีตำบลพรหมานคร

หมายเหตุ - แต่งกายด้วยชุดสุภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลพรหมานคร

ที่ สป ๕๗๗๐๑.๑/ ๖๔๕

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกท่าน

ตามที่เทศบาลตำบลพรหมานคร ได้จัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยกำหนดจัดอบรมในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพรหมานคร อำเภอพรหมานคร จังหวัดสกลนคร นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมการอบรมโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพรหมานคร (การแต่งกายชุดสุภาพ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายสมยศ ศรีสอาด)

นายกเทศมนตรีตำบลพรหมานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภาเทศบาลตำบลพรหมานนคร

ที่ สน ๕๗๗๐๑(สภา)/ ๑๖

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลพรหมานนคร

ตามที่เทศบาลตำบลพรหมานนคร ได้จัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยกำหนดจัดอบรมในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพรหมานนคร อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติให้ผู้มีรายชื่อตามเอกสารแนบท้ายหนังสือฉบับนี้เพื่อเข้ารับการอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

.....ว่าที่ร้อยตรี.....

(วัฒนา กุลอ๊ก)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลพรหมานนคร

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....
(นางสาวยุภักดิ์ ทองพิทักษ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลพรหมานนคร

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
อบรมในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพรหมานคร

.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายพิทยา นนตะเสน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1
2	นายชัยชาญ วุฒิสาร	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1
3	นางดรุณี ไชยชมภู	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1
4	นายนิพล คำหาญพล	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1
5	นายวัชรพงษ์ ศรีพรหมทัต	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1
6	นางสมัย เพชรพรรณ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1
7	นายบรรเทิง ไชยบุตร	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2
8	นายปราสาท สมแสน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2
9	นางสาวยุภาภักดิ์ ทองพิทักษ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2
10	นายเผด็จ ทองนิวัน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2
11	นายคณัย ไชยเชษฐ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2
12	นายสุตใจ ทิพมอม	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2