



ประกาศเทศบาลตำบลพรหมานคร

เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  
ครั้งที่ ๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๓)

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) "รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี"

เทศบาลตำบลพรหมานคร จึงประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลพรหมานคร ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๓) รายละเอียดตามรายงานแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมชาย ระวังจิตร)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรีตำบลพรหมานคร



รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ครั้งที่ ๑  
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๓)  
เทศบาลตำบลพรรณานคร  
อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

งานนโยบายและแผน  
สำนักปลัดเทศบาลตำบลพรรณานคร  
โทร.๐-๔๒๗๗-๙๑๗๒

## คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ ได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเป็นผู้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการติดตามและประเมินผลฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และเป็นตัวบ่งชี้ว่าผลจากการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้หรือไม่อีกทั้งยังเป็นการตรวจสอบความสอดคล้องในการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้ให้ความร่วมมือในการดำเนินการครั้งนี้ ในการให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จนทำให้รายงานเล่มนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

เมษายน ๒๕๖๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา  
เทศบาลตำบลพรหมานคร

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑-๑๓
ส่วนที่ ๒ แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานคร	๑๔-๑๕
ส่วนที่ ๓ ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน	๑๖-๒๒
ส่วนที่ ๔ ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๓ - ๓/๑ (แบบอื่น ๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา	๒๓-๓๔
ส่วนที่ ๕ ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan ( <a href="http://www.dla.go.th">www.dla.go.th</a> )	๓๕-๔๓
ภาคผนวก ประมวลภาพผลการดำเนินงาน	๔๔

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุด แก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วย เหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- ๔) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน และ
- ๕) ทำให้เกิดความเข้มแข็งในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ “ระบบติดตาม” จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุ่ล่ง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ให้ความสำคัญกับการวางแผนติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้ทำหน้าที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความ



ยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงาน ชั่วโมง (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาคิดตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่บ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้นแล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจสอบโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบไปด้วย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา การวางแผนพัฒนาสามปี

จากเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลพรหมานคร จึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ในการพัฒนาเทศบาล สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานคร จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้นโดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผน

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองตอบต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วน

ได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการทำงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลผลิตนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่ไม่เกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

## ๒. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่นๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน

๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน

๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

กล่าวอีกนัยหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรัดดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรัดดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มันรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดทอนสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดทอนปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มันเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรัดดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

### ๓. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี
- ๒) เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
- ๓) เพื่อรู้ถึงความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลพรหมานครและแก้ไขได้ตรงกับปัญหาที่เกิดขึ้น
- ๔) เพื่อประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการและผู้เกี่ยวข้องต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพรหมานคร
- ๕) เพื่อใช้เป็นข้อเสนอแนะผู้บริหารในการจัดทำแผนพัฒนาในปีต่อไป
- ๖) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

### ๔. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

#### ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน



๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

#### ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๔ (๑)

#### ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๔ (๒)

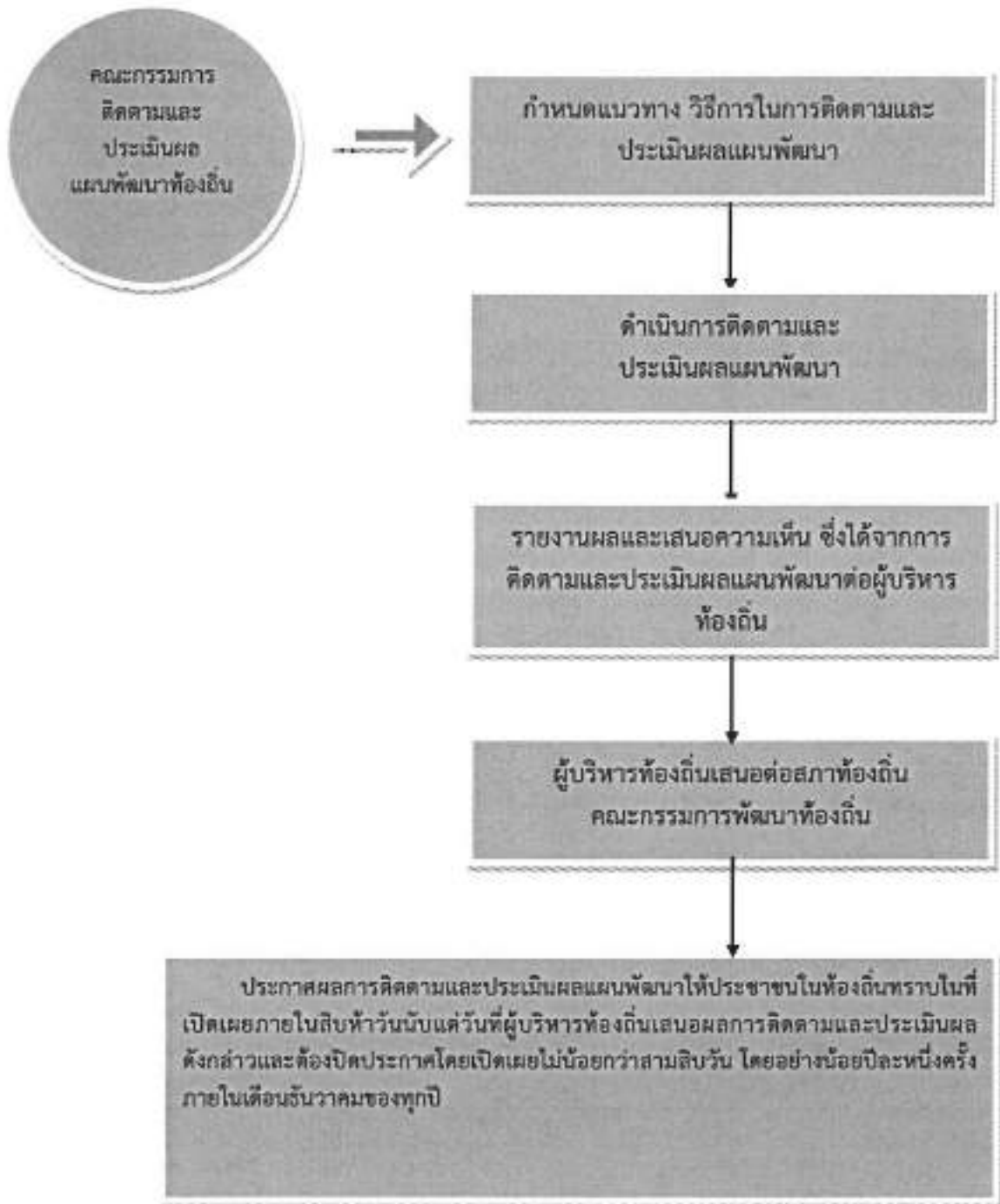
#### ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓)

#### ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓)

ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



## ๕. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานคร ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมานคร โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

➢ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➢ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๓๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➢ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➢ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๓๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

➢ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

➢ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➢ คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

**๕.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทำการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้**

### (๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

### (๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนานโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

**(๓) ความพอเพียง (adequacy)**

การบรรลุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

**(๔) ความก้าวหน้า (Progress)**

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในขนาดของท้องถิ่น โดยพิจารณา

**๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

**๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต**

เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข็งแรง โรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

**๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย**

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยจากเสพติด ปลอดภัยจากพนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

**๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว**

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

**๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ชยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

**๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น**

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สู่คนรุ่นต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พิณฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความ เป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความ เป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

**(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)**

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

**(๖) ประสิทธิผล (effectiveness)**

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

**(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)**

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

**(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)**

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

**๕.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น**

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่นในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตเทศบาลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตเทศบาลและเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

**(๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก**

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น

**(๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน**

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

**๕.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรณานนคร**

➤ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) รวมทั้งที่แก้ไข เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง

๕.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๕.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๕.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๕.๗ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

๕.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล



## ๖. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๖.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) ทั่วระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและรายหกเดือนได้ ดังนี้

### รายไตรมาส

- |                 |                           |
|-----------------|---------------------------|
| (๑) ไตรมาสที่ ๑ | (เดือน ตุลาคม – ธันวาคม)  |
| (๒) ไตรมาสที่ ๒ | (เดือน มกราคม – มีนาคม)   |
| (๓) ไตรมาสที่ ๓ | (เดือน เมษายน – มิถุนายน) |
| (๔) ไตรมาสที่ ๔ | (เดือน กรกฎาคม – กันยายน) |

### ระยะ ๖ เดือน

- |                            |
|----------------------------|
| (๑) เดือน ตุลาคม – มีนาคม  |
| (๒) เดือน เมษายน – กันยายน |
| (๔) เครื่องมือ อันได้แก่   |

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสะดวกของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการทำงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นเป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจดูว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

## ๖.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

### (๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

### (๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

## ๗. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล ดังนี้

### ๗.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๒๓๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan ([www.dla.go.th](http://www.dla.go.th))

### ๗.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของเทศบาลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพรรณานครในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการของเทศบาลตำบลพรรณานคร (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

### ๗.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

#### ๔. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด
- ๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น
- ๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้ยังมีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น
- ๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับรัดกุม เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป
- ๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบความสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)
- ๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง
- ๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับรัดกุมว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหของสังคมควรหยุดโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

๙. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานคร

๑. นายพัฒนา นนตะเสน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นางโลมสมัย สีหาคม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นายเลิศคม ศรีพรหม	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๔. นายปราสาท ฮมแสน	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๕. นายโพธิ์ทอง บาลนาคม	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๖. นายชลอ พรสวัสดิ์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๗. นางศิรินุช จันทรา	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๘. นางสาวกรรณชลิตา อนันต์	ผู้แทนส่วนราชการ	กรรมการ
๙. นางสาวณปภา มะโนศรี	ผู้แทนส่วนราชการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวจำเนียร บุญโคตร	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑๑. นายศักดิ์ชัย คำสว่าง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ

## ส่วนที่ ๒

### แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายและแนวทางการพัฒนา

#### ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานคร

##### วิสัยทัศน์ (Vision)

“ บ้านเมืองน่าอยู่ เคียงคู่วัฒนธรรม นำชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน ”

##### ยุทธศาสตร์ (Strategic)

เทศบาลตำบลพรหมานคร ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในช่วงปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ไว้ ๕ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

- |                 |  |
|-----------------|--|
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ | การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว                         |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๒ | การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต           |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๓ | การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๔ | พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน                                |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๕ | การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี                            |

##### เป้าหมายการพัฒนา (เป้าประสงค์)

- ๑) ส่งเสริมด้านเศรษฐกิจ สนับสนุนการประกอบอาชีพ และการเกษตรกรรม
- ๒) ส่งเสริมการท่องเที่ยว อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
- ๓) ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- ๔) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟูอย่างยั่งยืน
- ๕) ประชาชนได้รับบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการอย่างทั่วถึง
- ๖) ประชาชนได้รับบริการสาธารณะที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพอย่างทั่วถึง
- ๗) ชุมชนและสังคมมีความสงบเรียบร้อย
- ๘) บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

##### ตัวชี้วัด

- ๑) ประชาชนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนด้านอาชีพและการเกษตรกรรม
- ๒) สถานที่ท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรมประเพณีได้รับการส่งเสริมและอนุรักษ์
- ๓) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- ๔) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟู
- ๕) ประชาชนได้รับบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการอย่างทั่วถึง
- ๖) ประชาชนได้รับบริการสาธารณะที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพอย่างทั่วถึง
- ๗) ชุมชนและสังคมมีความสงบเรียบร้อย
- ๘) บริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

##### คำเป้าหมาย

- ๑) ประชาชนมีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพและอาชีพด้านการเกษตร
- ๒) ประชาชนได้ร่วมกิจกรรมส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม การท่องเที่ยว
- ๓) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- ๔) การศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน และเกิดการเรียนรู้ต่อเนื่อง



- ๕) ประชาชนได้ร่วมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการของท้องถิ่น
- ๖) ประชาชนมีสุขภาพที่ดี
- ๗) สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติได้รับการฟื้นฟูและอนุรักษ์
- ๘) มีแหล่งน้ำพอเพียงต่อการอุปโภคบริโภคและทำการเกษตร
- ๙) ประชาชนได้ใช้เส้นทางคมนาคมที่มีมาตรฐาน ปลอดภัย ไฟฟ้า ประปา สาธารณูปโภค

**สาธารณูปการทั่วถึง**

- ๑๐) ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๑๑) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีธรรมาภิบาล

**กลยุทธ์**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว**

- แนวทางที่ ๑ ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการประกอบอาชีพ
- แนวทางที่ ๒ พัฒนาการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรและแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร
- แนวทางที่ ๓ อนุรักษ์ ฟื้นฟูศิลป วัฒนธรรม ทัศนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญา

**ท้องถิ่น**

- แนวทางที่ ๔ ส่งเสริมการท่องเที่ยว
- แนวทางที่ ๕ จัดให้มีการบำรุงรักษาสถานที่ท่องเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ
- แนวทางที่ ๖ พัฒนาด้านแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และส่งเสริมคุณภาพชีวิต**

- แนวทางที่ ๑ การจัดการศึกษาและสนับสนุนส่งเสริมการศึกษา
- แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- แนวทางที่ ๓ การสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตของ

**ประชาชน**

- แนวทางที่ ๔ ส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันควบคุมโรค

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

- แนวทางที่ ๑ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- แนวทางที่ ๒ การจัดการขยะในครัวเรือนและชุมชน
- แนวทางที่ ๓ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน**

- แนวทางที่ ๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อ/ทางระบายน้ำ
- แนวทางที่ ๒ ขยายเขตไฟฟ้า ประปา ระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี**

- แนวทางที่ ๑ รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- แนวทางที่ ๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสถียร
- แนวทางที่ ๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- แนวทางที่ ๔ ส่งเสริมประชาธิปไตย และกระบวนการประชาสังคม
- แนวทางที่ ๕ พัฒนาองค์กรและบุคลากร
- แนวทางที่ ๖ การจัดหาและพัฒนารายได้
- แนวทางที่ ๗ ปลุกฝังจิตสำนึกประชาชนในชาติให้มีความจงรักภักดีในสถาบัน
- แนวทางที่ ๘ การพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาครัฐ ภาคเอกชน

**และหน่วยงานอื่น**

- แนวทางที่ ๙ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

## ส่วนที่ ๓

### ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance indicators)

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานนคร ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อให้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมานนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบการติดตามและประเมินผลแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators) ดังนี้

#### ๑. ลักษณะของแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

เป็นเครื่องมือที่ใช้วัดผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ซึ่งสามารถแสดงผลการวัดหรือประเมินผลการวัดในรูปข้อมูลเชิงปริมาณ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม โครงการ ตลอดจนกลยุทธ์/แผนงาน ซึ่งตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (input) กระบวนการ (processes) ผลผลิต (output) และผลกระทบ (impact) อันจะช่วยในการวิเคราะห์การดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานต่อไปเงื่อนไขสำคัญของตัวบ่งชี้การปฏิบัติก็คือ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (key stakeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพราะจะเป็นการสร้างความสำเร็จร่วมกัน ตลอดจนการใช้ตัวบ่งชี้เหล่านั้นในการดำเนินการช่วยในการตัดสินใจได้ต่อไป การใช้ตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเริ่มจากการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติ และแนวทางการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในบางแผนงานอาจมีการกำหนดระบบเตือนภัยล่วงหน้า (early warning system) เพื่อให้ทราบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามแนวทางที่ได้วางไว้หรือไม่ หรืออาจมีการประเมินแนวลึก (in - depth evaluation) เพื่อให้ทราบรายละเอียดของข้อมูลที่จำเป็น

#### ๒. ความสำคัญของการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๒.๑ ทำให้ทราบได้ว่าสิ่งที่ได้ดำเนินการไปนั้นมีความก้าวหน้ามากน้อยเพียงใด สำเร็จหรือไม่ สำเร็จเพราะเหตุใดประชาชนที่มารับบริการพอใจหรือไม่

๒.๒ สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ว่าอะไรจะเกิดขึ้นต่อไปในอนาคตผู้ที่ควบคุมดูแลกิจกรรมเหล่านั้นจะหาวิธีการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ทันต่อเหตุการณ์ หรือแม้ว่าเหตุการณ์จะสิ้นสุดแล้วก็ตาม ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ได้จะเป็นประโยชน์ในการวางแผนการปฏิบัติงานในอนาคตเพื่อให้การปฏิบัติงานต่อไปประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิธีการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดีขึ้น

๒.๔ เป็นเครื่องมือในการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานและใช้เป็นเกณฑ์พิจารณาในการจัดสรรเงินรางวัลแก่ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการต่างๆ โดยคาดหวังว่าจะเป็นเครื่องมือกระตุ้นให้ข้าราชการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลตอบแทนที่เป็นธรรม

๓. วัตถุประสงค์ในการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

- ๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการจัดทำแผนพัฒนา
- ๓.๒ เพื่อให้ทราบถึงผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ
- ๓.๓ เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบของการดำเนินโครงการ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

- ๔.๑ กำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน
- ๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้
- ๔.๓ ดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้
- ๔.๔ สรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้



๔.๑ การกำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) การประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของ อปท. (๒๐ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ (๒๐ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ยุทธศาสตร์ (๖๐ คะแนน)

(๒) การติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : สรุปสถานการณ์การพัฒนา (๑๐ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่ไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่ไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๗ : ยุทธศาสตร์และแผนงาน (๑๐ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๘ : โครงการพัฒนา (๖๐ คะแนน)

๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

คะแนน ๒๐๐ คะแนน = ดีมาก

คะแนน ๑๕๐ ขึ้นไป = พอใช้

ต่ำกว่า ๑๕๐ = ต้องปรับปรุง

๔.๓ ดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้

๑. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

ผลการให้คะแนนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒  
เป็นดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนนเต็ม
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๒๐	
๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๒๐	๒๐	
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๐	๖๐	
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๓๐)	(๓๐)	
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๓๐)	(๓๐)	
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๓๐)	(๓๐)	
๓.๔ วิสัยทัศน์	(๕)	(๕)	
๓.๕ กลยุทธ์	(๕)	(๕)	
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)	(๕)	
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)	(๕)	
๓.๘ แผนงาน	(๕)	(๕)	
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)	(๕)	
<b>รวมคะแนน</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>	

๒. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

ผลการให้คะแนนยุทธศาสตร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒  
เป็นดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนนเต็ม
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๑๐	
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๑๐	
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๑๐	
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๑๐	
๕. โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๖๐	๖๐	
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)	(๕)	
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	(๕)	
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้ง งบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)	(๕)	
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	(๕)	(๕)	
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(๕)	(๕)	
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	(๕)	(๕)	
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	(๕)	
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนภายใต้หลักปรัชชาวิธี	(๕)	(๕)	
๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	(๕)	(๕)	
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)	(๕)	
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผล ที่คาดว่าจะได้รับ	(๕)	(๕)	
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	(๕)	(๕)	
<b>รวมคะแนน</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>	



### ๓. การดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : การดำเนินโครงการ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๙๐ ได้ ๕ คะแนน
- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๘๐ ได้ ๔ คะแนน
- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๗๐ ได้ ๓ คะแนน
- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๖๐ ได้ ๒ คะแนน
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ได้ ๑ คะแนน
- ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ได้ ๐ คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๐
การดำเนินการ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	คะแนน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)	๑๘๕	๑๐๐	-
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๙๐	๙๘.๖๔	-
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และงบอื่น ๆ	๙๐	๙๘.๖๔	-
การดำเนินงานจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๔๒	๒๒.๗๐	๐

หมายเหตุ : คำนวณร้อยละจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๒-มีนาคม ๒๕๖๓

### ๔. ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : ผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ไม่มีผลกระทบ ได้ ๕ คะแนน
- มีผลกระทบ ๑ โครงการ ได้ ๔ คะแนน
- มีผลกระทบ ๒-๓ โครงการ ได้ ๓ คะแนน
- มีผลกระทบมากกว่า ๓ โครงการ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
โครงการที่ดำเนินการ	จำนวนโครงการ	ผลกระทบ	คะแนน
โครงการที่ดำเนินการ (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓)	๔๒	ไม่มีผลกระทบ	๕

#### ๔.๔ สรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	การประเมินยุทธศาสตร์มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๐๐	๑๐๐
๒	การประเมินโครงการมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๐๐	๑๐๐
๓	การดำเนินโครงการ	๕	๐
๔	ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ	๕	๕
รวมคะแนน		๒๑๐	๒๐๕

#### ข้อคิดเห็น

จากสรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนที่ได้ ๒๐๕ คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง ส่วนการดำเนินโครงการ ระยะเวลา ๒ เดือนแรกของปีงบประมาณ เทศบาลตำบลพรหมานครดำเนินการได้ถึงร้อยละ ๒๒.๗๐ โดยคะแนนที่มีค่าน้อยคือ การดำเนินโครงการ ได้ ๐ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน เนื่องจากยังไม่สิ้นปีงบประมาณ การประเมินยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คะแนน ๑๐๐ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และการประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คะแนน ๑๐๐ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

#### ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินโครงการของเทศบาลบรรลุเป้าหมายที่กำหนดเอาไว้ในแผนพัฒนา จึงเห็นควรดำเนินโครงการตามที่ได้ตั้งงบประมาณไว้ทุกโครงการ/กิจกรรมและในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในระยะ ๒ เดือนแรกของปีงบประมาณเทศบาลตำบลพรหมานคร สามารถดำเนินการได้ถึงร้อยละ ๒๒.๗๐ ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

**แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายโครงการ**  
(การติดตามและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

ชื่อโครงการ : .....

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล .....ตำแหน่ง .....

สังกัด : สำนัก/กอง .....

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน		
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา		
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของเทศบาล		
๔	ได้ดำเนินโครงการ		
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน		
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ		
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์		
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ .....		
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		

\*\*\*\*\*


## ส่วนที่ ๔

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑ - ๓/๑

(แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น)

และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานคร ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบติดตามและประเมินผลแบบ ๑ - ๓/๑ (แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาโดยมีรายละเอียดในการติดตามและประเมินผล ดังนี้



การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณตามแบบ ๑-๓/๑  
(แบบอื่น ๆ : ตามคู่มือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .....เทศบาลตำบลพรณานนคร.....

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
<b>๑ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล</b>		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลร่วมกับประชาคมท้องถิ่น และร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
<b>๒ การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล</b>		
๒.๑ มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของเทศบาลมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๓ มีการวิเคราะห์ศักยภาพของเทศบาล (SWOT) เพื่อประเมินสภาพภาพการพัฒนาเทศบาล	✓	
๒.๔ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาเทศบาลที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๒.๕ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาเทศบาลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๒.๖ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๒.๗ มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาเทศบาล	✓	
๒.๘ มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๒.๙ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๐ มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๑ มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๒.๑๓ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา  
คำชี้แจง : แบบที่ ๒ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตาม  
ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยมีกำหนด  
ระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ ๓ เดือน (รายไตรมาส) และ ทุกๆ ๖ เดือน  
โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓

---

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลพรหมานคร

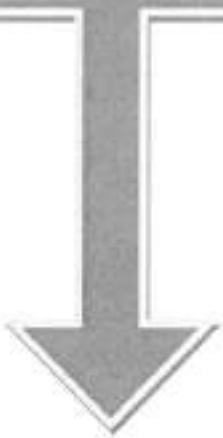
๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส

- |                 |                               |
|-----------------|-------------------------------|
| (๑) ไตรมาสที่ ๑ | (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒)  |
| (๒) ไตรมาสที่ ๒ | (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๓)   |
| (๓) ไตรมาสที่ ๓ | (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๓) |
| (๔) ไตรมาสที่ ๔ | (เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๓) |

๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานระยะ ๖ เดือน

- |                                     |
|-------------------------------------|
| (๑) เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓ |
| (๒) เดือน เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓     |

การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณตามแบบ ๑-๓/๑  
(แบบอื่น ๆ : ตามคู่มือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)  
ส่วนที่ ๒ ผลการติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา





ผลการติดตามผลดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา  
สรุปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมามนคร  
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕
	โครงการ (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน	โครงการ (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน	โครงการ (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน		
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๓๒	๒๘	๓๖	๓๕	๒๐	๓	-	-
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒๙	๒๖	๔๕	๓๘	๔๐	๑๖	-	-
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๕	๘	๓๕	๒๒	๒๐	๓	-	-
๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	๙๐	๒๔	๙๐	๒๒	๓๘	๑๓	-	-
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๔๖	๔๓	๕๙	๔๙	๒๗	๙	-	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๙๒</b>	<b>๑๒๗</b>	<b>๑๙๐</b>	<b>๑๓๗</b>	<b>๑๘๕</b>	<b>๔๒</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>คิดเป็นร้อยละของยุทธศาสตร์การพัฒนา</b>		<b>๖๖.๑๕</b>		<b>๗๒.๑๑</b>		<b>๒๒.๗๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น  
 ๓. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๑ ๒๕๖๑		ปีที่ ๒ ๒๕๖๒		ปีที่ ๓ ๒๕๖๓		ปีที่ ๔ ๒๕๖๔		ปีที่ ๕ ๒๕๖๕	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๓๖	๕,๖๖๖,๐๐๐	๓๖	๕,๕๑๘,๐๐๐	๒๐	๓๖,๓๓๐,๐๐๐	๒๕	๓๕,๐๘๐,๐๐๐	๒๓	๓๐,๐๘๐,๐๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒๕	๓๕,๓๒๒,๐๐๐	๔๕	๓๖,๖๗๒,๐๐๐	๔๐	๒๐,๒๐๗,๐๐๐	๔๙	๓๗,๓๒๒,๐๐๐	๔๕	๓๘,๕๗๖,๐๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓๕	๒๒,๕๗๕,๐๐๐	๓๕	๓๗,๓๕๔,๐๐๐	๒๐	๔๖,๐๙๓,๐๐๐	๒๘	๓๓,๓๘๘,๓๐๐	๓๑	๓๑,๓๘๘,๓๐๐
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	๓๐	๔๗,๓๐๒,๕๐๐	๔๐	๔๔,๓๓๗,๐๐๐	๓๘	๕๑,๔๘๐,๕๕๐	๓๘	๕๖,๓๕๕,๕๐๐	๓๖	๔๘,๖๒๐,๖๒๐
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๔๖	๓๖,๓๒๕,๐๐๐	๕๔	๓๗,๓๒๗,๕๐๐	๒๗	๒,๓๗๐,๐๐๐	๒๖	๓,๘๒๐,๐๐๐	๒๖	๓,๘๒๐,๐๐๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๗๖</b>	<b>๑๒๓,๕๗๓,๘๐๐</b>	<b>๑๗๐</b>	<b>๑๓๑,๖๐๐,๕๐๐</b>	<b>๑๔๕</b>	<b>๑๓๖,๓๖๖,๕๕๐</b>	<b>๒๓๕</b>	<b>๑๒๖,๒๓๗,๖๐๐</b>	<b>๒๓๙</b>	<b>๑๒๖,๕๙๔,๓๒๐</b>

๔. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๑ ๒๕๖๑		ปีที่ ๒ ๒๕๖๒		ปีที่ ๓ ๒๕๖๓		ปีที่ ๔ ๒๕๖๔		ปีที่ ๕ ๒๕๖๕	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๓๖	๔,๙๖๘,๐๐๐	๓๖	๘,๕๑๘,๐๐๐	๒๐	๓๖,๓๓๐,๐๐๐	๒๔	๑๔,๐๘๐,๐๐๐	๒๓	๑๐,๐๘๐,๐๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒๙	๑๕,๓๑๒,๐๐๐	๔๕	๑๖,๖๙๒,๐๐๐	๔๖	๒๐,๒๐๙,๐๐๐	๔๙	๓๗,๓๒๖,๐๐๐	๔๕	๑๘,๙๙๖,๐๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓๕	๒๒,๕๓๕,๐๐๐	๓๕	๓๔,๗๙๔,๐๐๐	๒๐	๔๖,๓๘๓,๐๐๐	๒๘	๓๑,๓๔๘,๐๐๐	๓๓	๓๓,๓๘๘,๐๐๐
๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	๙๐	๔๗,๓๐๒,๘๐๐	๔๐	๔๔,๓๑๙,๐๐๐	๙๘	๕๓,๔๘๐,๕๕๐	๑๓๘	๕๖,๓๕๙,๕๐๐	๑๔๖	๘๔,๖๖๐,๖๒๐
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๔๖	๓๖,๙๖๕,๐๐๐	๕๔	๑๗,๓๒๗,๕๐๐	๒๗	๒,๓๓๐,๐๐๐	๒๖	๑,๘๖๐,๐๐๐	๒๖	๑,๘๖๐,๐๐๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๓๖</b>	<b>๑๒๒,๕๙๓,๘๐๐</b>	<b>๑๙๐</b>	<b>๑๒๑,๖๐๐,๕๐๐</b>	<b>๑๘๕</b>	<b>๑๓๖,๓๖๒,๕๕๐</b>	<b>๒๔๕</b>	<b>๑๓๑,๒๓๗,๖๐๐</b>	<b>๒๗๙</b>	<b>๑๖๖,๕๙๔,๗๒๐</b>

๕. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่เสร็จ		จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก		จำนวนโครงการทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๓	๑.๖๒	๐	๐	๓๗	๙.๓๙	๐	๐	๒๐	๕๐.๘๕
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๕	๒.๑๖	๑๒	๖.๕๘	๒๔	๓๒.๙๗	๐	๐	๔๐	๒๓.๖๒
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑	๐.๕๔	๒	๑.๐๘	๑๗	๙.๓๙	๐	๐	๒๐	๕๐.๘๕
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนากระบวนโครงสร้างพื้นฐาน	๑	๐.๕๔	๑๐	๕.๕๓	๖๗	๓๖.๒๒	๐	๐	๗๘	๕๒.๓๖
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๖	๓.๒๔	๓	๑.๖๒	๑๘	๙.๓๓	๐	๐	๒๗	๕๔.๕๙
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๕</b>	<b>๘.๑๑</b>	<b>๒๗</b>	<b>๑๔.๕๙</b>	<b>๑๔๓</b>	<b>๓๗.๒๙</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๑๔๕</b>	<b>๑๐๐</b>

หมายเหตุ โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) (เฉพาะปี ๒๕๖๓) จำนวน ๓๘๕ โครงการ

บ. การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓)

ยุทธศาสตร์	งบตามเทศบัญญัติ		เงินสะสม		งบอื่นๆ		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๑๕๖,๐๐๐	๐.๗๓	๐	๐	๐	๐.๐๐	๑๕๖,๐๐๐	๐.๗๓
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๕,๒๖๐,๕๕๙.๓๘	๒๕.๗๐	๒๕,๒๑๕	๐.๑๒	๒๙,๐๐๐	๐.๑๓	๕,๒๗๙,๘๐๙.๓๘	๒๕.๙๖
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและสิ่งแวดลอม	๓๘,๐๐๐	๐.๑๘	๐	๐	๖,๖๗๕,๐๐๐	๓๒.๒๐	๖,๖๗๕,๐๐๐	๓๒.๒๕
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนากระบวนโครงสร้างพื้นฐาน	๒,๒๕๓,๗๖๒	๑๐.๘๑	๐	๐	๕,๙๕๙,๐๐๐	๒๘.๗๖	๘,๒๑๒,๗๖๒	๓๙.๕๕
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๒๖๖,๘๓๐	๑.๒๖	๐	๐	๐	๐.๐๐	๒๖๖,๘๓๐	๑.๒๖
๖. บัญชีครุภัณฑ์	๒๙๖,๐๐๐	๑.๔๖	๐	๐	๐	๐.๐๐	๒๙๖,๐๐๐	๑.๔๖
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๘,๐๕๑,๕๘๖.๓๘</b>	<b>๓๘.๘๐</b>	<b>๒๕,๒๑๕</b>	<b>๐.๑๒</b>	<b>๑๒,๖๕๘,๐๐๐</b>	<b>๖๓.๐๗</b>	<b>๒๐,๗๓๙,๘๐๙.๓๘</b>	<b>๑๐๐</b>

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และงบอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณที่ ได้รับ	งบประมาณที่ จะเบิกจ่ายไป
๑	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV ศพค.บ้านม่วงไข่		✓		๓๐,๗๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ)	๒๙,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ)
๒	โครงการปรับปรุงผิวทางคอนกรีต เสริมเหล็ก โดยวิธี Overlay สายบ้าน นาหัวช้าง-บ้านชะทอง		✓		๗๒๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ)	๕๐๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ)
๓	โครงการปรับปรุงผิวลาดยาง โดยวิธี Pavement In-Place Recycling ที่สหทางหลวงท้องถิ่น ส.น.ถ. ๓๐๒.๐๓ สายบ้านชะทอง-บ้านนา ตากกลาง		✓		๙,๕๗๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ)	๕,๔๕๔,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ)
๔	โครงการขุดลอกลำรางสาธารณะบ้าน หนองแวง หมู่ ๑๑			✓	๔๓๓,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ)	-
๕	โครงการขุดลอกหนองไม้ตาย หมู่ที่ ๒ บ้านพรตนา		✓		๙,๘๒๗,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ)	๕,๖๘๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ)
๖	โครงการขุดลอกหนองแวง หมู่ที่ ๑ บ้านม่วงไข่		✓		๑,๘๘๖,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ)	๙๙๕,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ)
๗	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ ความรู้ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และ การจัดทำหน้ากากอนามัยเพื่อ ป้องกันตนเอง	✓			๒๕,๒๑๕ (เงินสะสม)	๒๕,๒๑๕ (เงินสะสม)
๘	โครงการคัดแยกและจัดการขยะจาก ต้นทาง			✓	๒๐,๐๐๐ (งบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพฯ)	-
๙	โครงการชุมชนร่วมใจป้องกันภัยโรค ไข้เลือดออก			✓	๕๓,๗๐๐ (งบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพฯ)	-
๑๐	โครงการตรวจคัดกรองสุขภาพ ผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๓			✓	๒๖,๐๐๐ (งบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพฯ)	-
๑๑	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดูแล สุขภาพกลุ่มผู้สูงอายุด้วยการแพทย์ แผนไทย			✓	๒๗,๐๐๐ (งบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพฯ)	-



ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายไป
๑๒	โครงการรวมพลังคนรักษ์สุขภาพ			✓	๒๐,๐๐๐ (งบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพฯ)	-
๑๓	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา สาธารณสุขกรณีเกิดโรคระบาด หรือภัยพิบัติในพื้นที่ตำบลพรหมมา		✓		๓๐,๐๐๐ (งบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพฯ)	-
๑๔	โครงการ “ประชุมเชิงปฏิบัติการ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพและ เดิน วิ่ง ปั่น ป้องกันโรค เนื่องใน วันมหิดล” อำเภอพรหมานิคม ประจำปี ๒๕๖๓			✓	๕๐,๐๐๐ (งบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพฯ)	๕๐,๐๐๐ (งบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพฯ)
๑๕	โครงการอบรมผู้นำนักเรียน ส่งเสริมสุขภาพอำเภอพรหมานิคม ประจำปี ๒๕๖๓			✓	๒๐,๐๐๐ (งบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพฯ)	๒๐,๐๐๐ (งบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพฯ)
๑๖	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพโดยมี การประยุกต์ใช้ท่าคิดมะวยไทย ๑๐ ท่า ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ เฉลิมพระเกียรติฯ ตำบลพรหมมา อำเภอพรหมานิคม ประจำปี ๒๕๖๓			✓	๒๕,๐๐๐ (งบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพฯ)	๒๕,๐๐๐ (งบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพฯ)
๑๗	โครงการศูนย์เด็กสัมพันธ์แบ่งปัน ความรัก			✓	๑๒,๐๐๐ (งบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพฯ)	๑๒,๐๐๐ (งบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพฯ)
๑๘	โครงการส่งเสริมระบบรับเหตุ ฉุกเฉินและป้องกันภัยพิบัติ			✓	๑๐,๐๐๐ (งบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพฯ)	๑๐,๐๐๐ (งบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพฯ)
๑๙	โครงการเรียนรู้การปฐมพยาบาล เบื้องต้นและกรณีฉุกเฉิน			✓	๘,๐๐๐ (งบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพฯ)	๘,๐๐๐ (งบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพฯ)
๒๐	โครงการจัดกิจกรรมศูนย์เด็ก สัมพันธ์สร้างฝันครอบครัวอบอุ่น			✓	๒๐,๐๐๐ (งบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพฯ)	๒๐,๐๐๐ (งบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพฯ)
๒๑	โครงการชุมชนร่วมใจหนูน้อย ปลอดภัยด้วยวินัยจราจร			✓	๑๕,๐๐๐ (งบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพฯ)	๑๕,๐๐๐ (งบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพฯ)
๒๒	โครงการพัฒนาระบบรับเหตุ ฉุกเฉินและป้องกันอัคคีภัย			✓	๑๕,๐๐๐ (งบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพฯ)	๑๕,๐๐๐ (งบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพฯ)
รวมทั้งสิ้น					๒๒,๗๗๓,๖๑๕.๐๐	๒๕๐,๒๑๕.๐๐

ส่วนที่ ๕ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

- ไม่มี

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์

#### การพัฒนา

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ ๓ เดือน (รายไตรมาส) และ ทุกๆ ๖ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลพรหมานนคร

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานระยะ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓ )

#### ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและโครงการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

##### ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ		
	ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น	บรรจุในเทศบัญญัติและงบอื่น ๆ	คิดเป็นร้อยละของโครงการที่ปรากฏในแผนฯ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๒๐	๑๔	๗๕.๕๗
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๔๐	๒๖	๖๕.๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๐	๘	๔๐.๐๐
๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	๗๘	๒๒	๒๘.๒๐
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๒๗	๒๐	๗๔.๐๗
รวม	๑๘๕	๙๐	๔๘.๖๕

**การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ  
ตามแบบติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการการวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมานคร เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานคร จึงได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. สรุปผลการวัดคุณภาพของยุทธศาสตร์แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)**

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๑) แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย และดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ตามนัยหนังสือดังกล่าวข้างต้นและเอกสารคำอธิบายแนวทางปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

(๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการฯ สามารถนำเอาผลการวัดคุณภาพของแผนมาใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ตามความเหมาะสม เพื่อรวบรวมรายงานให้ผู้บริหารทราบ และเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานคร ได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนเมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพรหมานคร ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

## ส่วนที่ ๕

ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan

([www.dla.go.th](http://www.dla.go.th))

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๖ ข้อ ๒๔ ประกอบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาลและปรับระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ พันธมัยสามารถตอบสนองความต้องการประชาชน เพื่อให้การดำเนินงานมุ่งสู่เป้าหมายดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ริเริ่มโครงการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan) ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายใต้แนวคิดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและติดตามประเมินผลการบริหารงาน ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓) เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและข้อสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าว เทศบาลตำบลพรหมานคร จึงได้ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในระบบ e-plan และได้นำข้อมูลในระบบ e-plan ดังกล่าวมาใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนครั้งนี้ รายละเอียดตามรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน e-plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓)

( [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) )



โครงการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓) ผ่านระบบ e-plak (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)  
เทศบาลตำบลพรหมามนคร อำเภอพรหมามนคร จังหวัดสกลนคร

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพด้านคหกรรม	เทศบาลอยู่ดีปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพด้านการทำอาหาร	เทศบาลอยู่ดีปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพด้านตัดถักรม	เทศบาลอยู่ดีปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพด้านงานช่าง	เทศบาลอยู่ดีปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๕	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทงและแข่งขันเรือยาวเล็ก	เทศบาลอยู่ดีปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา	เทศบาลอยู่ดีปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๗	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์และผู้สูงอายุ	เทศบาลอยู่ดีปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๗๐,๐๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๘	โครงการกิจกรรมสัปดาห์วันวิสาขบูชาและวันสำคัญอื่น ๆ	เทศบาลอยู่ดีปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๒,๐๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๙	โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น	เทศบาลอยู่ดีปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๐	โครงการจัดงานวันรักสิทธบริบูรณ์กรมการหลวงปู่สีม อ่างไร่	เทศบาลอยู่ดีปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๑	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพทางการเกษตรควบคุมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	เทศบาลอยู่ดีปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๒	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพตำบลคูสัตว์	เทศบาลอยู่ดีปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๓	อุดหนุนงานประเพณีท้องถิ่น (แห่เทียนพรรษา)	เทศบาลอยู่ดีปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๔	อุดหนุนงานประเพณีท้องถิ่น (บุญเท่งนมหาชาติ)	เทศบาลอยู่ดีปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
	<b>รวมยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว</b>			<b>๓๓๕,๐๐๐</b>	<b>๓๕๒,๐๐๐</b>	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	สนับสนุนอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เทศบาลยูนิคิตี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๓๔๕,๖๗๒	๗๒,๕๓๓,๗๖	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	สนับสนุนอาหารเสริม (นม) โรงเรียนในพื้นที่	เทศบาลยูนิคิตี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๕๓๕,๖๒๐	๑๔๓,๑๓๖,๕๖	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓	สนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนในพื้นที่	เทศบาลยูนิคิตี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๑,๑๒๖,๐๐๐	๕๓๒,๐๕๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เทศบาลยูนิคิตี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๗๘๓,๕๘๐	๓๐๖,๓๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕	โครงการจัดงบประมาณเด็กแห่งชาติ	เทศบาลยูนิคิตี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖	ส่งเสริมการเรียนรู้ในชุมชน (หนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน)	เทศบาลยูนิคิตี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๗	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	เทศบาลยูนิคิตี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๓๖,๕๖๘	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๘	โครงการณรงค์และให้ความรู้เรื่องโรคเอดส์	เทศบาลยูนิคิตี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๙	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เทศบาลยูนิคิตี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๒๖๐,๐๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๐	โครงการพัฒนาสตรีและครอบครัว	เทศบาลยูนิคิตี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๑	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เทศบาลยูนิคิตี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๒	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	เทศบาลยูนิคิตี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๑๕๐,๐๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๓	จัดทาสคู่มือ	เทศบาลยูนิคิตี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๔	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	เทศบาลยูนิคิตี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๕	สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เทศบาลยูนิคิตี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๖,๕๘๗,๘๐๐	๓,๐๙๖,๓๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๖	สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้พิการ	เทศบาลยูนิคิตี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๑,๕๓๖,๐๐๐	๖๘๘,๘๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๗	สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้ติดเชื้อเอชไอวี	เทศบาลยูนิคิตี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๖๖,๐๐๐	๒๗,๕๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๘	สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	เทศบาลยูนิคิตี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๑๐๓,๐๐๐	๑๐๓,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๙	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	-	สำนักปลัด	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยไม่ได้งบประมาณ
๒๐	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และการจัดทำหน้ากากอนามัยป้องกันตนเอง	เงินสะสม	สำนักปลัด	๒๕,๒๓๕	๒๕,๒๓๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๑	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV ๓๗๓. บ้านม่วงไข่	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๓๐,๓๐๐	๒๙,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ



๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต (ต่อ)

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๒๒	โครงการชุมชนร่วมใจป้องกันโรคไข้เลือดออก	กองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๕๓,๗๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒๓	โครงการตรวจคัดกรองสุขภาพผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๓	กองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๒๖,๐๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒๔	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดูแลสุขภาพกลุ่มผู้สูงอายุด้วยการแพทย์แผนไทย	กองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๒๗,๐๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒๕	โครงการรวมพลังคนรักสุขภาพ	กองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒๖	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุขกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่ตำบลพรหม	กองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
<b>รวมยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต</b>				<b>๑๑,๕๕๓,๓๑๕</b>	<b>๕,๑๗๕,๘๐๕.๑๘</b>	

๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน	เทศบาลผู้ยุติปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒	จัดทำวัสดุงานบ้านงานครัว (จัดซื้อถังขยะรองรับขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)	เทศบาลผู้ยุติปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๙๐,๐๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓	โครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำ	เทศบาลผู้ยุติปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔	โครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	เทศบาลผู้ยุติปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๕	โครงการขุดลอกหนองไม้ตาย หมู่ที่ ๒ บ้านพรณา	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๘,๘๒๗,๐๐๐	๕,๖๘๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖	โครงการขุดลอกหนองม่วง หมู่ที่ ๓ บ้านม่วงไข่	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๑,๘๘๖,๐๐๐	๙๙๕,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๗	โครงการขุดลอกลำรางสาธารณะบ้านหนองม่วง หมู่ที่ ๑๓	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๔๓๓,๐๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๘	โครงการคัดแยกและจัดการขยะจากคันทาง	กองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๒๘,๓๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
<b>รวมยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>				<b>๑๒,๒๙๕,๓๐๐</b>	<b>๖,๖๗๓,๐๐๐</b>	

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	โครงการปรับปรุงศาลาประชาคมบ้านโคกสุวรรณ หมู่ ๖	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	กองช่าง	๓๐,๐๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒	คำร้องวัดที่ดิมสาธารณประโยชน์	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๕๖๐๓	กองช่าง	๓๐,๐๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓	จัดทาส้วมไฟฟ้าและวิทยุ (สำหรับซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ)	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	กองช่าง	๑๐๐,๐๐๐	๗๑,๕๗๖	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔	ชุดหมวกการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตามโครงการปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้า สำนักงานเทศบาลตำบลพระนางนคร	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	กองช่าง	๒๗๐,๐๐๐	๒๗๘,๕๗๖.๘๘๙	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕	ชุดหมวกการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตามโครงการขยายเขตไฟฟ้าเข้ามาเขตของใหม่ หมู่ ๑๒ (จากบ้านมายพิมพล ทองนิรัน-บ้านนาขรบรรจง ทองนิรัน)	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	กองช่าง	๑๐๐,๐๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๖	ชุดหมวกการประชาสัมพันธ์ หมู่ ๑๒ (จากบ้านบางละม้าย จิพน้อม-บ้านบางประยอม ชม ชื่น)	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	กองช่าง	๕๕๐,๐๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๗	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม แอ่งงานอุตสาหกรรมและการโยธา (ถนน สะพาน เติมนิคมถนน หรือสิ่งก่อสร้าง)	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	กองช่าง	๒๗๗,๕๐๐	๓๑,๗๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	จัดทาส้วมก่อสร้าง (สำหรับใช้ในกรมซ่อมแซมถนน สะพานฯ)	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	กองช่าง	๗๐,๕๐๐	๒๘,๑๑๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	กองช่าง	๑๗๖,๐๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๐	โครงการก่อสร้างทางเชื่อมทางหลวงหมายเลข ๒๒ พร้อมถมดินปรับพื้นที่ลาด พระราชูตำบลพระนาง	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	กองช่าง	๓๐๙,๐๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๑	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านม่วงไข่ หมู่ ๑ (จากที่ดิมสาธารณฯ เทลาดแล้ว-ขึ้นมายพงษ์สวรรค์ เพชรพระอม)	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	กองช่าง	๑๕๒,๐๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านม่วงไข่ หมู่ ๑ (สายข้างบ้านผาดอง ศรีประภา-ข้างบ้านบางคำแปลง แสงชัย)	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	กองช่าง	๓๘๕,๐๐๐	๓๘๕,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๓	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังเพื่อการเกษตรบ้านวังปลาป้อม หมู่ ๓ (จากสะพาน-หนองหัวควา)	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	กองช่าง	๗๑,๐๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๔	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยูถนนภายในหมู่บ้านเม็ก หมู่ ๗	เทศบาลบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓	กองช่าง	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาแบบโครงสร้างพื้นฐาน (ต่อ)

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑๕	โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตรบ้านโคกชุมพร หมู่ ๘ (ถนนเลียบริมหน้าหมู่บ้าน)	เทศบาลตำบลบ้านดอน	กองช่าง	๓๕๓,๐๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านบ่อโพนจันทร์ หมู่ ๑๐ (สายข้างบ้านนาขลุ่ยซอบ เชื้อค่าเพ็ง)	เทศบาลตำบลบ้านดอน	กองช่าง	๒๗๐,๐๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๗	โครงการก่อสร้างรางท่อระบายน้ำ คลส.พร้อมบ่อพัก บ้านมะทองใหม่ หมู่ ๑๒	เทศบาลตำบลบ้านดอน	กองช่าง	๕๖๐,๐๐๐	๕๕๔,๙๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๘	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังเพื่อการเกษตรบ้านมะทองใหม่ หมู่ ๑๒ (จากสันนางอาลัย พระอานาตย์-ที่นายบันเทิง ไชยบุตร)	เทศบาลตำบลบ้านดอน	กองช่าง	๓๕๕,๐๐๐	๓๑๑,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองอ้อ หมู่ ๑๓ (จากบ้านนาบ่อโกวิท กุฬิงคาร-แยกบ้านนางมะลิ วัลล)	เทศบาลตำบลบ้านดอน	กองช่าง	๒๗๓,๐๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒๐	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำบ้านหนองอ้อ หมู่ ๑๓ (จากร้านก๋วยเตี๋ยวร้อย-แยกบ้านนางไอชา สีพรม)	เทศบาลตำบลบ้านดอน	กองช่าง	๕๗๐,๐๐๐	๕๗๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒๑	โครงการปรับปรุงผิวทางคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยวิธี Overlay สายบ้านนาแก้ว ช้าง-บ้านมะทอง นาหัวช้าง หมู่ ๕	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๓	กองช่าง	๗๒๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒๒	โครงการปรับปรุงผิวลาดยาง โดยวิธี Pavement In-Place Recycling รหัสทางหลวงท้องถิ่น สน.บ. ๑๐๒-๐๑ สายบ้านมะทอง-บ้านนาตากกลาง	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๓	กองช่าง	๕,๕๗๐,๐๐๐	๕,๕๕๕,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
<b>รวมยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาแบบโครงสร้างพื้นฐาน</b>				<b>๑๔,๗๗๕,๐๐๐</b>	<b>๘,๑๓๕,๗๖๒,๘๙</b>	

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	กิจกรรม ๕.๑	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓	โครงการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๕๐๐,๐๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาศักยภาพชีวิตคนและผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๑๖,๖๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖	โครงการประเมินความพึงพอใจการบริการประชาชนของเทศบาลตำบลพรหมามาศ	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๗	คำบารุงรักษาและปรับปรุงคู่มือฯ	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๘	คำจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งสมาชิกสภา	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	กองคลัง	๑๐,๐๐๐	๙,๗๕๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดจราจร	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๐	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๑๑,๖๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๑	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับภัยและการป้องกันภัย	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๒	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๓	จัดหาวัสดุเครื่องดับเพลิง	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๙,๗๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๔	คำบารุงรักษาและซ่อมแซมหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	กองช่าง	๔๗,๕๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๕	ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	-	ดำเนินการโดยไม่ได้งบประมาณ
๑๖	โครงการเทศบาลสื่อรพประชาชน	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๗	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๘	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๓,๐๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๙	เงินสำรองจ่าย	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๒๐๐,๐๐๐	๒๖,๖๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒๐	โครงการฝึกอบรมชุดจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลพรหมามาศ	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๑๑๘,๐๐๐	๑๑๘,๔๕๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
<b>รวมยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</b>				<b>๑,๐๙๓,๕๐๐</b>	<b>๒๑๒,๘๓๐</b>	

บัญชีครุภัณฑ์ ผ.๐๓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
	แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารทั่วไป					
๑	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๓ เครื่อง	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๒๒,๐๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
	แผนงานการรักษาความสงบภายใน : งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนฯ					
๒	จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง -สายส่งน้ำดับเพลิง ขนาด ๒ นิ้ว ยาว ๒๐ เมตร ข้อต่อของเหล็องผ่าใบ จำนวน ๒ เส้น	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๓๕,๖๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับทะเลและชุมชน : งานบริหารทั่วไปฯ					
๓	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน -เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	กองช่าง	๗,๐๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔	จัดซื้อครุภัณฑ์สำรวจ -กล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย ๓๐ เท่า จำนวน ๑ ตัว	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	กองช่าง	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา : งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน					
๕	จัดซื้อครุภัณฑ์ก่อสร้าง -ปูนซีเมนต์สำหรับงานชุดออกวางซีพี	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	กองช่าง	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖	จัดซื้อครุภัณฑ์ก่อสร้าง -ปูนซีเมนต์ Slope	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	กองช่าง	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗	จัดซื้อครุภัณฑ์ก่อสร้าง -พวงจากงูบรรจุกรวดแบ็คโกลีต	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๓	กองช่าง	๖๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	<b>รวมรายการครุภัณฑ์ทุกแผนงาน</b>			<b>๑๘๙,๐๐๐</b>	<b>๒๙๖,๐๐๐</b>	



ภาคผนวก

๑.โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทงและแข่งขันเรือยาวเล็ก



๒.โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น



๓.โครงการจัดงานวันรำลึกมรดกภาพหลวงปู่ฝั้น อาจาโร



๔.โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ



๕. จัดหาวัสดุกีฬา



๖. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVIC-๑๙)และการจัดการทำหน้ากากอนามัยเพื่อป้องกันตนเอง



๗. โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน



๘. ค่าใช้จ่ายในการจัดการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ





๙.โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน



๑๐. จัดหาวัสดุดับเพลิง



๑๑.โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลพรหมานนคร



