



ประกาศเทศบาลตำบลพรหมานคร

เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) "รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี"

เทศบาลตำบลพรหมานคร จึงประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลพรหมานคร ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) รายละเอียดตามรายงานแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางจรรีรัตน์ ก้อนหาสุระ)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลพรหมานคร



รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลพรรณานิคม

อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

งานแผนงานและงบประมาณ

เทศบาลตำบลพรรณานิคม

โทร.๐-๔๒๗๗-๙๑๗๒



รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลพรณานนคร
อำเภอพรณานิคม จังหวัดสกลนคร

งานแผนงานและงบประมาณ
สำนักปลัด เทศบาลตำบลพรณานนคร
โทร.๐-๔๒๗๗-๙๑๗๒

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๕ ได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเป็นผู้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลพรหมานคร หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการติดตามและประเมินผลฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และเป็นตัวบ่งชี้ว่าผลจากการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้หรือไม่อีกทั้งยังเป็นการตรวจสอบความสอดคล้องในการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลพรหมานคร ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้ให้ความร่วมมือในการดำเนินการครั้งนี้ ในการให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจนทำให้รายงานเล่มนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

พฤษภาคม ๒๕๖๔
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
เทศบาลตำบลพรหมานคร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑-๑๓
ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนาเทศบาลตำบลสรรพยา	๑๔-๑๕
ส่วนที่ ๓ ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน	๑๖-๒๒
ส่วนที่ ๔ ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑ - ๓/๑ (แบบอื่น ๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา	๒๓-๔๓
ส่วนที่ ๕ ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan (www.dla.go.th)	๔๔-๕๕
ส่วนที่ ๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ	๕๖-๗๗
ภาคผนวก	๗๘
ประมวลภาพผลการดำเนินงาน	๗๙-๘๓

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ การท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วย เหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- ๔) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน และ
- ๕) ทำให้เกิดความแจ่มชัดในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ “ระบบติดตาม” จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการ

มักจะไม่ได้ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้หน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงาน ชั่วโมง (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาคิดตามเพื่อจะเลือกใช้ชีวิตติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่ต้องบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้นแล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ให้เห็นว่าพัฒนาท้องถิ่นจะไปทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจสอบติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบไปด้วย แผนยุทธศาสตร์การ พัฒนา การวางแผนพัฒนาสามปี

จากเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลพรหมานคร จึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๖ ข้อ ๒๔ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ในการพัฒนาเทศบาล สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานคร จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้นโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผน

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองตอบต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการทำงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือสัมฤทธิ์ผลของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลผลิตนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลสัมฤทธิ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่ไม่เกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

๒. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่นๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน

๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน

๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

กล่าวอีกนัยหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรัดดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรัดดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มั่นรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดทอนสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดทอนปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรัดดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดี

๓. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

๑) เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒) เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

๓) เพื่อรู้ถึงความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลพรหมานครและแก้ไขได้ตรงกับปัญหาที่เกิดขึ้น

๔) เพื่อประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการและผู้เกี่ยวข้องต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพรหมานคร

๕) เพื่อใช้เป็นข้อเสนอแนะผู้บริหารในการจัดทำแผนพัฒนาในปีต่อไป

๖) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

๔. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

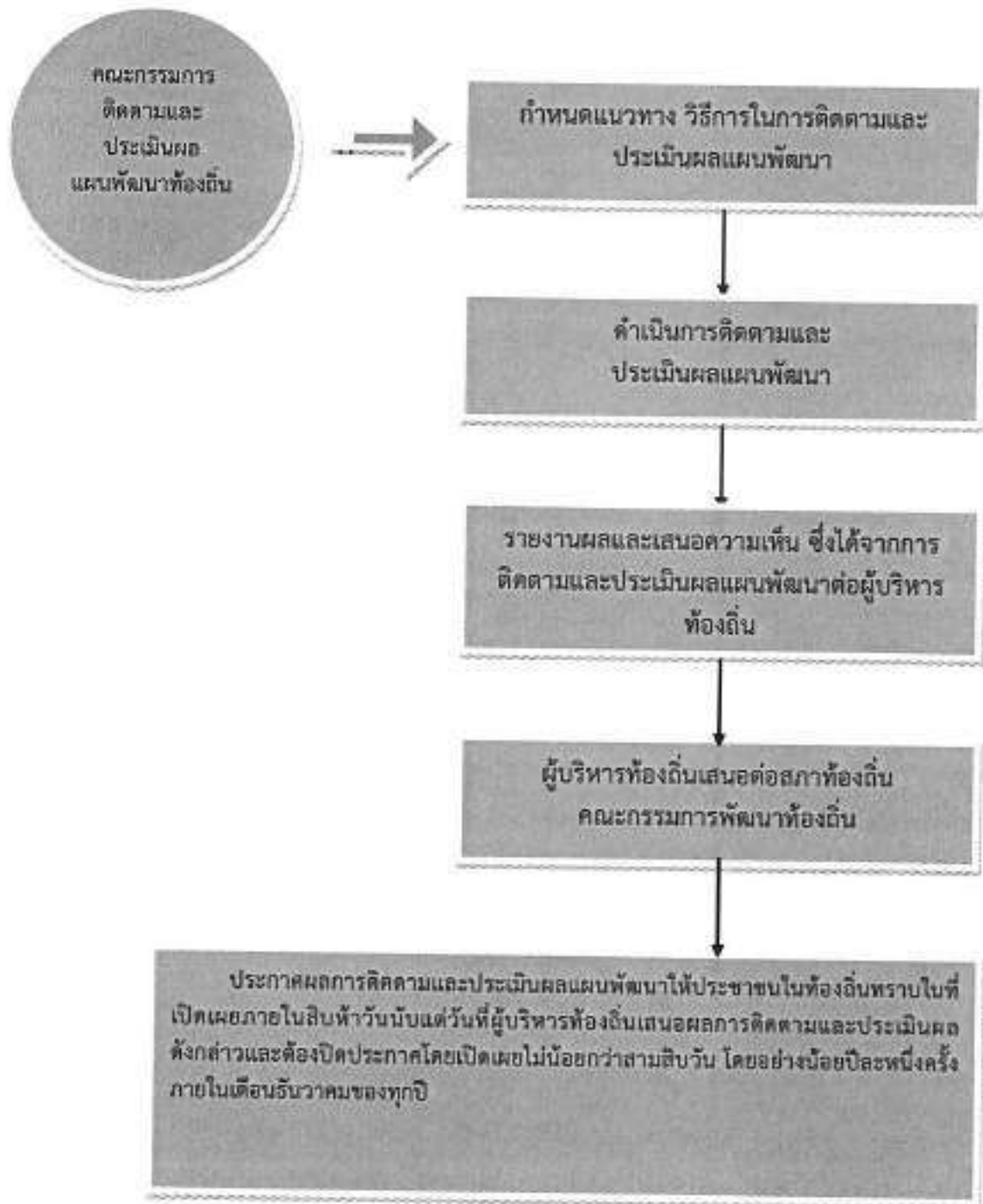
ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓)

ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓)

ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



๕. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานคร ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมานคร โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๓๐.๓/ว๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓๐.๓/ว๒๕๓๑๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระบวนการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนานโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาชนและชุมชน

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรลุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกวัน ครบถ้วน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกวัน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข็งแรง โรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยปลอดยาเสพติด ปลอดภัยการพนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ขยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สืบทอดต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

๕.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่นในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตเทศบาลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตเทศบาลและเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๕.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรรณานคร

➤ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) รวมทั้งที่แก้ไข เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง

๕.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๕.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๕.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๕.๗ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

๕.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๖. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนด วิธีการติดตามและประเมิน กำหนดทั้งเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๖.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบ แผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) ทั่วระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน สิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและรายหกเดือนได้ ดังนี้

รายไตรมาส

- | | |
|-----------------|---------------------------|
| (๑) ไตรมาสที่ ๑ | (เดือน ตุลาคม – ธันวาคม) |
| (๒) ไตรมาสที่ ๒ | (เดือน มกราคม – มีนาคม) |
| (๓) ไตรมาสที่ ๓ | (เดือน เมษายน – มิถุนายน) |
| (๔) ไตรมาสที่ ๔ | (เดือน กรกฎาคม – กันยายน) |

ระยะ ๖ เดือน

- | |
|----------------------------|
| (๑) เดือน ตุลาคม – มีนาคม |
| (๒) เดือน เมษายน – กันยายน |
| (๔) เครื่องมือ อันได้แก่ |

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวม ข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูล เชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็น แบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของ ยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทาง สถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นเป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่ง เป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มี อยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครัวเรือน ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ

เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

๖.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูล มาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กร สอดถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติ แผนพัฒนาสามปี แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอดถามประชาชนในพื้นที่

๗. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผล ตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล ดังนี้

๗.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

๗.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของเทศบาล ในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบล พรรณานครในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการของเทศบาล ตำบลพรรณานคร (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

๗.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการ อาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตาม ความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

๘. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด
- ๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ หรือรายการที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุ วัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น
- ๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุ ใดๆ เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุ วัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น
- ๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความ กระชับรัดกุม เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป
- ๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และ จุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์ จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำ นโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุน ทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบความสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุน การนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)
- ๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผล เพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง
- ๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระจ่างชัดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการ ให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควร จะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วน โครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

๔. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานคร

๑. นายพัฒนา นนตะเสน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นางโลมสมัย สีหาคม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นายปราสาท อมแสน	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๔. นายทวี ต้นเชื้อ	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๕. นายชัยชาญ วุฒิสาร	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๖. นายชโล พรสวัสดิ์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๗. นางศิรินุช จันทรา	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๘. นางสาวศุภณัฐ จันทร์ฤไชย	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวณปภา มะโนศรี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวจำเนียร บุญโคตม	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑๑. นายศักดิ์ชัย คำสว่าง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ

ส่วนที่ ๒

ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายและแนวทางการพัฒนา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

เทศบาลตำบลพรหมานคร ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงสถานการณ์ในอนาคตซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้าน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ คาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคตดังนี้ " บ้านเมืองน่าอยู่ เศรษฐกิจพัฒนาธรรม นำชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน " และได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในช่วงปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ไว้ ๕ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๒. เป้าหมายการพัฒนา (เป้าประสงค์)

- ๑) ส่งเสริมด้านเศรษฐกิจ สนับสนุนการประกอบอาชีพ และการเกษตรกรรม
- ๒) ส่งเสริมการท่องเที่ยว อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
- ๓) ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- ๔) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟูอย่างยั่งยืน
- ๕) ประชาชนได้รับบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

อย่างทั่วถึง

- ๖) ประชาชนได้รับบริการสาธารณะที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพอย่างทั่วถึง
- ๗) ชุมชนและสังคมมีความสงบเรียบร้อย
- ๘) บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ตัวชี้วัด

- ๑) ประชาชนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนด้านอาชีพและการเกษตรกรรม
- ๒) สถานที่ท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรมประเพณีได้รับการส่งเสริมและอนุรักษ์
- ๓) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- ๔) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟู
- ๕) ประชาชนได้รับบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

อย่างทั่วถึง

- ๖) ประชาชนได้รับบริการสาธารณะที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพอย่างทั่วถึง
- ๗) ชุมชนและสังคมมีความสงบเรียบร้อย
- ๘) บริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๔. คำเป้าหมาย

- ๑) ประชาชนมีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพและอาชีพด้านการเกษตร
- ๒) ประชาชนได้ร่วมกิจกรรมส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม การท่องเที่ยว
- ๓) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- ๔) การศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน และเกิดการเรียนรู้ต่อเนื่อง
- ๕) ประชาชนได้ร่วมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการของท้องถิ่น

- ๖) ประชาชนมีสุขภาพที่ดี
- ๗) สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติได้รับการฟื้นฟูและอนุรักษ์
- ๘) มีแหล่งน้ำพอเพียงต่อการอุปโภคบริโภคและทำการเกษตร
- ๙) ประชาชนได้ใช้เส้นทางคมนาคมที่มีมาตรฐาน ปลอดภัย ไฟฟ้า ประปา สาธารณูปโภค

สาธารณูปการทั่วถึง

- ๑๐) ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๑๑) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีธรรมาภิบาล

๕. กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

- แนวทางที่ ๑ ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการประกอบอาชีพ
- แนวทางที่ ๒ พัฒนาการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรและแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร
- แนวทางที่ ๓ อนุรักษ์ ฟื้นฟูศิลปประเพณี ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญา

ท้องถิ่น

- แนวทางที่ ๔ ส่งเสริมการท่องเที่ยว
- แนวทางที่ ๕ จัดให้มีการบำรุงรักษาสถานที่ท่องเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ
- แนวทางที่ ๖ พัฒนาตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- แนวทางที่ ๑ การจัดการศึกษาและสนับสนุนส่งเสริมการศึกษา
- แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- แนวทางที่ ๓ การส่งเสริมสุขภาพและการส่งเสริมสวัสดิการ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน
- แนวทางที่ ๔ ส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันควบคุมโรค

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- แนวทางที่ ๑ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- แนวทางที่ ๒ การจัดการขยะในครัวเรือนและชุมชน
- แนวทางที่ ๓ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

- แนวทางที่ ๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อ/ทางระบายน้ำ
- แนวทางที่ ๒ ขยายเขตไฟฟ้า ประปา ระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

- แนวทางที่ ๑ รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- แนวทางที่ ๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
- แนวทางที่ ๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- แนวทางที่ ๔ ส่งเสริมประชาธิปไตย และกระบวนการประชาสังคม
- แนวทางที่ ๕ พัฒนาองค์กรและบุคลากร
- แนวทางที่ ๖ การจัดหาและพัฒนารายได้
- แนวทางที่ ๗ ปลูกฝังจิตสำนึกประชาชนในชาติให้มีความจงรักภักดีในสถาบัน
- แนวทางที่ ๘ การพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาครัฐ ภาคเอกชน

และหน่วยงานอื่น

- แนวทางที่ ๙ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

ส่วนที่ ๓

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance indicators)

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานคร ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงานเพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบการติดตามและประเมินผลแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators) ดังนี้

๑. ลักษณะของแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

เป็นเครื่องมือที่ใช้วัดผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ซึ่งสามารถแสดงผลการวัดหรือประเมินผลการวัดในรูปข้อมูลเชิงปริมาณ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม โครงการ ตลอดจนกลยุทธ์/แผนงาน ซึ่งตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (input) กระบวนการ (processes) ผลผลิต (output) และผลกระทบ (impact) อันจะช่วยในการวิเคราะห์การดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานต่อไปเงื่อนไขสำคัญของตัวแบบบ่งชี้การปฏิบัติก็คือ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (key stakeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพราะจะเป็นการสร้างความสำเร็จร่วมกัน ตลอดจนการใช้ตัวบ่งชี้เหล่านั้นในการดำเนินการช่วยในการตัดสินใจได้ต่อไป การใช้ตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเริ่มจากการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติ และแนวทางการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในบางแผนงานอาจมีการกำหนดระบบเตือนภัยล่วงหน้า (early warning system) เพื่อให้ทราบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามแนวทางที่ได้วางไว้หรือไม่ หรืออาจมีการประเมินแนวลึก (in - depth evaluation) เพื่อให้ทราบรายละเอียดของข้อมูลที่จำเป็น

๒. ความสำคัญของการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๒.๑ ทำให้ทราบได้ว่าสิ่งที่ได้ดำเนินการไปนั้นมีความก้าวหน้ามากน้อยเพียงใด สำเร็จหรือไม่ สำเร็จเพราะเหตุใดประชาชนที่มาขอรับบริการพอใจหรือไม่

๒.๒ สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ว่าอะไรจะเกิดขึ้นต่อไปในอนาคตผู้ที่ควบคุมดูแลกิจกรรมเหล่านั้นจะหาวิธีการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ทันต่อเหตุการณ์ หรือแม้ว่าเหตุการณ์จะสิ้นสุดแล้วก็ตาม ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ได้จะเป็นประโยชน์ในการวางแผนการปฏิบัติงานในอนาคตเพื่อให้การปฏิบัติงานต่อไปประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิธีการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดีขึ้น

๒.๔ เป็นเครื่องมือในการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานและใช้เป็นเกณฑ์พิจารณาในการจัดสรรเงินรางวัลแก่ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการต่างๆ โดยคาดหวังว่าจะเป็นเครื่องมือกระตุ้นให้ข้าราชการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลตอบแทนที่เป็นธรรม

๓. วัตถุประสงค์ในการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน
- ๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการจัดทำแผนพัฒนา
 - ๓.๒ เพื่อให้ทราบถึงผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ
 - ๓.๓ เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบของการดำเนินโครงการ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน
- ๔.๑ กำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน
 - ๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้
 - ๔.๓ ดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้
 - ๔.๔ สรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้



- ๔.๑ การกำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้
- (๑) การประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ดังนี้
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของ อปท. (๒๐ คะแนน)
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ (๒๐ คะแนน)
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ยุทธศาสตร์ (๖๐ คะแนน)
 - (๒) การติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : สรุปสถานการณ์การพัฒนา (๑๐ คะแนน)
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน)
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๗ : ยุทธศาสตร์และแผนงาน (๑๐ คะแนน)
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๘ : โครงการพัฒนา (๖๐ คะแนน)

- ๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้
- คะแนน ๒๐๐ คะแนน = ดีมาก
 - คะแนน ๑๕๐ ขึ้นไป = พอใช้
 - ต่ำกว่า ๑๕๐ = ต้องปรับปรุง

๔.๓ ดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้

๑. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

ผลการให้คะแนนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
เป็นดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนนเต็ม
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๘.๘๙	
๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๒๐	๑๙.๘๙	
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๐	๕๘.๖๘	
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๑๐)	(๑๐)	
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๑๐)	(๑๐)	
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๑๐)	(๙.๗๘)	
๓.๔ วิสัยทัศน์	(๕)	(๔.๕๖)	
๓.๕ กลยุทธ์	(๕)	(๔.๗๘)	
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)	(๔.๗๘)	
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)	(๔.๗๘)	
๓.๘ แผนงาน	(๕)	(๕)	
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)	(๕)	
รวมคะแนน	๑๐๐	๙๗.๔๔	

๒. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

ผลการให้คะแนนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
เป็นดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนนเต็ม
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๙.๗๘	
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๙.๕๖	
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๙.๔๔	
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๓๐	๙.๗๘	
๕. โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๖๐	๕๗.๓๓	
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)	(๔.๖๗)	
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	(๕.๗๘)	
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้ง งบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)	(๔.๘๙)	
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	(๕)	(๕.๗๘)	
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(๕)	(๕)	
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	(๕)	(๔.๘๙)	
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	(๔.๗๘)	
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาคความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนภายใต้หลักประชารัฐ	(๕)	(๔.๘๙)	
๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	(๕)	(๔.๕๖)	
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)	(๔.๔๔)	
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผล ที่คาดว่าจะได้รับ	(๕)	(๔.๘๙)	
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	(๕)	(๔.๗๘)	
รวมคะแนน	๑๐๐	๙๕.๘๙	

๓. การดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : การดำเนินโครงการ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๙๐ ได้ ๕ คะแนน
- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๘๐ ได้ ๔ คะแนน
- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๗๐ ได้ ๓ คะแนน
- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๖๐ ได้ ๒ คะแนน
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ได้ ๑ คะแนน
- ดำเนินการได้ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ได้ ๐ คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๑
การดำเนินการ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	คะแนน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)	๑๓๕	๑๐๐	-
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๙๒	๗๐.๒๘	๓
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓	๓๓		
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เงินสะสม เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ	๙๐	๕๓.๕๒	-
งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๓๓	๓๘.๘๕	-
โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (คิดร้อยละจากแผนพัฒนาท้องถิ่น)	๙๕	๕๔.๒๘	๑
โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (คิดร้อยละจากแผนการดำเนินงาน)	๙๕	๗๗.๒๓	๔

หมายเหตุ : คำนวณร้อยละจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

๔. ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : ผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ไม่มีผลกระทบ ได้ ๕ คะแนน
- มีผลกระทบ ๑ โครงการ ได้ ๔ คะแนน
- มีผลกระทบ ๒-๓ โครงการ ได้ ๓ คะแนน
- มีผลกระทบมากกว่า ๓ โครงการ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
โครงการที่ดำเนินการ	จำนวนโครงการ	ผลกระทบ	คะแนน
โครงการที่ดำเนินการ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)	๙๕	ไม่มีผลกระทบ	๕

๔.๔ สรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	การประเมินยุทธศาสตร์มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๐๐	๙๗.๔๔
๒	การประเมินโครงการมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๐๐	๙๕.๘๙
๓	การดำเนินโครงการ	๕	๑
๖	ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ	๕	๕
รวมคะแนน		๒๑๐	๑๙๙.๓๓

ข้อคิดเห็น

จากสรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนที่ได้ ๑๙๙.๓๓ คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่ดี เทศบาลตำบลพรหมานนคร บรรจุโครงการในแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่เพิ่มเติม จำนวน ๑๒๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๒๔ ดำเนินการจริง จำนวน ๕๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๒๘ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น) คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๒๑ (ตามแผนการดำเนินงาน) การประเมินยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คะแนน ๙๗.๔๔ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และการประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คะแนน ๙๕.๘๙ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินโครงการของเทศบาลบรรลุเป้าหมายที่กำหนดเอาไว้ในแผนพัฒนา จึงเห็นควรดำเนินโครงการตามที่ได้ตั้งงบประมาณไว้ทุกโครงการ/กิจกรรม และคำนึงถึงสถานะทางการคลังด้วย

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ชื่อโครงการ :

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

สังกัด : สำนัก/กอง

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกี่วข้องภาพของชุมชน		
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา		
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของเทศบาล		
๔	ได้ดำเนินโครงการ		
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน		
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ		
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์		
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการไปกระทบผลกระทบ		
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		

ส่วนที่ ๔

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑ - ๓/๑
(แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น)
และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานคร ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการทำงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบติดตามและประเมินผลแบบ ๑ - ๓/๑ (แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาโดยมีรายละเอียดในการติดตามและประเมินผล ดังนี้



แบบที่ ๑ การกำกับกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเทศบาลตำบลพรหมานคร.....

ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
๑ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลร่วมกับประชาคมท้องถิ่น และร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒ การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล		
๒.๑ มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของเทศบาลมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๓ มีการวิเคราะห์ศักยภาพของเทศบาล (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาเทศบาล	✓	
๒.๔ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาเทศบาลที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๒.๕ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาเทศบาลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๒.๖ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๒.๗ มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาเทศบาล	✓	
๒.๘ มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๒.๙ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๐ มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๑ มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๒.๑๓ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา
คำชี้แจง : แบบที่ ๒ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตาม
ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยมีกำหนด
ระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ ๓ เดือน (รายไตรมาส) และ ทุกๆ ๖ เดือน
โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลพรหมานคร


๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส

- | | |
|-----------------|-------------------------------|
| (๑) ไตรมาสที่ ๑ | (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓) |
| (๒) ไตรมาสที่ ๒ | (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔) |
| (๓) ไตรมาสที่ ๓ | (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๔) |
| (๔) ไตรมาสที่ ๔ | (เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔) |

๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานระยะ ๖ เดือน

- | |
|-------------------------------------|
| (๑) เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔ |
| (๒) เดือน เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔ |

การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณตามแบบ ๑-๓/๑
(แบบอื่น ๆ : ตามคู่มือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
ส่วนที่ ๒ ผลการติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา



ผลการติดตามผลดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา
 สรุปรายยุทธศาสตร์การพัฒนาของ เทศบาลตำบลพรหมานนคร
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ปี ๒๕๖๑		ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔		ปี ๒๕๖๕ ยังไม่ถึง ปีงบประมาณ
	โครงการ (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน	โครงการ (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน	โครงการ (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน	โครงการ (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน	
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๓๒	๒๕	๓๖	๓๕	๒๖	๓๕	๒๓	๒๑	-
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒๑	๒๖	๔๕	๓๙	๓๔	๓๓	๔๖	๓๖	-
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๕	๘	๑๕	๑๖	๒๖	๑๖	๒๔	๑๖	-
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	๓๐	๒๔	๔๐	๒๒	๔๔	๒๔	๕๙	๒๗	-
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๔๖	๓๓	๕๔	๔๔	๓๑	๒๕	๒๕	๒๓	-
รวมทั้งสิ้น	๑๖๖	๑๒๗	๑๗๐	๑๓๗	๑๕๖	๑๓๓	๑๓๕	๑๒๓	-
คิดเป็นร้อยละของยุทธศาสตร์การพัฒนา		๖๖.๕๙		๗๖.๕๑		๗๖.๕๓		๗๐.๓๔	-

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
 ๓. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๑ ๒๕๖๑		ปีที่ ๒ ๒๕๖๒		ปีที่ ๓ ๒๕๖๓		ปีที่ ๔ ๒๕๖๔		ปีที่ ๕ ๒๕๖๕	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๓๖	๕,๕๖๘,๐๐๐	๓๖	๘,๕๓๘,๐๐๐	๒๑	๒๒,๕๓๐,๐๐๐	๒๕	๓๓,๕๖๐,๐๐๐	๓๕	๘๓๖,๐๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒๙	๓๕,๓๒๖,๐๐๐	๔๕	๑๖,๖๕๖,๐๐๐	๓๕	๑๙,๖๔๙,๐๐๐	๔๖	๓๖,๙๖๖,๐๐๐	๕๖	๑๘,๙๖๖,๐๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๕	๒๒,๕๓๕,๐๐๐	๓๕	๓๘,๙๕๔,๐๐๐	๒๖	๕๖,๓๓๓,๐๐๐	๒๘	๓๓,๓๓๘,๐๐๐	๓๕	๓๓,๓๘๘,๐๐๐
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	๓๐	๔๗,๓๐๖,๘๐๐	๔๐	๔๔,๓๓๙,๐๐๐	๔๕	๔๓,๘๓๓,๕๕๐	๕๙	๖๗,๐๓๕,๕๐๐	๖๖	๘๕,๓๓๖,๖๐๐
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๔๖	๑๖,๙๖๕,๐๐๐	๕๔	๓๗,๖๓๗,๕๐๐	๓๑	๓,๐๘๔,๐๐๐	๒๕	๓,๕๖๐,๐๐๐	๒๕	๓,๕๖๕,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๓๖	๑๒๖,๔๖๓,๘๐๐	๑๙๐	๑๖๓,๖๐๐,๕๐๐	๑๕๖	๑๔๕,๖๙๙,๕๕๐	๑๗๕	๑๖๐,๕๓๙,๖๐๐	๑๙๐	๑๕๘,๕๕๕,๗๐๐

๔. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๑ ๒๕๖๓		ปีที่ ๒ ๒๕๖๓		ปีที่ ๓ ๒๕๖๓		ปีที่ ๔ ๒๕๖๔		ปีที่ ๕ ๒๕๖๔	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๓๒	๙,๙๖๘,๐๐๐	๓๖	๘,๕๓๘,๐๐๐	๒๓	๒๒,๘๓๐,๐๐๐	๒๓	๓๑,๓๗๐,๐๐๐	๓๙	๘๓๐,๐๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒๙	๑๕,๒๒๒,๐๐๐	๔๕	๓๖,๖๙๒,๐๐๐	๓๔	๓๗,๖๘๗,๐๐๐	๔๕	๓๖,๙๙๒,๐๐๐	๕๒	๓๘,๓๒๖,๐๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓๕	๒๒,๕๗๘,๐๐๐	๓๕	๓๔,๓๘๕,๐๐๐	๒๖	๔๖,๓๙๓,๐๐๐	๒๘	๓๓,๓๓๘,๓๐๐	๓๙	๓๓,๓๘๘,๓๐๐
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาแบบโครงสร้างพื้นฐาน	๗๐	๕๗,๓๐๒,๘๐๐	๕๐	๕๙,๓๓๙,๐๐๐	๔๙	๕๓,๘๓๓,๕๕๐	๕๗	๖๗,๐๒๙,๕๐๐	๖๖	๘๙,๓๘๖,๖๒๐
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๔๖	๓๖,๗๒๕,๐๐๐	๕๔	๓๗,๓๖๗,๕๐๐	๓๓	๓,๐๘๙,๐๐๐	๒๙	๓,๕๒๐,๐๐๐	๒๙	๓,๘๐๕,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๗๒	๑๒๒,๕๓๓,๘๐๐	๑๗๖	๑๒๖,๖๐๐,๕๐๐	๑๕๖	๑๑๙,๗๓๗,๕๕๐	๑๗๕	๑๓๐,๕๓๙,๖๐๐	๑๙๐	๑๔๘,๕๓๓,๗๒๐

๕. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (หัวงเดือนตุลาคม ๒๕๖๓-เดือนกันยายน ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่เสร็จ		จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๓๐	๕.๗๓	๓	๑.๗๖	๐	๐.๐๐	๘	๔.๘๗	๒๓	๑๒.๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สุขภาพชุมชนเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑๗	๔.๗๑	๐	๐.๐๐	๑๖	๔.๑๘	๓	๑.๗๓	๔๖	๒๔.๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๓	๓.๑๓	๓	๐.๕๗	๐	๐.๐๐	๒	๑.๑๕	๒๘	๑๖.๐๐
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	๑๖	๔.๑๕	๘	๔.๕๗	๐	๐.๐๐	๒	๑.๑๕	๕๗	๓๓.๗๖
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๑๖	๔.๑๕	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๘	๔.๕๗	๒๕	๑๔.๒๘
รวมทั้งสิ้น	๗๒	๔๑.๑๘	๑๖	๖.๘๖	๑๖	๔.๑๕	๒๓	๑๓.๑๘	๑๗๕	๑๐๐

หมายเหตุ โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) (เฉพาะปี ๒๕๖๔) จำนวน ๑๗๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๒๘

๖. การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) (ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๓-เดือนกันยายน ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์	งบตามเทศบัญญัติ		เงินสะสม		เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		งบกองทุนฯ		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๓๐๕,๐๕๐.๐๐	๐.๕๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๕๖,๖๗๗.๐๐	๖.๑๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๓๖๑,๗๒๗.๐๐	๗.๐๕
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๓๓,๕๓๐,๐๗๓.๕๖	๓๔.๓๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๐,๖๕๘.๐๐	๓.๓๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๑,๘๓๑,๒๗๑.๕๖	๓๕.๓๕
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการซากขุขันธ์ที่โรงพยาบาลชาติและสิ่งแวดล้อม	๓๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๕๕๑,๐๐๐.๐๐	๑๖.๖๘	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๕๘๔,๕๐๐.๐๐	๑๖.๓๖
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนากรอบโครงสร้างพื้นฐาน	๒,๘๕๒,๗๗๗.๗๓	๘.๕๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๖๖๓,๑๓๕.๐๐	๒๕.๗๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๕๑๕,๙๑๒.๗๓	๓๔.๕๖
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๒,๒๗๘,๖๕๐.๕๐	๖.๘๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๖๐๐.๐๐	๐.๐๓	๒,๒๘๔,๒๕๐.๕๐	๖.๘๕
รวมทั้งสิ้น	๑๖,๘๖๐,๐๕๓.๖๗	๕๐.๕๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๕๕๑,๕๕๐.๐๐	๕๗.๕๓	๐.๐๐	๕,๖๐๐.๐๐	๓๖,๕๓๗,๑๐๓.๖๗	๑๐๐

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๑ โครงการตามเทศบัญญัติและการโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ เบิกจ่าย
ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว						
๑	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ ด้านคหกรรม			✓	๕,๐๐๐	
๒	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพด้าน การทำอาหาร			✓	๕,๐๐๐	
๓	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพด้าน หัตถกรรม			✓	๕,๐๐๐	
๔	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพด้าน งานช่าง			✓	๕,๐๐๐	
๕	โครงการสืบทอดมรดกทางสายน้ำ ผ่านวิถีวัฒนธรรมชนเผ่า	✓			๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๖	โครงการแข่งขันเรือยาวประเพณี	✓			๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๗	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียน พรรษา			✓	๐	โอนลด
๘	โครงการร่วมอนุรักษ์สืบสานส่งเสริม ประเพณีวิถีชีวิตวัฒนธรรมชาว พรรณานิคม	✓			๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๙	โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้สูงวัยร่วม ใจสืบสานประเพณีไทย	✓			๓๒,๖๔๐	๓๒,๖๔๐
๑๐	กิจกรรมสัปดาห์วันวิสาขบูชาและวัน สำคัญอื่น			✓	๒,๐๐๐	
๑๑	โครงการจัดงานวันรำลึกมรดกภาพ หลวงปู่ฝั้น อาจาโร	✓			๓๐,๐๐๐	๒๘,๐๐๐
๑๒	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านงาน ประเพณีท้องถิ่น(แห่เทียนพรรษา)			✓	๐	โอนลด
๑๓	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านงาน ประเพณีท้องถิ่น(บุญเทศน์มหาชาติ)	✓			๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๑๔	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ ทางการเกษตรตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	✓			๑๕,๐๐๐	๑๒,๒๐๐
๑๕	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพด้าน ปศุสัตว์	✓			๑๕,๐๐๐	๑๒,๒๐๐

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ เบิกจ่าย
ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต						
๓๖	จัดหาอาหารเสริม(นม)ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	✓			๓๗๕,๘๗๓	๓๗๕,๘๗๓.๕๖
๓๗	จัดหาอาหารเสริม(นม)โรงเรียนใน พื้นที่	✓			๕๓๕,๓๗๘	๕๓๕,๓๗๘
๓๘	ส่งเสริมพัฒนาการและศักยภาพเด็ก เยาวชนตามวัย			✓	๐	โอนลด
๓๙	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	✓			๘๘๓,๒๓๐	๘๘๓,๒๓๐
๔๐	อุดหนุนอาหารกลางวันแก่โรงเรียน	✓			๓,๓๐๓,๐๐๐	๓,๓๐๓,๐๐๐
๔๑	ส่งเสริมการเรียนรู้ในชุมชน (หนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน)	✓			๓,๖๐๐	๒๗๐
๔๒	โครงการรณรงค์ให้ความรู้เรื่องโรค เอดส์			✓	๐	โอนลด
๔๓	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานฯ	✓			๕๐,๐๐๐	๓๙,๘๕๐
๔๔	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	✓			๒๖๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐
๔๕	โครงการพัฒนาสตรีและครอบครัว	✓			๕,๐๐๐	๔,๗๒๕
๔๖	โครงการช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ของ อปท.	✓			๓๓๐,๐๐๐	๓๐๐,๖๓๒
๔๗	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด			✓	๐	โอนลด
๔๘	จัดหาวัสดุกีฬา	✓			๕,๐๐๐	๕,๘๔๕
๔๙	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม	✓			๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๕๐	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	✓			๖,๕๑๓,๐๐๐	๖,๕๑๓,๐๐๐
๕๑	เบี้ยยังชีพคนพิการ	✓			๓,๕๓๔,๘๐๐	๓,๕๓๔,๘๐๐
๕๒	เบี้ยยังชีพผู้ติดเชื้อเอดส์	✓			๕๓,๕๐๐	๕๓,๕๐๐
๕๓	สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพใน ระดับพื้นที่/ท้องถิ่น	✓			๑๐๓,๐๐๐	๑๐๓,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
๕๔	โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน	✓			๑๕,๐๐๐	๑๓,๕๐๐
๕๕	โครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืช ในแหล่งน้ำ			✓	๐	โอนลด
๕๖	โครงการอนุรักษ์และฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			✓	๓,๙๘๐	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ เบิกจ่าย
ยุทธศาสตร์การพัฒนาาระบบโครงสร้างพื้นฐาน						
๓๗	จัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ สำหรับ ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	✓			๑๓๐,๐๐๐	๘๖,๘๗๐
๓๘	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม (ถนน สะพาน เสริมผิวถนน)	✓			๗๓๐,๕๐๐	๖๕๗,๖๓๗.๓๓
๓๙	จัดหาวัสดุก่อสร้าง สำหรับซ่อมแซม ถนน สะพาน	✓			๑๐๕,๐๐๐	๕๖,๘๕๐.๓๗
๔๐	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	✓			๑๘๕,๐๐๐	๙๑,๕๐๐
๔๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้าน นาหัวช้าง หมู่ ๕ สายข้างบ้านนาขุหิน แสนศรี-บ้านนางจุติมา ศรีประภา	✓			๑๓๘,๐๐๐	๓๓๓,๘๙๐
๔๒	ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านเม็ก หมู่ ๗ จากบ้านนายชัย ณรงค์ สุวรรณรงค์-ที่ดินนายวิทยา เพชรพรรณ	✓			๒๒๐,๐๐๐	๑๑๒,๗๐๐
๔๓	ก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยูถนน ภายในหมู่บ้านเม็ก หมู่ ๗	✓			๓๙๒,๐๐๐	๓๙๒,๐๐๐
๔๔	ก่อสร้างถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านโคกชุมพร หมู่ ๘ สายจากที่นา นายชัยชนะ นุ่นสวัสดิ์-ลำราง สาธารณะ	✓			๒๘๗,๐๐๐	๑๘๗,๐๐๐
๔๕	ก่อสร้างรางระบายน้ำภายในหมู่บ้าน น้อยโนนจันทน์ หมู่ ๑๐ จากหน้า บ้านนางประทุมทอง-หน้าบ้าน น.ส. สุรียาพร เมืองมงคล	✓			๔๐๗,๐๐๐	๔๐๗,๐๐๐
๔๖	ก่อสร้างถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านชะทองใหม่ หมู่ ๑๒ สายจาก แยกคลองชลประทาน LMC-ที่นาง อุดม ทองนิวิน	✓			๒๙๔,๔๐๐	๒๖๙,๓๕๒.๔๕
๔๗	ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำถนนศรี มงคล บ้านหนองอ้อ หมู่ ๑๓		✓		๔๖๐,๐๐๐	๔๖๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี						
๔๘	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์	✓			๒๕,๐๐๐	๒๒,๐๐๐
๔๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติ	✓			๑,๐๕๐	๑,๐๕๐
๕๐	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง			✓	๕,๐๐๐	๐

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ เบิกจ่าย
ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี						
๕๑	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง	✓			๕๔๒,๒๑๒	๕๔๒,๒๑๒
๕๒	กิจกรรม ๕ ส	✓			๕,๐๐๐	๐
๕๓	โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ บุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน			✓	๐	โอนลด
๕๔	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	✓			๒๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐
๕๕	โครงการประเมินความพึงพอใจการ บริการประชาชนของเทศบาลตำบล พรหมานคร	✓			๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๕๖	จ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การจัดเก็บภาษี	✓			๓๐,๐๐๐	๙,๗๕๐
๕๗	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนน	✓			๓๐,๐๐๐	๒๓,๘๐๐
๕๘	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ ภัยและการป้องกันภัย			✓	๐	โอนลด
๕๙	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย			✓	๐	โอนลด
๖๐	ฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิต อาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบล พรหมานคร			✓	๐	โอนลด
๖๑	จัดหาวัสดุเครื่องดับเพลิง			✓	๐	โอนลด
๖๒	ก่อสร้างต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านบะทอง นาหัวช้าง	✓			๔๙๐,๐๐๐	๔๙๐,๐๐๐
๖๓	ปรับปรุงต่อเติมอาคารโรงเรือน ผู้สูงอายุเทศบาลตำบลพรหมานคร	✓			๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
๖๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น			✓	๐	โอนลด
๖๕	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติด			✓	๐	โอนลด
๖๖	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	✓			๓,๐๐๐	๐
๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมหอ กระจายข่าว	✓			๓,๗๕๐	๓,๗๕๐
๖๘	ค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดิน สาธารณประโยชน์	✓			๒๒,๙๙๐	๒๒,๙๙๐

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ เบิกจ่าย
ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี						
๖๙	ก่อสร้างอาคารสำนักงานกองช่าง เทศบาลตำบลพรหมานคร	✓			๔๙๕,๐๐๐	๔๙๕,๐๐๐
๗๐	เงินสำรองจ่าย	✓			๓๐๘,๓๕๐	๒๙๘,๐๘๘.๕๐

๓.๒ โครงการที่จ่ายจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ เบิกจ่าย
-	-	-	-	-	-	-

๓.๓ โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณที่ ได้รับ	งบประมาณที่จะ เบิกจ่าย
ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว						
๑	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง พิพิธภัณฑสถานพระอาจารย์ฝั้น อาจาโร (วัดป่าอุดมสมพร) สายบ้านบะทอง- บ้านนาตากาง			✓	๖,๘๒๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔)	คืนเงิน งบประมาณ
๒	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง พิพิธภัณฑสถานพระอาจารย์ฝั้น อาจาโร (วัดป่าอุดมสมพร) สายบ้านหนอง แวง-บ้านต้นผึ้ง		✓		๔,๓๔๗,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔)	๓,๕๒๓,๐๐๐
๓	ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณหน้า พิพิธภัณฑสถานพระอาจารย์ฝั้น อาจาโร หมู่ที่ ๔	✓			๒,๖๒๓,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔)	๒,๐๔๖,๖๗๗ (เบิกจ่ายแล้ว)
๔	ก่อสร้างห้องน้ำบริการนักท่องเที่ยว บริเวณพิพิธภัณฑสถานพระอาจารย์ฝั้น อาจารโร หมู่ที่ ๔		✓		๒,๙๗๘,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔)	๒,๕๓๒,๓๓๘.๓๘
๕	ก่อสร้างศาลาคอนกรีตเสริมเหล็ก ทรง ๘ เหลี่ยม หน้าพิพิธภัณฑสถาน พระอาจารย์ฝั้น อาจาโร		✓		๕๖๙,๕๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ เหลือจ่ายปี ๒๕๖๔)	๕๖๙,๕๐๐
๖	ปรับปรุงภูมิทัศน์ถนนหน้าพิพิธภัณฑ สถานพระอาจารย์ฝั้น อาจาโร		✓		๕๘๐,๖๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ เหลือจ่ายปี ๒๕๖๔)	๕๘๐,๐๐๐

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณที่ ได้รับ	งบประมาณที่ จะเบิกจ่ายไป
ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต						
๗	ก่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปะทอง- นาหัวช้าง	✓			๓๗๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔)	๓๗๐,๐๐๐ (เบิกจ่ายแล้ว)
๘	ก่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วงไข่	✓			๓๗๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔)	๓๗๐,๐๐๐ (เบิกจ่ายแล้ว)
๙	อาหารเสริม (นม) - โรงเรียน จำนวน ๔๕,๐๒๔ บาท - ศพด. จำนวน ๑๕,๖๒๔ บาท	✓			๖๐,๖๔๘ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔)	๖๐,๖๔๘ (เบิกจ่ายแล้ว)
ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
๙	ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด หมู่ที่ ๑๐ บ้านน้อยโนนจันทน์	✓			๘๕,๒๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔)	๘๕,๕๐๐ (เบิกจ่ายแล้ว)
๑๐	ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด หมู่ที่ ๑๒ บ้านปะทองใหม่	✓			๓๔๘,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔)	๓๔๘,๐๐๐ (เบิกจ่ายแล้ว)
๑๓	ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด หมู่ที่ ๕ บ้านปะทอง	✓			๓๓๗,๗๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔)	๓๓๗,๐๐๐ (เบิกจ่ายแล้ว)
๑๒	ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด หมู่ที่ ๖ บ้านโคกสุวรรณ	✓			๓๓๑,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔)	๓๓๑,๐๐๐ (เบิกจ่ายแล้ว)
๑๓	ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด หมู่ที่ ๑๑ บ้านหนองแวง	✓			๔๐๕,๕๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔)	๔๐๒,๐๐๐ (เบิกจ่ายแล้ว)
๑๔	ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด หมู่ที่ ๑ บ้านม่วงไข่	✓			๔๖๘,๕๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔)	๔๖๕,๕๐๐ (เบิกจ่ายแล้ว)
๑๕	ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด หมู่ที่ ๗ บ้านเม็ก	✓			๔๖๘,๕๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔)	๔๖๕,๕๐๐ (เบิกจ่ายแล้ว)
๑๖	ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด หมู่ที่ ๘ บ้านโคกชุมพร	✓			๔๖๘,๕๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔)	๔๖๕,๕๐๐ (เบิกจ่ายแล้ว)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณที่ ได้รับ	งบประมาณที่ จะเบิกจ่ายไป
ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
๑๗	ก่อสร้างอาคารน้ำใต้ดินระบบปิด หมู่ที่ ๙ บ้านหนองทุ่ม	✓			๗๒๔,๗๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔)	๕๘๐,๐๐๐ (เบิกจ่ายแล้ว)
๑๘	ก่อสร้างอาคารน้ำใต้ดินระบบปิด หมู่ที่ ๕ บ้านนาหัวช้าง	✓			๗๕๖,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔)	๕๙๐,๐๐๐ (เบิกจ่ายแล้ว)
๑๙	ก่อสร้างอาคารน้ำใต้ดินระบบปิด หมู่ที่ ๓ บ้านวังปลาป้อม	✓			๗๖๗,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔)	๖๐๐,๐๐๐ (เบิกจ่ายแล้ว)
๒๐	ก่อสร้างอาคารน้ำใต้ดินระบบปิด หมู่ที่ ๑๓ บ้านหนองอ้อ	✓			๑,๒๕๗,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔)	๙๘๕,๐๐๐ (เบิกจ่ายแล้ว)
๒๑	โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการ ทรัพยากรน้ำเพื่อป้องกันการเกิด อุทกภัย ปี ๒๕๖๔ และบรรเทา ปัญหาภัยแล้งปี ๒๕๖๔/๒๕๖๕		✓		๔๙๗,๐๐๐ เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ (งบกลาง) ปี ๒๕๖๔	๔๙๗,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน						
๒๒	ซ่อมสร้างผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีต (โดยวิธี Asphalt Overlay) รหัสทาง หลวงท้องถิ่น สน.ถ.๑๐๒-๐๑ สาย บ้านบะทอง-บ้านนาตากาง หมู่ที่ ๑๒ บ้านบะทองใหม่	✓			๒,๓๕๓,๓๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔)	๑,๕๖๔,๗๒๕ (เบิกจ่ายแล้ว)
๒๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนคันคลอง L-๔L-๑R สายบ้าน เม็ก-บ้านกุดก้อม หมู่ ๗ บ้านเม็ก ตำบลพรหม	✓			๔,๓๓๓,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔)	๒,๗๕๐,๐๐๐ (เบิกจ่ายแล้ว)
๒๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนคันคลอง L-๕R สายบ้านโคก สุวรรณ-บ้านพรหม หมู่ที่ ๖ ตำบล พรหม			✓	๔,๓๖๖,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔)	สิ้นเงิน งบประมาณ
๒๕	ซ่อมสร้างผิวทางแอสฟัลติกคอน กรีต (โดยวิธี Paement In-Place ecycling) รหัสทางหลวงท้องถิ่น สน.ถ.๑๐๒-๐๑ สายทางบ้านบะทอง- บ้านนาตากาง	✓			๙,๓๓๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔)	๒,๗๕๐,๐๐๐ (เบิกจ่ายแล้ว)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณที่ ได้รับ	งบประมาณที่ จะเบิกจ่ายไป
ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน						
๒๖	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้าน ม่วงไข่ หมู่ ๑ ตำบลพรธมา			✓	๖๓๑,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔)	คืนเงิน งบประมาณ
๒๗	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย ทางสวนยาง-วัดป่าภูโหลสวักดิ์ บ้าน เม็ก หมู่ ๗		✓		๔๖๓,๕๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ เหลือจ่ายปี ๒๕๖๔)	๔๖๓,๕๐๐
๒๘	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย ทางบ้านนายภักดี ชิมพันธ์-ถนน ตรงข้ามวัดสุทธิมงคล บ้านวังปลา ป้อม หมู่ ๓		✓		๔๒๓,๔๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ เหลือจ่ายปี ๒๕๖๔)	๔๒๓,๔๐๐
๒๙	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย ทางเข้าวัดป่าอุดมสมพร-คลอง ชลประทาน บ้านบะทอง หมู่ ๕	✓			๓๗๖,๖๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ เหลือจ่ายปี ๒๕๖๔)	๓๗๖,๖๐๐ (เบิกจ่ายแล้ว)
๓๐	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย ทางถนนพธนารุ่งเรือง บ้านพรธมา หมู่ ๒		✓		๔๙๔,๖๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ เหลือจ่ายปี ๒๕๖๔)	๔๙๔,๖๐๐
๓๑	ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็ก รูปตัวยู ถนนเจริญสุข บ้านนาหัวช้าง หมู่ ๔	✓			๔๙๗,๕๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ เหลือจ่ายปี ๒๕๖๔)	๔๙๗,๕๐๐ (เบิกจ่ายแล้ว)
๓๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนน ทุ่งนาเจริญ บ้านเม็ก หมู่ ๗		✓		๔๙๔,๖๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ เหลือจ่ายปี ๒๕๖๔)	๔๙๔,๖๐๐
๓๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนน ประชาสุขสันต์ บ้านโคกชุมพร หมู่ ๘		✓		๔๙๔,๖๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ เหลือจ่ายปี ๒๕๖๔)	๔๙๔,๖๐๐
๓๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย ทุ่งกุลา ๑ บ้านหนองแวง หมู่ ๑๑	✓			๒๕๕,๕๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ เหลือจ่ายปี ๒๕๖๔)	๒๕๕,๕๐๐ (เบิกจ่ายแล้ว)
๓๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายข้างร้านเอี่ยมวิสต์-ที่นางสีน เอกพันธ์ บ้านหนองอ้อ หมู่ ๑๓		✓		๔๙๔,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ เหลือจ่ายปี ๒๕๖๔)	๔๙๔,๐๐๐
๓๖	ซ่อมสร้างเสริมผิวแอสฟัลติก คอนกรีต ถนนเจริญสุข บ้านนาหัวช้าง หมู่ ๔	✓			๔๕๘,๘๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ เหลือจ่ายปี ๒๕๖๔)	๔๕๘,๘๐๐ (เบิกจ่ายแล้ว)

๓.๕ โครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่/ท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายไป
ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต						
๓	โครงการชุมชนรวมใจป้องกันภัย โรคไข้เลือดออก			✓	๕๐,๐๐๐	
๒	โครงการตรวจคัดกรองสุขภาพ ผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๓			✓	๒๖,๓๐๐	
๓	โครงการอบรมผู้ประกอบการ และผู้สัมผัสอาหาร			✓	๓๐,๐๐๐	
๔	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการ ดูแลสุขภาพกลุ่มผู้สูงอายุ			✓	๒๗,๐๐๐	
๕	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา สาธารณสุขกรณีเกิดโรคระบาด หรือภัยพิบัติในพื้นที่ตำบลพรธมา			✓	๓๐,๐๐๐	
๖	โครงการศูนย์เด็กสัมพันธ์แบ่งปัน ความรัก ศพด.บ้านม่วงไข่			✓	๑๒,๐๐๐	
๗	โครงการส่งเสริมการดูแลสุขภาพ ช่องปากเด็กปฐมวัยแบบมีส่วนร่วม ศพด.บ้านม่วงไข่			✓	๘,๐๐๐	
๘	โครงการศูนย์เด็กปลอดภัย ศพด.บ้านม่วงไข่			✓	๓๐,๐๐๐	
๙	โครงการชุมชนร่วมใจหนูน้อย ปลอดภัยด้วยวินัยจราจร ศพด.บ้านบะทอง นาหัวช้าง			✓	๓๕,๐๐๐	
๑๐	โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัย และตรวจปลอดภัยเด็ก ศพด.บ้านบะทอง นาหัวช้าง			✓	๓๕,๐๐๐	
๑๑	โครงการจัดกิจกรรมศูนย์เด็ก สัมพันธ์สร้างฝันครอบครัวอบอุ่น ศพด.บ้านบะทอง นาหัวช้าง			✓	๒๐,๐๐๐	
๑๒	โครงการหมู่บ้านต้นแบบ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อลด ผู้ป่วยเบาหวานในรายใหม่ในกลุ่ม เสี่ยงตำบลพรธมา			✓	๕๖,๐๐๐	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป
ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต						
๑๓	โครงการอบรมการใช้สมุนไพรรักษา กัญชวทางการแพทย์สำหรับ ประชาชนทั่วไปและผู้สูงอายุ			✓	๑๕,๐๐๐	
๑๔	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ระยะยาว (Long term care) ตำบลพรหม			✓	๓๐,๐๐๐	
๑๕	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติด To Be Number One ในชุมชน			✓	๓๐,๐๐๐	
๑๖	โครงการมหัศจรรย์ ๓๐๐๐ วัน แรกของชีวิต			✓	๒๕,๐๐๐	
ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี						
๑๗	โครงการพัฒนาระบบการบริหาร จัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลพรหมามนคร	✓			๕๔,๐๘๐	๕,๖๐๐

๓.๕ บัญชีครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายไป
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
๑	เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักปลัด)	✓			๓๒,๕๐๐	๒๖,๕๘๐
๒	เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๕ ตัว (กองคลัง)	✓			๓๗,๕๐๐	๓๗,๕๐๐
๓	ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ (กองคลัง)	✓			๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐
๔	โต๊ะทำงาน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๓ ตัว (กองคลัง)	✓			๔,๘๐๐	๔,๘๐๐
๕	โต๊ะทำงาน ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๓ ตัว (กองคลัง)	✓			๕,๙๐๐	๕,๙๐๐
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
๖	เครื่องตัดหญ้า จำนวน ๓ เครื่อง (สำนักปลัด)	✓			๒๘,๕๐๐	๒๘,๕๐๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง (สำนักปลัด)	✓			๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐
๘	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๓ เครื่อง (กองคลัง)	✓			๒๒,๐๐๐	๓๙,๙๙๐
๙	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง (กองช่าง)	✓			๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐
๑๐	เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๑ เครื่อง (กองช่าง)	✓			๖,๓๐๐	๖,๓๐๐
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง						
๑๑	รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน (กองคลัง)	✓			๕๑,๙๐๐	๕๑,๕๐๐
๑๒	เรือเร็ว จำนวน ๑ ลำ (สำนักปลัด)			✓	๐	
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
๑๓	เครื่องขยายเสียง จำนวน ๑ เครื่อง (กองช่าง)	✓			๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐

ส่วนที่ ๔ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- ไม่มี

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์
การพัฒนา

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕) โดยมีกำหนด
ระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ ๓ เดือน (รายไตรมาส) และ ทุกๆ ๖ เดือน โดยเริ่ม
ตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลพรหมานคร

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานระยะ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและโครงการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ		
	ปรากฏอยู่ใน แผนพัฒนา ท้องถิ่น	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการที่ ปรากฏในแผนฯ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๒๑	๒๑	๑๐๐.๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๔๒	๓๖	๘๕.๗๑
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๘	๑๖	๕๗.๑๔
๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	๕๙	๒๗	๔๕.๗๖
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๒๕	๒๓	๙๒.๐๐
รวม	๑๗๕	๑๒๓	๗๐.๒๘

**การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ
ตามแบบติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓๐.๓/ว๒๙๓๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการการวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมานคร เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานคร จึงได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สรุปผลการวัดคุณภาพของยุทธศาสตร์แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓๐.๓/ว๒๙๓๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๑) แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย และดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ตามนัยหนังสือดังกล่าวข้างต้นและเอกสารคำอธิบายแนวทางปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

(๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการฯ สามารถนำเอาผลการวัดคุณภาพของแผนมาใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ตามความเหมาะสม เพื่อรวบรวมรายงานให้ผู้บริหารทราบ และเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานคร ได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพรหมานคร ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๕

ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan
(www.dla.go.th)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๖ ข้อ ๒๔ ประกอบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาลและปรับระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยสามารถตอบสนองความต้องการประชาชน เพื่อให้การดำเนินงานมุ่งสู่เป้าหมายดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ริเริ่มโครงการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan) ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายใต้แนวคิดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและติดตามประเมินผลการบริหารงาน ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔) เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและข้อสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าว เทศบาลตำบลพรหมานคร จึงได้ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบ e-plan และได้นำข้อมูลในระบบ e-plan ดังกล่าวมาใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนครั้งนี้ รายละเอียดตามรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน e-plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔)
(www.dla.go.th)



โครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔) ผ่านระบบ e-plan
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

เทศบาลตำบลพรหมามนิคม อำเภอพรหมามนิคม จังหวัดสกลนคร

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพด้านสหกรณ์	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ*
๒	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพด้านการทำอาหาร	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ*
๓	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพด้านตัดถักรวม	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ*
๔	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพด้านงานช่าง	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ*
๕	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพด้านวิสาหกิจชุมชนผ้า	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖	โครงการแข่งขันเรือยาวประเพณี	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ*
๘	โครงการร่วมอนุรักษ์สืบสานส่งเสริมประเพณีวิถีชีวิตวัฒนธรรมชาวพรหมามนิคม	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๙	โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุร่วมใจสืบสานประเพณีไทย	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๓๒,๖๔๐	๓๒,๖๔๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๐	โครงการกิจกรรมสืบสานวันวิสาขบูชาและวันสำคัญอื่น ๆ	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๖,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ*
๑๑	โครงการจัดงานวันรำลึกครบรอบวันสถาปนาโรงเรียน อ่างน้ำ	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๒	อุทยานคุณธรรมการหมู่บ้านงามประเพณีท้องถิ่นแห่งวัฒนธรรมฯ	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ*
๑๓	อุทยานคุณธรรมการหมู่บ้านงามประเพณีท้องถิ่นบุญเทศน์มหาชาติ	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๔	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพทางการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๘๕,๐๐๐	๘๒,๒๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๕	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพด้านปศุสัตว์	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๘๕,๐๐๐	๘๒,๒๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
รวมงบประมาณยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว				๓๗๘,๖๔๐	๓๐๕,๐๔๐	

หมายเหตุ : * ไม่ได้ดำเนินการ* เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	สนับสนุนอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๑๓๕,๘๗๓	๑๓๕,๘๗๖.๕๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒	สนับสนุนอาหารเสริม (นม) โรงเรียนในพื้นที่	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๕๓๕,๓๔๘	๕๓๕,๓๔๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓	โครงการส่งเสริมพัฒนาการและศักยภาพเด็กเยาวชนตามวือ	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ*
๔	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๘๘๓,๒๓๐	๘๘๓,๒๓๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕	อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนในพื้นที่	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๑,๑๐๑,๐๐๐	๑,๑๐๑,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖	ส่งเสริมการเรียนรู้ในชุมชน (หนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๓,๖๐๐	๒๗๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗	โครงการรณรงค์ให้ความรู้เรื่องโรคเอดส์	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ*
๘	โครงการรณรงค์ปลอดโรค ควบลดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	๓๙,๘๕๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๙	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๒๖๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๐	โครงการพัฒนาสตรีและครอบครัว	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	๔,๙๒๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๑	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๓๑๐,๐๐๐	๓๐๐,๖๑๒	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๒	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ*
๑๓	จัดหาวัสดุกีฬา	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	๔,๘๔๔	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๔	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๕	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๖,๕๑๓,๐๐๐	๖,๕๑๓,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๖	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๑,๕๓๔,๘๐๐	๑,๕๓๔,๘๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๗	เบี้ยยังชีพผู้ด้อยโอกาส	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๕๓,๕๐๐	๕๓,๕๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๘	สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๑๐๓,๐๐๐	๑๐๓,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
รวมงบประมาณยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต						
				๑๑,๕๑๓,๒๐๑	๑๑,๕๑๐,๐๙๘.๕๖	

หมายเหตุ : ไม่ได้ดำเนินการ* เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๓.	โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน	เทศบาลยูงูติปี ๒๕๖๕	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐	๑๓,๕๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓.	โครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำ	เทศบาลยูงูติปี ๒๕๖๕	สำนักปลัด	๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ*
๔.	โครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	เทศบาลยูงูติปี ๒๕๖๕	สำนักปลัด	๓,๗๘๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ*
รวมงบประมาณยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
หมายเหตุ : *ไม่ได้ดำเนินการ* เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙)				๑๘,๗๘๐	๑๓,๕๐๐	

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๓.	จัดหารั้วคูไฟฟ้าและวิทยุ (สำหรับซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ)	เทศบาลยูงูติปี ๒๕๖๕	กองช่าง	๑๓๐,๐๐๐	๘๖,๘๓๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา -ซ่อมแซมถนนภายในหมู่บ้าน หมู่ ๑ - หมู่ ๑๓	เทศบาลยูงูติปี ๒๕๖๕	กองช่าง	๗๓๐,๕๐๐	๖๕๗,๖๓๗.๑๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓.	จัดหารั้วคูก่อสร้าง (สำหรับใช้ในการซ่อมแซมถนน สะพานฯ)	เทศบาลยูงูติปี ๒๕๖๕	กองช่าง	๓๐๕,๐๐๐	๕๖,๘๕๐.๓๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔.	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	เทศบาลยูงูติปี ๒๕๖๕	กองช่าง	๑๘๕,๐๐๐	๙๑,๕๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านนาห้วยซัง หมู่ ๔ สายข้างบ้านนางยุพิน แสนศรี-บ้านนาขลุ่ยมา ศรีประภา	เทศบาลยูงูติปี ๒๕๖๕	กองช่าง	๑๓๘,๐๐๐	๑๑๑,๘๙๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖.	โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตรบ้านเม็ก หมู่ ๗ จากบ้านนายชัยณรงค์ สุวรรณวงศ์-ที่ดินนายวิทยา เพชรพรรณ	เทศบาลยูงูติปี ๒๕๖๕	กองช่าง	๑๒๐,๐๐๐	๓๑๒,๗๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗.	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยูถนนภายในหมู่บ้านเม็ก หมู่ ๗	เทศบาลยูงูติปี ๒๕๖๕	กองช่าง	๓๕๒,๐๐๐	๓๕๒,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๘.	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังเพื่อการเกษตรบ้านโคกชุมพร หมู่ ๘ สายจากขี้กานายชัยชนะ ปูนสวีต-ลำรางสาธารณะ	เทศบาลยูงูติปี ๒๕๖๕	กองช่าง	๑๘๗,๐๐๐	๑๘๗,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๙.	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำภายในหมู่บ้านน้อยโพนจำนงค์ หมู่ ๑๐ จากหน้าบ้านนางประทุมทอง-หน้าบ้าน น.ส.สุรียาพร เมื่อณุมคุณ	เทศบาลยูงูติปี ๒๕๖๕	กองช่าง	๕๐๗,๐๐๐	๕๐๗,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๐.	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังเพื่อการเกษตรบ้านปะทองใหม่ หมู่ ๑๒ สายจากแยกคลองชลประทาน LMC-ต้นนางอุดม หองนิวิน	เทศบาลยูงูติปี ๒๕๖๕	กองช่าง	๒๙๕,๕๐๐	๒๖๙,๓๕๒.๔๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๑.	โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำถนนคิมงคล บ้านหนองซ้อ หมู่ ๑๓	เทศบาลยูงูติปี ๒๕๖๕	กองช่าง	๕๖๐,๐๐๐	๕๖๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
รวมงบประมาณยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาบบโครงสร้างพื้นฐาน				๓,๑๕๗,๙๖๐	๒,๘๕๒,๗๓๗.๙๓	

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเว็บไซต์	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๒๕,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและกิจกรรมเอสิมพระเกียรติฯ	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๓,๐๕๐	๓,๐๕๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ*
๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๕๔๒,๒๒๒	๕๔๒,๒๒๒	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕	กิจกรรม ๕ ส	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖	โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ*
๗	คำขวัญรักชนและปรับปรุงคู่มือ	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๘	โครงการประเมินความพึงพอใจการบริหารประชาชนฯ	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๙	คำจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การตั้งถิ่นฐานฯ	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	กองคลัง	๓๐,๐๐๐	๔,๗๕๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๐	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๒๓,๘๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๑	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับภัยและการป้องกันภัย	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ*
๑๒	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ*
๑๓	โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการฉีดอสุภากับพิศฯ	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ*
๑๔	โครงการจัดหาวัสดุเครื่องดับเพลิง	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๕	โครงการก่อสร้างเชื่อมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กบ้านบ่อทอง นาฬียง	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	กองช่าง	๔๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๖	โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลพรหมามาศ	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	กองช่าง	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๗	ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ*
๑๘	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ*
๑๙	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๓,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๐	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซมอาคารขยายเช่าหมู่บ้าน	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	กองช่าง	๓,๗๕๐	๓,๗๕๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดที่ดินสาธารณประโยชน์	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	กองช่าง	๒๒,๙๕๐	๒๒,๙๕๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๒	โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานกองช่างเทศบาลตำบลพรหมามาศ	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	กองช่าง	๔๔๕,๐๐๐	๔๔๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๓	เงินสำรองจ่าย	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๓๐๘,๑๕๐	๒๓๘,๐๘๘.๕๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
รวมงบประมาณยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี						
				๒,๓๒๖,๔๕๒	๒,๒๗๘,๖๕๐.๕๐	

หมายเหตุ : ไม่ได้ดำเนินการ* เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙)

โครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔) ผ่านระบบ e-plan
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

เทศบาลตำบลพรหมานคร อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพื้นที่วัดพระอาจารย์มีน อาจารย์ (วัดป่าอุดมสมพร) สายบ้านหนองแดง-บ้านต้นผึ้ง	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔	กองช่าง	๔,๓๔๗,๐๐๐	๓,๕๒๓,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณหน้าพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ หนองฮี ๔	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔	กองช่าง	๒,๖๒๓,๐๐๐	๒,๐๕๖,๖๗๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓	โครงการก่อสร้างห้องน้บริการนักท่องเที่ยวบริเวณพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ หนองฮี ๔	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔	กองช่าง	๒,๗๗๕,๐๐๐	๒,๔๖๒,๓๘๘,๑๘	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔	โครงการก่อสร้างศาลาคอนกรีตเสริมเหล็กทรง ๘ เหลี่ยม ทนไฟพร้อมชั้นพระอาจารย์มีน อาจารย์	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔	กองช่าง	๔๖๔,๕๐๐	๔๖๔,๕๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕	ปรับปรุงภูมิทัศน์ถนนหน้าพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ หนองฮี ๔	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔	กองช่าง	๔๘๐,๒๐๐	๔๘๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
รวมงบประมาณยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว				๑๐,๖๔๘,๑๐๐	๘,๙๓๑,๒๕๕,๑๘	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	โครงการก่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองนาหัวช้าง	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๑๗๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒	โครงการก่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วงไข่	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๑๗๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓	อาคารเสริม (นม) (โรงเรียน ๔๕,๐๒๔ บาท , ศพค. ๑๕,๖๒๔ บาท)	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๖๐,๖๔๘	๖๐,๖๔๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ
รวมงบประมาณยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต				๔๐๐,๖๔๘	๔๐๐,๖๔๘	

๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด หมู่ที่ ๓๐ บ้านน้อยโนนจันทน์	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔	กองช่าง	๘๕,๒๐๐	๘๕,๕๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒	ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด หมู่ที่ ๑๒ บ้านบะทองใหม่	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔	กองช่าง	๑๘๘,๐๐๐	๑๘๘,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓	ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด หมู่ที่ ๕ บ้านบะทอง	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔	กองช่าง	๓๓๘,๗๐๐	๓๓๗,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔	ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด หมู่ที่ ๒ บ้านโคกสุวรรณ	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔	กองช่าง	๓๘๓,๐๐๐	๓๘๓,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕	ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด หมู่ที่ ๑๑ บ้านหนองแวง	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔	กองช่าง	๔๐๔,๘๐๐	๔๐๒,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖	ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด หมู่ที่ ๓ บ้านม่วงไร่	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔	กองช่าง	๔๖๖,๘๐๐	๔๖๕,๕๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗	ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด หมู่ที่ ๗ บ้านเม็ก	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔	กองช่าง	๔๖๘,๘๐๐	๔๖๕,๕๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๘	ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด หมู่ที่ ๘ บ้านโลกชุมพร	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔	กองช่าง	๔๖๘,๘๐๐	๔๖๕,๕๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๙	ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด หมู่ที่ ๙ บ้านหนองทุ่ม	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔	กองช่าง	๕๐๕,๗๐๐	๕๐๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๐	ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด หมู่ที่ ๔ บ้านนาหัวช้าง	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔	กองช่าง	๕๖๖,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๑	ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด หมู่ที่ ๓ บ้านวังปลาบ่อ	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔	กองช่าง	๖๐๗,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๒	ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด หมู่ที่ ๑๓ บ้านหนองอี้อ	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔	กองช่าง	๓,๒๕๗,๐๐๐	๓,๘๕๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๓	โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อป้องกันกาเกิดอุทกภัย ปี ๒๕๖๔ และบรรเทาปัญหาภัยแล้ง ปี ๒๕๖๔/๒๕๖๕	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ขกสาง) ปี ๒๕๖๔	กองช่าง	๔๘๘,๐๐๐	๔๘๘,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
รวมงบประมาณยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม				๖,๗๐๐,๒๐๐	๕,๙๕๐,๐๐๐	

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนากระบวนการสร้างพื้นฐาน

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	ซ่อมสร้างผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีต (โดยวิธี Asphalt Overlay) รหัสทางหลวงท้องถิ่น ส.น.ถ.๓๐๒-๐๑ สายบ้านชะทอง-บ้านนาตากาง หมู่ที่ ๓๒ บ้านชะทองใหม่	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔	กองช่าง	๒,๑๕๓,๐๐๐	๓,๕๓๕,๓๐๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนต้นคลอง L-๔R สายบ้านเม็ก-บ้านกุศก้อม หมู่ ๗ บ้านเม็ก ตำบลพรหมมา	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔	กองช่าง	๔,๓๓๓,๐๐๐	๒,๓๕๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓	ซ่อมสร้างผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีต (โดยวิธี Paement In-Place recycling) รหัสทางหลวงท้องถิ่น ส.น.ถ.๓๐๒-๐๑ สายทางบ้านชะทอง-บ้านนาตากาง	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔	กองช่าง	๙,๓๓๐,๐๐๐	๒,๓๕๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางสวนยาง-วัดป่าภูโศภะสิทธิ์ บ้านเม็ก หมู่ ๗	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เลือจ่าย ปี ๒๕๖๔	กองช่าง	๔๖๓,๕๐๐	๔๖๓,๕๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางบ้านนาบักหมา จีนพัฒนา-ถนนตรงข้ามวัดสุทธิมงคล บ้านวังปลาป้อม หมู่ ๓	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เลือจ่าย ปี ๒๕๖๔	กองช่าง	๔๒๑,๕๐๐	๔๒๑,๕๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางเข้าวัดป่าอุดมสมพร-คลองชลประทาน บ้านชะทอง หมู่ ๕	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เลือจ่าย ปี ๒๕๖๔	กองช่าง	๓๗๖,๖๐๐	๓๗๖,๖๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางถนนพรหมารุ่งเรือง บ้านพรหมมา หมู่ ๒	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เลือจ่าย ปี ๒๕๖๔	กองช่าง	๔๙๔,๖๐๐	๔๙๔,๖๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กรูปตัวยู ถนนเจริญสุข บ้านนาตัวช้าง หมู่ ๔	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เลือจ่าย ปี ๒๕๖๔	กองช่าง	๔๙๗,๕๐๐	๔๙๗,๕๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๙	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนทุ่งนาเจริญ บ้านเม็ก หมู่ ๗	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เลือจ่าย ปี ๒๕๖๔	กองช่าง	๔๙๔,๖๐๐	๔๙๔,๖๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาาระบบโครงสร้างพื้นฐาน (ต่อ)

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๓๐	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนประชาสุขสันต์ บ้านโคกชุมพร หมู่ ๘	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เหลือจ่าย ปี ๒๕๖๔	กองช่าง	๔๓๔,๖๐๐	๔๓๔,๖๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยทุ่งกุลา ๑ บ้านหนองแวง หมู่ ๑๓	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เหลือจ่าย ปี ๒๕๖๔	กองช่าง	๒๕๕,๕๐๐	๒๕๕,๕๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายข้างบ้านเอี่ยมวิเศษ-ที่นาบางสัน เอกพันธ์ บ้านหนองอ้อ หมู่ ๑๓	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เหลือจ่ายปี ๒๕๖๔	กองช่าง	๔๓๔,๐๐๐	๔๓๕,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓๓	ซ่อมสร้างเสริมผิวแอสฟัลติกคอนกรีต ถนนเจริญสุข บ้านนาหัวช้าง หมู่ ๔	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เหลือจ่ายปี ๒๕๖๔	กองช่าง	๔๕๘,๘๐๐	๔๕๘,๘๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
รวมงบประมาณยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาาระบบโครงสร้างพื้นฐาน						
				๒๐,๐๖๕,๑๐๐	๑๑,๕๑๓,๘๒๕	

บัญชีครุภัณฑ์ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕) ผ่านระบบ e-plan
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

เทศบาลตำบลพรหมานคร อำเภอพรหมานำคม จังหวัดสกลนคร

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	
ครุภัณฑ์สำนักงาน							
๑	เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓ เครื่อง	เทศบาลผู้จัดปี ๒๕๖๕	สำนักปลัด	๑๒,๕๐๐	๒๖,๕๕๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๒	เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๕ ตัว	เทศบาลผู้จัดปี ๒๕๖๕	กองคลัง	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๓	ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้	เทศบาลผู้จัดปี ๒๕๖๕	กองคลัง	๑๓,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๔	โต๊ะทำงาน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๓ ตัว	เทศบาลผู้จัดปี ๒๕๖๕	กองคลัง	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๕	โต๊ะทำงาน ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๓ ตัว	เทศบาลผู้จัดปี ๒๕๖๕	กองคลัง	๕,๐๐๐	๕,๕๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว							
๖	เครื่องตัดหญ้า จำนวน ๓ เครื่อง	เทศบาลผู้จัดปี ๒๕๖๕	สำนักปลัด	๒๘,๕๐๐	๒๘,๕๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
๗	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๓ เครื่อง	เทศบาลผู้จัดปี ๒๕๖๕	สำนักปลัด	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๘	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง	เทศบาลผู้จัดปี ๒๕๖๕	กองคลัง	๒๒,๐๐๐	๓๘,๘๕๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๙	เครื่องสแกนเนอร์แบบตึก จำนวน ๑ เครื่อง	เทศบาลผู้จัดปี ๒๕๖๕	กองช่าง	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๑๐	เครื่องพิมพ์แบบจิลพริก (Inkjet Printer) จำนวน ๓ เครื่อง	เทศบาลผู้จัดปี ๒๕๖๕	กองช่าง	๖,๓๐๐	๖,๓๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง							
๑๑	รถจักรยานยนต์ จำนวน ๓ คัน	เทศบาลผู้จัดปี ๒๕๖๕	กองช่าง	๕๑,๘๐๐	๕๑,๘๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๑๒	เรือเร็ว จำนวน ๑ ลำ	เทศบาลผู้จัดปี ๒๕๖๕	สำนักปลัด	๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ	
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ							
๑๓	เครื่องขยายเสียง จำนวน ๓ เครื่อง	เทศบาลผู้จัดปี ๒๕๖๕	กองช่าง	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
รวมงบประมาณบัญชีครุภัณฑ์					๒๕๐,๓๐๐	๒๓๒,๓๗๐	

โครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่/ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ผ่านระบบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสข.) เขต ๔ อุดรธานี (ข้อมูล วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

เทศบาลตำบลพรณานนคร อำเภอพรณานนิคม จังหวัดสกลนคร

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	โครงการประชุมร่วมใจป้องกันภัยโรคไข้เลือดออก	กองทุนหลักประกันสุขภาพ	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ*
๒	โครงการตรวจคัดกรองสุขภาพผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๓	กองทุนหลักประกันสุขภาพ	สำนักปลัด	๒๖,๓๐๐	๒๖,๓๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ*
๓	โครงการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร	กองทุนหลักประกันสุขภาพ	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ*
๔	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดูแลสุขภาพกลุ่มผู้สูงอายุ	กองทุนหลักประกันสุขภาพ	สำนักปลัด	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ*
๕	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุขกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่ตำบลพรณาน	กองทุนหลักประกันสุขภาพ	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ*
๖	โครงการศูนย์เด็กสันติสัมพันธ์แม่บ้านคววมรัก ศพด.บ้านม่วงไข่	กองทุนหลักประกันสุขภาพ	สำนักปลัด	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ*
๗	โครงการส่งเสริมการดูแลสุขภาพช่องปากเด็กปฐมวัยแบบมีส่วนร่วม ศพด.บ้านม่วงไข่	กองทุนหลักประกันสุขภาพ	สำนักปลัด	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ*
๘	โครงการศูนย์เด็กปลอดภัย ศพด.บ้านม่วงไข่	กองทุนหลักประกันสุขภาพ	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ*
๙	โครงการชุมชนร่วมใจหยุดยั้งโรคภัยด้วยวิมัยราชร ศพด.บ้านบะทอง นาหัวช้าง	กองทุนหลักประกันสุขภาพ	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ*
๑๐	โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยเด็ก ศพด.บ้านบะทอง นาหัวช้าง	กองทุนหลักประกันสุขภาพ	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ*

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑๓	โครงการจัดกิจกรรมศูนย์เด็กสัมพันธ์สร้างฝันครอบครัวอบอุ่น ศทส. บ้านปะทอง นาหว้าข้าง	กองทุนหลักประกันสุขภาพฯ	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ*
๑๒	โครงการหมู่บ้านต้นแบบปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อลดผู้ป่วยเบาหวานในรายใหม่ในกลุ่มเสี่ยงตำบลพรธรา	กองทุนหลักประกันสุขภาพฯ	สำนักปลัด	๔๖,๐๐๐	๔๖,๐๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ*
๑๓	โครงการอบรมการใช้สมุนไพรและกัญชาทางการแพทย์สำหรับประชาชนทั่วไปและผู้สูงอายุ	กองทุนหลักประกันสุขภาพฯ	สำนักปลัด	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ*
๑๔	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาว (Long term care) ตำบลพรธรา	กองทุนหลักประกันสุขภาพฯ	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ*
๑๕	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด To Be Number One ในชุมชน	กองทุนหลักประกันสุขภาพฯ	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ*
๑๖	โครงการมหัศจรรย์ ๓๐๐๐ วันแรกของชีวิต	กองทุนหลักประกันสุขภาพฯ	สำนักปลัด	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ*
๑๗	โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลพรธรา	กองทุนหลักประกันสุขภาพฯ	สำนักปลัด	๕๔,๐๘๐	๕,๖๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
รวมงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ				๔๐๓,๓๘๐	๓๕๔,๓๐๐	

หมายเหตุ : ไม่ได้ดำเนินการ* เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙)

ส่วนที่ ๖
รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ
ต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพรหมานคร ในภาพรวม
ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คำชี้แจง

๑. กำหนดให้ค่าคะแนนความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม ของเทศบาลตำบลพรหมานคร ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้กำหนดให้ค่าคะแนน ดังนี้

๑.๑ กำหนดการให้ค่าคะแนน ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพรหมานคร โดยใช้ Likert scale เป็น ระดับ คือ ๕

ระดับความพึงพอใจ	คะแนน
พอใจน้อยที่สุด	มีค่าเฉลี่ย ระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๔๙
พอใจน้อย	มีค่าเฉลี่ย ระหว่าง ๑.๕๐ - ๒.๔๙
พอใจปานกลาง	มีค่าเฉลี่ย ระหว่าง ๒.๕๐ - ๓.๔๙
พอใจมาก	มีค่าเฉลี่ย ระหว่าง ๓.๕๐ - ๔.๔๙
พอใจมากที่สุด	มีค่าเฉลี่ย ระหว่าง ๔.๕๐ - ๕.๐๐

๑.๒ การวิเคราะห์ข้อมูลใช้การวิเคราะห์โดยระบบ spss for window

๑.๓ จำนวนแบบสอบถามที่แจกเพื่อทำการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน จำนวน ๑๕๐ ชุด

จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน ๑๕๐ คน

๒. กำหนดให้ค่าคะแนนความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมานคร ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แยกแต่ละยุทธศาสตร์ โดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละเพศของกลุ่มตัวอย่าง

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๗๓	๔๘.๖๗
หญิง	๗๗	๕๑.๓๓
รวม	๑๕๐	๑๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละอายุของกลุ่มตัวอย่าง

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๔	๒.๖๖
๒๐ - ๓๐ ปี	๗	๔.๖๖
๓๑ - ๔๐ ปี	๑๓	๘.๖๗
๔๑ - ๕๐ ปี	๓๕	๒๓.๓๓
๕๑ - ๖๐ ปี	๔๗	๓๑.๓๓
มากกว่า ๖๐ ปี	๔๖	๓๐.๖๖
รวม	๑๕๐	๑๐๐

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละการศึกษาของกลุ่มตัวอย่าง

การศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ประถมศึกษา	๓๘	๒๕.๓๓
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๗๗	๕๑.๓๓
ปวช./ปวส. สายอาชีพ	๓๘	๒๕.๐๐
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๕	๓.๓๓
ปริญญาตรี	๓๐	๒.๖๖
สูงกว่าปริญญาตรี	๒	๑.๓๓
รวม	๑๕๐	๑๐๐

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนและร้อยละอาชีพหลักของกลุ่มตัวอย่าง

อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
รับราชการ	๗	๔.๖๖
เอกชน/รัฐวิสาหกิจ	๕	๓.๓๓
ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	๑๔	๙.๓๓
รับจ้าง	๒๕	๑๖.๖๖
นักเรียน/นักศึกษา	๕	๓.๓๓
เกษตรกร	๙๔	๖๒.๖๖
รวม	๑๕๐	๑๐๐

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพรหมานคร

ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพรหมานครในภาพรวมมากน้อยเพียงใด

ตารางที่ ๕ แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพรหมานครในภาพรวม

ความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๔.๓๗	๘๗.๔๐	พึงพอใจมาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๔.๔๐	๘๘.๐๐	พึงพอใจมาก
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๔.๓๓	๘๖.๖๐	พึงพอใจมาก
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๔.๓๐	๘๖.๐๐	พึงพอใจมาก
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๔.๒๖	๘๕.๒๐	พึงพอใจมาก
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๔.๓๒	๘๖.๔๐	พึงพอใจมาก
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๔.๓๘	๘๗.๖๐	พึงพอใจมาก
๘. การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๔.๔๓	๘๘.๒๐	พึงพอใจมาก
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๔.๓๙	๘๗.๖๐	พึงพอใจมาก

จากตารางที่ ๕ พบว่าความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพรหมานคร ในภาพรวม เฉลี่ยอยู่ในระดับพึงพอใจมาก เมื่อพิจารณาข้อคำถามเป็นรายข้อพบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจมากในข้อ การแก้ไขปัญหและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๐ ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมานคร ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แยกแต่ละยุทธศาสตร์ โดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน จะให้คะแนนเทศบาล ตำบลพรหมานครเท่าใด

ตารางที่ ๖ แสดงค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจของประชาชนในท้องถิ่นที่มีต่อแผนพัฒนาของเทศบาลตำบล พรหมานคร ในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๗.๗๘
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘.๓๗
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๗.๗๗
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘.๑๐
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๙๕
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๘๗
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๐๒
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๓๐
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๘.๐๗

จากตารางที่ ๖ พบว่าความพึงพอใจของประชาชนต่อแผนพัฒนาท้องถิ่นในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและ การท่องเที่ยว ระดับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๘.๐๗ เมื่อพิจารณาข้อคำถามเป็นรายข้อพบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจ มากในข้อมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม ระดับคะแนนความพึงพอใจเท่ากับ ๘.๓๗ คะแนน

ตารางที่ ๗ แสดงค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจของประชาชนในท้องถิ่นที่มีต่อแผนพัฒนาของเทศบาลตำบล พรหมานคร ในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘.๕๐
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘.๑๐
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘.๔๕
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๗.๘๕
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๗๑
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๑๒
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๗๘
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๐๒
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๘.๐๗

จากตารางที่ ๗ พบว่าความพึงพอใจของประชาชนต่อแผนพัฒนาท้องถิ่นในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต ระดับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๘.๐๕ เมื่อพิจารณาข้อคำถามเป็นรายข้อพบว่า การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม ระดับคะแนนความพึงพอใจเท่ากับ ๘.๕๐ คะแนน ตารางที่ ๘ แสดงค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจของประชาชนในท้องถิ่นที่มีต่อแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมานคร ในด้านการบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติเพื่อสิ่งแวดล้อม

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๗.๙๗
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๗.๘๕
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๗.๙๔
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๗.๙๕
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๙๓
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๙๓
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๑๐
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๐๙
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	๗.๙๗

จากตารางที่ ๘ พบว่าความพึงพอใจของประชาชนต่อแผนพัฒนาท้องถิ่นในด้านการบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระดับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๗.๙๗ เมื่อพิจารณาข้อคำถามเป็นรายข้อพบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจมากในข้อผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น ระดับคะแนนความพึงพอใจเท่ากับ ๘.๑๐ คะแนน

ตารางที่ ๙ แสดงค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจของประชาชนในท้องถิ่นที่มีต่อแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมานคร ในด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘.๐๕
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘.๕๐
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๗.๘๘
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘.๖๐
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๘๘
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๐๐
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๙๓
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๗๗
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	๘.๒๐

จากตารางที่ ๙ พบว่าความพึงพอใจของประชาชนต่อแผนพัฒนาท้องถิ่นในด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระดับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๘.๒๐ เมื่อพิจารณาข้อคำถามเป็นรายข้อพบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจมากในข้อประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ระดับคะแนนความพึงพอใจเท่ากับ ๘.๗๗ คะแนน

ตารางที่ ๑๐ แสดงค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจของประชาชนในท้องถิ่นที่มีต่อแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมนคร ในด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘.๓๐
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๗.๙๓
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๗.๙๗
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘.๐๘
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๐๕
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๑๓
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๓๘
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๒๘
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๘.๐๘

จากตารางที่ ๑๐ พบว่าความพึงพอใจของประชาชนต่อแผนพัฒนาท้องถิ่นในด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ระดับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๘.๐๘ เมื่อพิจารณาข้อคำถามเป็นรายข้อพบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจมากในข้อประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ระดับคะแนนความพึงพอใจเท่ากับ ๘.๒๘ คะแนน

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
ไม่มี

ผู้จัดเก็บข้อมูลและรวบรวมแบบสอบถาม
กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภา เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลพรหมนคร ที่รวบรวมข้อมูลแบบสอบถาม

ผู้วิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผล
นายอุทิศศักดิ์ สุทธิโคตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขาธิการบริหารงานทั่วไปและงานข้อมูลสารสนเทศ



การประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการ
ของเทศบาลตำบลพรณานคร อำเภอพรณานิคม จังหวัดสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตสกลนคร

บทที่ ๔ ผลการดำเนินงานวิจัย

การศึกษาความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ เทศบาลตำบลพรหมานคร อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผลการดำเนินการวิจัยดังนี้

๔.๑ ผลการศึกษาความพึงพอใจ

๔.๑.๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๔.๑.๒ งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๔.๑.๓ งานด้านรายได้หรือภาษี

๔.๑.๔ งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๔.๑.๕ งานด้านสาธารณสุข

๔.๒ ผลการศึกษา ข้อเสนอแนะของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อตำบลพรหมานคร อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

๔.๑ ผลการศึกษาความพึงพอใจ

๔.๑.๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการศึกษา ข้อมูลทั่วไปของประชาชนผู้ตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลพรหมานคร อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร ในงานที่ให้บริการจำนวน ๔ งาน ได้แก่ งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ งานด้านรายได้หรือภาษี งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม และงานด้านสาธารณสุข ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามเป็นประชาชนในพื้นที่ ตำบลพรหมานคร อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร จากการสุ่มตัวอย่างจำนวน ๔๐๐ คน โดยจำแนกข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้ดังนี้

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในพื้นที่โดยจำแนกตามความหนาแน่นของประชากรที่อาศัยอยู่พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม หมู่ ๗ บ้านเม็ก ตอบแบบสอบถามมากเป็นอันดับแรก รองลงมาคือ หมู่ ๑๒ บ้านชะทองใหม่ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง โดยมีช่วงอายุอยู่ระหว่าง อายุ ๔๑ - ๖๐ ปี ระดับการศึกษาระดับประถมศึกษา ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกร ส่วนใหญ่รับบริการจากเทศบาลตำบลพรหมานคร ๑ ครั้ง/ปี รายละเอียดดังตาราง

ตารางที่ ๓ แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

		จำนวน	ร้อยละ
ชุมชน	หมู่ ๑ บ้านม่วงไข่	๕๒	๑๐.๕๐
	หมู่ ๒ บ้านพรหมมา	๘	๒.๐๐
	หมู่ ๓ บ้านวังปลาป้อม	๒๗	๖.๗๕
	หมู่ ๔ บ้านนาหัวช้าง	๓๓	๘.๒๕
	หมู่ ๕ บ้านชะทอง	๒๖	๖.๕๐
	หมู่ ๖ บ้านโคกสุวรรณ	๑๑	๒.๗๕
	หมู่ ๗ บ้านเม็ก	๔๔	๑๑.๒๕
	หมู่ ๘ บ้านโคกชุมพร	๔๑	๑๐.๒๕
	หมู่ ๙ บ้านหนองหุ้ม	๓๓	๘.๒๕
	หมู่ ๑๐ บ้านน้อยโนนจันทน์	๒๑	๕.๒๕
	หมู่ ๑๑ บ้านหนองแวง	๒๔	๖.๐๐
	หมู่ ๑๒ บ้านชะทองใหม่	๔๓	๑๐.๗๕
	หมู่ ๑๓ บ้านหนองอ้อ	๔๒	๑๐.๕๐
		รวม	๕๐๐
เพศ	ชาย	๓๘๕	๙๖.๒๕
	หญิง	๒๑๕	๕๓.๗๕
		รวม	๕๐๐
ช่วงอายุ	อายุไม่เกิน ๒๐ ปี	๕	๑.๒๕
	อายุ ๒๑ - ๔๐ ปี	๑๒๕	๓๑.๒๕
	อายุ ๔๑ - ๖๐ ปี	๒๐๓	๕๐.๗๕
	อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป	๖๗	๑๖.๗๕
		รวม	๕๐๐
ระดับการศึกษา	ประถมศึกษา	๒๖๐	๖๕
	มัธยมศึกษาตอนต้น	๔๒	๑๐.๕
	มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	๗๗	๑๙.๒๕
	ปวส.	๓๖	๙
	ปริญญาตรี	๕	๑.๒๕
		รวม	๕๐๐
อาชีพ	เกษตรกร	๓๑๖	๗๙
	ผู้ประกอบการ	๒๖	๖.๕
	ข้าราชการ	๑๓	๓.๒๕
	นักเรียน/นักศึกษา	๒๑	๕.๒๕
	พนักงานรัฐวิสาหกิจ	๙	๒.๒๕

		จำนวน	ร้อยละ
	ธุรกิจส่วนตัว	๑๕	๓.๗๕
	รวม	๕๐๐	๑๐๐
ความถี่การใช้บริการ	๑ ครั้ง/ปี	๒๕๖	๖๓.๕
	๒ - ๓ ครั้ง/ปี	๖๕	๑๖.๒๕
	๔-๕ ครั้ง/ปี	๓๕	๘.๗๕
	๖ ครั้งขึ้นไป/ปี	๕๔	๑๓.๕
	รวม	๕๐๐	๑๐๐

๕.๑.๒ ผลการศึกษาความพึงพอใจของประชาชน ที่มีต่องานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

ผลการศึกษาความพึงพอใจของประชาชน ที่มีต่องานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามนั้นเป็นประชาชนในพื้นที่ เทศบาลตำบลพรหมานคร อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร จำนวน ๕๐๐ คน ผลการวิจัยพบว่า

ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ผลการศึกษาพบว่า ประชาชน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ย ๔.๗๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๔๓ โดยประชาชนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง ๖ ประเด็น โดยพึงพอใจ ประเด็นมีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง มากเป็นอันดับแรก รองลงมาคือ มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ตรงต่อความต้องการผู้รับบริการ มีความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ และขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน ตามลำดับ

ด้านช่องทางการให้บริการ ผลการศึกษา พบว่า ประชาชน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ย ๔.๔๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๖๓ โดยประชาชนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ประเด็น และพึงพอใจในระดับมาก ๒ ประเด็น โดยพึงพอใจ มีกล่องเพื่อรับฟังปัญหาและข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ มากเป็นอันดับแรก รองลงมาคือ เข้าถึงช่องทางการให้บริการที่รวดเร็ว และสะดวก มีช่องทางการให้บริการเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ มีการให้บริการนอกเวลาราชการ มีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านเสียงตามสาย/เอกสาร มีช่องทางการให้บริการหลายช่องทาง และมีการจัดโครงการออกบริการนอกสถานที่

ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ผลการศึกษา พบว่า ประชาชน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ย ๔.๗๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๔๐ โดยประชาชนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง ๖ ประเด็น โดยพึงพอใจ เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพอ่อนโยนดี แต่งกายสุภาพการวางตัวเรียบร้อยเหมาะสม มากเป็นอันดับแรก รองลงมาคือ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจ และมีความพร้อมในการให้บริการ เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการตอบข้อซักถาม เจ้าหน้าที่ให้บริการ

วางตัวเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ

ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ผลการศึกษา พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ย ๔.๗๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๖๔ โดยประชาชนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง ๕ ประเด็น โดยพึงพอใจ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ มากเป็นอันดับแรก รองลงมาคือ ป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้บริการ สถานที่ให้บริการโดยรวมมีความสะอาด และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ

สรุป ภาพรวมความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่องานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ประชาชนมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ย ๔.๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๘ โดยมีด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ และด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมากเป็นอันดับแรก รองลงมาคือ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านช่องทางการให้บริการ ตามลำดับ รายละเอียดดังแสดงในตาราง

ตาราง ๑ แสดงค่าคะแนนเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่องานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ของ เทศบาลตำบลพรหมานนคร อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

ประเด็นความพึงพอใจ	N	Mean	Std.	ร้อยละ	แปลผล
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
๑.๑ ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน	๕๐๐	๔.๖๖	.๕๗๐	๙๓.๒๐	มากที่สุด
๑.๒ มีความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ	๕๐๐	๔.๗๕	.๕๖๗	๙๕.๐๐	มากที่สุด
๑.๓ มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ	๕๐๐	๔.๗๗	.๕๕๓	๙๕.๔๐	มากที่สุด
๑.๔ มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	๕๐๐	๔.๘๐	.๕๐๖	๙๖.๐๐	มากที่สุด
๑.๕ ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ตรงต่อความต้องการผู้รับบริการ	๕๐๐	๔.๗๖	.๕๖๐	๙๕.๒๐	มากที่สุด
๑.๖ มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	๕๐๐	๔.๘๙	.๑๘๔	๙๗.๘๐	มากที่สุด
เฉลี่ย	๕๐๐	๔.๗๗	.๒๐๕	๙๕.๔๓	มากที่สุด
ด้านช่องทางการให้บริการ					
๒.๑ มีช่องทางการให้บริการเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ	๕๐๐	๔.๕๖	.๒๗๐	๙๑.๒๐	มากที่สุด
๒.๒ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านเสียงตามสาย/เอกสาร	๕๐๐	๔.๕๓	.๓๗๕	๙๐.๒๐	มากที่สุด
๒.๓ มีช่องทางการให้บริการหลายช่องทาง	๕๐๐	๔.๒๙	.๒๗๐	๘๕.๘๐	มาก
๒.๔ มีกล่องเพื่อรับฟังปัญหาและข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ	๕๐๐	๔.๕๙	.๓๘๘	๙๑.๘๐	มากที่สุด
๒.๕ มีการให้บริการนอกเวลาราชการ	๕๐๐	๔.๕๔	.๓๖๕	๙๐.๘๐	มากที่สุด

ประเด็นความพึงพอใจ	N	Mean	Std.	ร้อยละ	แปลผล
๒.๖ เข้าถึงช่องทางการให้บริการที่รวดเร็ว และสะดวก	๔๐๐	๔.๕๕๙	.๑๕๐	๙๓.๘๐	มากที่สุด
๒.๗ มีการจัดโครงการออกบริการนอกสถานที่	๔๐๐	๔.๒๙๙	.๑๐๐	๘๕.๘๐	มาก
เฉลี่ย	๔๐๐	๔.๔๘	.๑๒๕	๘๙.๖๓	มาก
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๓.๑ เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพอ่อนโยนดี แต่งกายสุภาพการวางตัวเรียบร้อยเหมาะสม	๔๐๐	๔.๘๙๙	.๒๓๓	๙๗.๘๐	มากที่สุด
๓.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการวางตัวเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่	๔๐๐	๔.๗๙๙	.๒๐๐๙	๙๕.๘๐	มากที่สุด
๓.๓ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจ และมีความพร้อมในการให้บริการ	๔๐๐	๔.๘๘๑	.๒๕๓	๙๖.๒๐	มากที่สุด
๓.๔ เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการตอบข้อซักถาม	๔๐๐	๔.๘๐	.๑๔๘	๙๖.๐๐	มากที่สุด
๓.๕ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ	๔๐๐	๔.๖๐	.๑๗๘	๙๒.๐๐	มากที่สุด
๓.๖ เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่	๔๐๐	๔.๙๓	.๒๐๘	๙๕.๖๐	มากที่สุด
เฉลี่ย	๔๐๐	๔.๗๗	.๑๗๕	๙๕.๔๐	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๔.๑ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	๔๐๐	๔.๘๓	.๒๗๕	๙๖.๖๐	มากที่สุด
๔.๒ สิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ	๔๐๐	๔.๕๖	.๑๔๐	๙๓.๒๐	มากที่สุด
๔.๓ สถานที่ให้บริการโดยรวมมีความสะอาด	๔๐๐	๔.๖๙	.๑๗๘	๙๒.๘๐	มากที่สุด
๔.๔ การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้บริการ	๔๐๐	๔.๘๐	.๒๑๓	๙๖.๐๐	มากที่สุด
๔.๕ ป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	๔๐๐	๔.๘๓	.๒๗๕	๙๖.๖๐	มากที่สุด
เฉลี่ย	๔๐๐	๔.๗๓	.๑๓๔	๙๔.๖๔	มากที่สุด
เฉลี่ยรวมทั้ง ๕ ด้าน	๔๐๐	๔.๖๙	.๑๙๐	๙๓.๗๘	มากที่สุด

๔.๑.๓ ผลการศึกษาความพึงพอใจของประชาชน ที่มีต่องานด้านรายได้หรือภาษี

ผลการศึกษาความพึงพอใจของประชาชน ที่มีต่องานด้านรายได้หรือภาษี ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามนั้นเป็นประชาชนในพื้นที่ เทศบาลตำบลพรหมานคร อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร จำนวน ๔๐๐ คน ผลการวิจัยพบว่า

ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ผลการศึกษา พบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจ โดยภาพรวม รวมอยู่ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ย ๔.๘๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐๗ โดยประชาชนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ทั้ง ๖ ประเด็น โดย พึงพอใจประเด็น มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง มากเป็นอันดับแรก รองลงมาคือ ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ชับซ้อน มีความชัดเจน มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ตรงต่อความต้องการผู้รับบริการ มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ และมีความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ ตามลำดับ

ด้านช่องทางการให้บริการ ผลการศึกษา พบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ย ๔.๘๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๓๘ โดยประชาชนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ทั้ง ๗ ประเด็น โดย พึงพอใจประเด็น มีการจัดโครงการออกบริการนอกสถานที่ มากเป็นอันดับแรก รองลงมาคือ มีกล่องเพื่อรับฟังปัญหาและข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ มีการให้บริการนอกเวลาราชการ มีช่องทางการให้บริการเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านเสียงตามสาย/เอกสารมีช่องทางการให้บริการหลายช่องทาง และเข้าถึงช่องทางการให้บริการที่รวดเร็ว และสะดวก ตามลำดับ

ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ผลการศึกษา ประชาชนชาวมีความพึงพอใจ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ย ๔.๙๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓๖ โดยประชาชนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ทั้ง ๖ ประเด็น โดย พึงพอใจประเด็น เจ้าหน้าที่ให้บริการวางตัวเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ มากเป็นอันดับแรก รองลงมาคือ เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพอัธยาศัยดี แต่งกายสุภาพการวางตัวเรียบร้อยเหมาะสม เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการตอบข้อซักถาม เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจ และมีความพร้อมในการให้บริการ และเจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ตามลำดับ

ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ผลการศึกษา พบว่า ประชาชน มีความพึงพอใจ โดยภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด คะแนนเฉลี่ย ๔.๙๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๖๘ โดยประชาชนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ทั้ง ๕ ประเด็น โดย พึงพอใจประเด็น สิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ มากเป็นอันดับแรก รองลงมาคือ การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้บริการ สถานที่ให้บริการโดยรวมมีความสะอาดสถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ และป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย ตามลำดับ

สรุป ภาพรวมความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่องานด้านรายได้หรือภาษี ในด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ประชาชนมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘๗ โดยประชาชนพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มากเป็นอันดับแรก รองลงมาคือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ และด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ตามลำดับ ดังแสดงในตาราง

ตาราง ๒ แสดงค่าคะแนนเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่องานด้านรายได้หรือภาษี
ของเทศบาลตำบลพรหมานคร อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

ประเด็นความพึงพอใจ	N	Mean	Std.	ร้อยละ	แปลผล
๑.๑ ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน	๕๐๐	๔.๘๘	.๓๘๓	๙๗.๖๕	มากที่สุด
๑.๒ มีความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ	๕๐๐	๔.๗๖	.๕๕๓	๙๕.๑๐	มากที่สุด
๑.๓ มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำ ขั้นตอนการให้บริการ	๕๐๐	๔.๘๔	.๔๕๖	๙๖.๗๕	มากที่สุด
๑.๔ มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	๕๐๐	๔.๘๗	.๔๐๓	๙๗.๔๐	มากที่สุด
๑.๕ ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ตรงต่อความต้องการผู้รับบริการ	๕๐๐	๔.๘๖	.๔๒๘	๙๗.๒๐	มากที่สุด
๑.๖ มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	๕๐๐	๔.๗๒	.๓๓๐	๙๘.๓๐	มากที่สุด
เฉลี่ย	๕๐๐	๔.๘๕	.๒๒๓	๙๗.๐๗	มากที่สุด
๒.๑ มีช่องทางการให้บริการเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ	๕๐๐	๔.๘๗	.๓๙๕	๙๗.๕๐	มากที่สุด
๒.๒ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านเสียงตามสาย/เอกสาร	๕๐๐	๔.๘๖	.๔๐๔	๙๗.๒๐	มากที่สุด
๒.๓ มีช่องทางการให้บริการหลายช่องทาง	๕๐๐	๔.๘๕	.๓๗๒	๙๗.๐๕	มากที่สุด
๒.๔ มีกล่องเพื่อรับฟังปัญหาและข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ	๕๐๐	๔.๘๙	.๓๓๓	๙๗.๗๐	มากที่สุด
๒.๕ มีการให้บริการนอกเวลาราชการ	๕๐๐	๔.๘๘	.๓๙๒	๙๗.๖๐	มากที่สุด
๒.๖ เข้าถึงช่องทางการให้บริการที่รวดเร็ว และสะดวก	๕๐๐	๔.๘๑	.๔๐๓	๙๖.๒๐	มากที่สุด
๒.๗ มีการจัดโครงการออกบริการนอกสถานที่	๕๐๐	๔.๙๓	.๒๗๙	๙๘.๕๐	มากที่สุด
เฉลี่ย	๕๐๐	๔.๘๗	.๑๖๖	๙๗.๓๘	มากที่สุด
๓.๑ เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพอ่อนโยนดี แต่งกายสุภาพ การวางตัวเรียบร้อยเหมาะสม	๕๐๐	๔.๙๔	.๒๕๕	๙๘.๘๐	มากที่สุด
๓.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการวางตัวเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่	๕๐๐	๔.๙๗	.๒๓๐	๙๙.๓๐	มากที่สุด
๓.๓ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจ และมีความพร้อมในการให้บริการ	๕๐๐	๔.๘๙	.๓๑๓	๙๗.๗๕	มากที่สุด
๓.๔ เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการตอบข้อซักถาม	๕๐๐	๔.๙๓	.๒๗๙	๙๘.๕๐	มากที่สุด
๓.๕ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ	๕๐๐	๔.๘๘	.๓๓๔	๙๗.๖๕	มากที่สุด
๓.๖ เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่	๕๐๐	๔.๙๓	.๓๐๔	๙๘.๑๕	มากที่สุด
เฉลี่ย	๕๐๐	๔.๙๒	.๑๒๑	๙๘.๓๖	มากที่สุด
๔.๑ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	๕๐๐	๔.๙๒	.๒๘๓	๙๘.๕๕	มากที่สุด
๔.๒ สิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ	๕๐๐	๔.๙๘	.๑๙๘	๙๙.๕๕	มากที่สุด
๔.๓ สถานที่ให้บริการโดยรวมมีความสะอาด	๕๐๐	๔.๙๔	.๒๖๔	๙๘.๗๐	มากที่สุด

ประเด็นความพึงพอใจ	N	Mean	Std.	ร้อยละ	แปรผล
๔.๔ การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้บริการ	๔๐๐	๔.๗๕	.๒๓๘	๙๗.๐๐	มากที่สุด
๔.๕ ป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	๔๐๐	๔.๘๕	.๓๓๓	๙๗.๗๐	มากที่สุด
เฉลี่ย	๔๐๐	๔.๗๓	.๓๒๕	๙๘.๖๘	มากที่สุด
เฉลี่ยรวมทั้ง ๔ ด้าน	๔๐๐	๔.๘๙	.๐๘๒	๙๗.๘๗	มากที่สุด

๔.๑.๔ ผลการศึกษาความพึงพอใจของประชาชน ที่มีต่องานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ผลการศึกษาความพึงพอใจของประชาชน ที่มีต่องานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามนั้นเป็นประชาชนในพื้นที่ เทศบาลตำบลพรหมานคร อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร จำนวน ๔๐๐ คน ผลการวิจัยพบว่า

ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ผลการศึกษา พบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจ โดยภาพรวมอยู่ระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ย ๔.๘๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๗ โดยประชาชนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ทั้ง ๖ ประเด็น โดย พึงพอใจประเด็น มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง มากเป็นอันดับแรก รองลงมาคือ มีผังลำดับขั้นก่อนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ตรงต่อความต้องการผู้รับบริการ มีความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการมีระบบไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน ตามลำดับ

ด้านช่องทางการให้บริการ ผลการศึกษา พบว่า ประชาชน มีความพึงพอใจ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ย ๔.๙๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๖๗ โดยประชาชนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ทั้ง ๗ ประเด็น โดย พึงพอใจประเด็น มีการจัดโครงการออกบริการนอกสถานที่ มากเป็นอันดับแรก รองลงมาคือ มีช่องทางการให้บริการหลายช่องทาง เข้าถึงช่องทางการให้บริการที่รวดเร็ว และสะดวก มีการให้บริการนอกเวลาราชการ มีช่องทางการให้บริการเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านเสียงตามสาย/เอกสาร และมีกล่องเพื่อรับฟังปัญหาและข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ ตามลำดับ

ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ผลการศึกษา พบว่า ประชาชน มีความพึงพอใจ โดยภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด คะแนนเฉลี่ย ๔.๙๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๗๖ โดยประชาชนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ทั้ง ๖ ประเด็น โดย พึงพอใจประเด็น เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มากเป็นอันดับแรก รองลงมาคือ เจ้าหน้าที่ให้บริการวางตัวเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจ และมีความพร้อมในการให้บริการ เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถในการตอบข้อซักถาม เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพอ่อนโยนดี แต่งกายสุภาพการวางตัวเรียบร้อยเหมาะสม และเจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ตามลำดับ

ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ผลการศึกษา ประชาชน มีความพึงพอใจ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ย ๔.๙๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๘๘ โดยประชาชนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ทั้ง ๕ ประเด็น โดย พึงพอใจประเด็น สิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ มาก เป็นอันดับแรก รองลงมาคือ การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้บริการ สถานที่ให้บริการโดยรวมมีความสะอาดสถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ และป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย ตามลำดับ

สรุป ภาพรวมความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่องานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมใน ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และ ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ประชาชนมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๙๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๒๕ โดยพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มาก เป็นอันดับแรก รองลงมาคือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ และ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ตามลำดับ ดังแสดงในตาราง

ตาราง ๓ แสดงค่าคะแนนเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่องานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ของเทศบาลตำบลพรหมานคร อำเภอพรหมานิม จังหวัดสกลนคร

ประเด็นความพึงพอใจ	N	Mean	Std.	ร้อยละ	แปลผล
๑.๑ ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน	๕๐๐	๔.๗๒	.๕๐๙	๙๔.๓๑	มากที่สุด
๑.๒ มีความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ	๕๐๐	๔.๗๗	.๕๕๒	๙๕.๓๖	มากที่สุด
๑.๓ มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำ ขั้นตอนการให้บริการ	๕๐๐	๔.๘๖	.๕๕๒	๙๗.๒๘	มากที่สุด
๑.๔ มีสิ่งอำนวยความสะดวกและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	๕๐๐	๔.๘๙	.๓๙๖	๙๗.๗๘	มากที่สุด
๑.๕ ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ตรงต่อความต้องการผู้รับบริการ	๕๐๐	๔.๘๕	.๕๖๓	๙๖.๙๓	มากที่สุด
๑.๖ มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	๕๐๐	๔.๗๒	.๓๒๒	๙๔.๔๙	มากที่สุด
เฉลี่ย	๕๐๐	๔.๘๓	.๒๒๓	๙๖.๖๗	มากที่สุด
๒.๑ มีช่องทางการให้บริการเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ	๕๐๐	๔.๗๑	.๓๗๖	๙๔.๒๘	มากที่สุด
๒.๒ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านเสียงตามสาย/เอกสาร	๕๐๐	๔.๙๓	.๓๗๖	๙๘.๒๘	มากที่สุด
๒.๓ มีช่องทางการให้บริการหลายช่องทาง	๕๐๐	๔.๗๖	.๒๗๑	๙๕.๒๙	มากที่สุด
๒.๔ มีกลไกเพื่อจับฟังปัญหาและข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ	๕๐๐	๔.๗๙	.๕๙๘	๙๗.๘๓	มากที่สุด
๒.๕ มีการให้บริการนอกเวลาราชการ	๕๐๐	๔.๗๙	.๓๒๖	๙๕.๗๙	มากที่สุด
๒.๖ เข้าถึงช่องทางการให้บริการที่รวดเร็ว และสะดวก	๕๐๐	๔.๗๕	.๒๓๙	๙๕.๐๔	มากที่สุด
๒.๗ มีการจัดโครงการออกบริการนอกสถานที่	๕๐๐	๔.๗๗	.๓๗๑	๙๕.๔๔	มากที่สุด
เฉลี่ย	๕๐๐	๔.๗๓	.๒๖๗	๙๔.๖๗	มากที่สุด

ประเด็นความพึงพอใจ	N	Mean	Std.	ร้อยละ	แปลผล
๓.๑ เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพเรียบร้อยดี แต่งกายสุภาพการวางตัวเรียบร้อยเหมาะสม	๕๐๐	๔.๘๓	.๒๖๓๓	๙๗.๕๙	มากที่สุด
๓.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการวางตัวเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่	๕๐๐	๔.๘๖	.๒๖๓๕	๙๙.๓๕	มากที่สุด
๓.๓ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้นเต็มใจ และมีความพร้อมในการให้บริการ	๕๐๐	๔.๙๔	.๒๖๓๗	๙๘.๘๙	มากที่สุด
๓.๔ เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการตอบข้อซักถาม	๕๐๐	๔.๙๓	.๒๖๓๙	๙๘.๖๔	มากที่สุด
๓.๕ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ	๕๐๐	๔.๙๖	.๒๖๔๑	๙๙.๒๔	มากที่สุด
๓.๖ เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่	๕๐๐	๔.๙๐	.๒๖๓๓	๙๘.๐๓	มากที่สุด
เฉลี่ย	๕๐๐	๔.๙๔	.๒๖๓๓	๙๘.๙๖	มากที่สุด
๔.๑ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	๕๐๐	๔.๙๓	.๒๖๓๖	๙๘.๕๔	มากที่สุด
๔.๒ สิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ	๕๐๐	๔.๙๗	.๒๖๓๕	๙๙.๔๙	มากที่สุด
๔.๓ สถานที่ให้บริการโดยรวมมีความสะอาด	๕๐๐	๔.๙๔	.๒๖๓๘	๙๘.๘๙	มากที่สุด
๔.๔ การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้บริการ	๕๐๐	๔.๙๖	.๒๖๓๕	๙๙.๒๔	มากที่สุด
๔.๕ ป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	๕๐๐	๔.๙๑	.๒๖๓๕	๙๘.๒๙	มากที่สุด
เฉลี่ย	๕๐๐	๔.๙๔	.๒๖๓๗	๙๘.๘๙	มากที่สุด
เฉลี่ยรวมทั้ง ๔ ด้าน	๕๐๐	๔.๙๓	.๒๖๓๓	๙๘.๒๕	มากที่สุด

๔.๑.๕ ผลการศึกษาความพึงพอใจของประชาชน ที่มีต่องานด้านสาธารณสุข

ผลการศึกษาความพึงพอใจของประชาชน ที่มีต่องานด้านสาธารณสุข ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามนั้น เป็นประชาชนในพื้นที่ เทศบาลตำบลพรหมานคร อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร จำนวน ๕๐๐ คน ผลการวิจัยพบว่า

ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ผลการศึกษา พบว่า ประชาชน มีความพึงพอใจ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ย ๔.๖๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๒ โดยประชาชนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ทั้ง ๖ ประเด็น โดย พึงพอใจประเด็น มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง มากเป็นอันดับแรก รองลงมาคือ ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ตรงต่อความต้องการ ผู้รับบริการ มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ มีความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ และขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน ตามลำดับ

ด้านช่องทางการให้บริการ ผลการศึกษา พบว่า ประชาชน มีความพึงพอใจ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ย ๔.๓๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๓๒ โดยประชาชนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ทั้ง ๗ ประเด็น โดย พึงพอใจประเด็น มีการจัดโครงการออกบริการนอกสถานที่ มากเป็น

อันดับแรก รองลงมาคือ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านเสียงตามสาย/เอกสาร มีช่องทางการให้บริการหลายช่องทาง มีช่องทางการให้บริการเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ มีกล่องเพื่อรับฟังปัญหาและข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ มีการให้บริการนอกเวลาราชการ และเข้าถึงช่องทางการให้บริการที่รวดเร็วและสะดวก ตามลำดับ

ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ผลการศึกษา พบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ย ๔.๘๐ คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๐๖ โดยประชาชนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ทั้ง ๖ ประเด็น โดย พึงพอใจประเด็น เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก รองลงมาคือ เจ้าหน้าที่ชุดจากสภาอัยาศัยดี แต่งกายสุภาพการวางตัวเรียบร้อยเหมาะสม เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการตอบข้อซักถาม เจ้าหน้าที่ให้บริการวางตัวเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจ และมีความพร้อมในการให้บริการ เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ตามลำดับ

ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ผลการศึกษา พบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ย ๔.๘๐ คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๕๐ โดยประชาชนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ทั้ง ๕ ประเด็น โดย พึงพอใจประเด็น การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้บริการ มากเป็นอันดับแรก รองลงมาคือ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ สิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ สถานที่ให้บริการโดยรวมมีความสะอาด ป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย ตามลำดับ

สรุป ภาพรวมความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่องานด้านสาธารณสุข ในด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ประชาชนมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๗ คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๓๖ โดยพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มากเป็นอันดับแรก รองลงมาคือ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านช่องทางการให้บริการ และ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ตามลำดับ ดังแสดงในตาราง

ตาราง ๔ แสดงค่าคะแนนเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่องานด้านสาธารณสุข ของเทศบาลตำบลพรหมานคร อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

ประเด็นความพึงพอใจ	N	Mean	Std.	ร้อยละ	แปลผล
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
๑.๓ ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน	๔๐๐	๔.๕๕	.๖๕๗	๗๐.๗๕	มากที่สุด
๑.๒ มีความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ	๔๐๐	๔.๖๓	.๖๔๒	๗๒.๖๐	มากที่สุด
๑.๓ มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ	๔๐๐	๔.๖๔	.๗๑๓	๗๒.๗๐	มากที่สุด

ประเด็นความพึงพอใจ	N	Mean	Std.	ร้อยละ	แปลผล
๓.๔ มีสิ่งอำนวยความสะดวกและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	๕๐๐	๔.๓๓	.๖๒๖	๗๔.๒๐	มากที่สุด
๓.๕ ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ตรงต่อความต้องการผู้รับบริการ	๕๐๐	๔.๓๔	.๕๗๔	๗๔.๗๕	มากที่สุด
๓.๖ มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	๕๐๐	๔.๘๓	.๔๗๔	๙๖.๕๐	มากที่สุด
เฉลี่ย	๕๐๐	๔.๖๘	.๓๖๓	๙๓.๖๒	มากที่สุด
ด้านช่องทางการให้บริการ					
๒.๓ มีช่องทางการให้บริการเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ	๕๐๐	๔.๘๐	.๕๒๖	๙๕.๕๕	มากที่สุด
๒.๒ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านเสียงตามสาย/เอกสาร	๕๐๐	๔.๗๒	.๔๘๘	๙๖.๕๐	มากที่สุด
๒.๓ มีช่องทางการให้บริการหลายช่องทาง	๕๐๐	๔.๘๓	.๕๒๕	๙๖.๑๕	มากที่สุด
๒.๔ มีกล่องเพื่อรับฟังปัญหาและข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ	๕๐๐	๔.๗๗	.๖๓๖	๙๕.๓๕	มากที่สุด
๒.๕ มีการให้บริการนอกเวลาราชการ	๕๐๐	๔.๗๔	.๖๒๓	๙๔.๗๐	มากที่สุด
๒.๖ เข้าถึงช่องทางการให้บริการที่รวดเร็ว และสะดวก	๕๐๐	๔.๖๘	.๕๗๗	๙๓.๕๕	มากที่สุด
๒.๗ มีการจัดโครงการออกบริการนอกสถานที่	๕๐๐	๔.๗๐	.๓๗๗	๙๗.๕๕	มากที่สุด
เฉลี่ย	๕๐๐	๔.๗๗	.๓๕๐	๙๕.๗๒	มากที่สุด
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๓.๑ เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพอ่อนโยนดี แต่งกายสุภาพการวางตัวเรียบร้อยเหมาะสม	๕๐๐	๔.๘๓	.๖๕๕	๙๖.๗๐	มากที่สุด
๓.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการวางตัวเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่	๕๐๐	๔.๘๓	.๕๓๗	๙๖.๑๐	มากที่สุด
๓.๓ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจ และมีความพร้อมในการให้บริการ	๕๐๐	๔.๗๖	.๖๐๕	๙๕.๓๐	มากที่สุด
๓.๔ เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการตอบข้อซักถาม	๕๐๐	๔.๘๓	.๔๗๘	๙๖.๕๕	มากที่สุด
๓.๕ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ	๕๐๐	๔.๘๖	.๔๑๗	๙๗.๒๕	มากที่สุด
๓.๖ เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่	๕๐๐	๔.๗๓	.๕๗๖	๙๕.๖๕	มากที่สุด
เฉลี่ย	๕๐๐	๔.๘๐	.๓๒๐	๙๖.๐๖	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๔.๑ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	๕๐๐	๔.๘๐	.๔๘๐	๙๖.๐๐	มากที่สุด
๔.๒ สิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ	๕๐๐	๔.๘๐	.๕๓๖	๙๕.๕๕	มากที่สุด
๔.๓ สถานที่ให้บริการโดยรวมมีความสะอาด	๕๐๐	๔.๗๘	.๕๑๗	๙๕.๖๐	มากที่สุด
๔.๔ การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการให้บริการ	๕๐๐	๔.๘๖	.๔๒๓	๙๗.๑๕	มากที่สุด
๔.๕ ป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	๕๐๐	๔.๗๔	.๕๗๓	๙๕.๘๐	มากที่สุด
เฉลี่ย	๕๐๐	๔.๘๐	.๓๖๗	๙๕.๙๐	มากที่สุด
เฉลี่ยรวมทั้ง ๔ ด้าน	๕๐๐	๔.๗๗	.๒๕๘	๙๕.๓๒	มากที่สุด

๔.๒ ผลการศึกษาความพึงพอใจของประชาชน ที่มีต่อการให้บริการเทศบาลตำบลพรหมานคร อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร ในภาพรวม

ผลการศึกษาความพึงพอใจของการให้บริการ ของเทศบาลตำบลพรหมานคร อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร จำนวน ๔ งาน ได้แก่ งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ งานด้านรายได้หรือภาษี งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม และงานด้านสาธารณสุข ในกระบวนการให้บริการ ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก โดยสอบถามประชากรในพื้นที่เทศบาลตำบลพรหมานคร อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร ด้วยการใช้แบบสอบถามจำนวน ๔๐๐ ชุดจากผลการสำรวจ สรุปได้ว่า

งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ประชาชนมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ย ๔.๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๘ โดยประชาชนพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ และด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มากเป็นอันดับแรก รองลงมาคือ ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านช่องทางการให้บริการ ตามลำดับ

งานด้านรายได้หรือภาษี ในด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ประชาชนมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘๗ โดยประชาชนพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มากเป็นอันดับแรก รองลงมาคือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ และด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ตามลำดับ

งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ในด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ประชาชนมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๙๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๒๕ โดยพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มากเป็นอันดับแรก รองลงมาคือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ และ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ตามลำดับ

งานด้านสาธารณสุข ในด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ประชาชนมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๓๒ โดยพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มากเป็นอันดับแรก รองลงมาคือ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านช่องทางการให้บริการ และ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ตามลำดับ

สรุป ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ของเทศบาลตำบลพรหมานคร อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนครทั้ง ๔ งาน คือ งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ งานด้านรายได้หรือ

ภาษี งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม งานด้านสาธารณสุข อยู่ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๒ คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๔๒ โดยพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ และด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ตามลำดับ ดังแสดงในตาราง

ตาราง ๕ คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของประชาชน ที่มีต่อการให้บริการเทศบาลตำบลพรหมานคร อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร ในภาพรวม

งานที่ประเมิน	งานด้าน สิ่งแวดล้อม และ สุขภาพ	งานด้าน รายได้หรือ ภาษี	งานด้าน พัฒนาชุมชน และ สวัสดิการ สังคม	งานด้าน สาธารณสุข	เฉลี่ย
ประเด็นความพึงพอใจ					
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	๔.๗๗	๔.๘๕	๔.๘๓	๔.๖๘	๔.๗๘
ด้านช่องทางการให้บริการ	๔.๙๘	๔.๘๗	๔.๗๓	๔.๗๙	๔.๗๗
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	๔.๗๗	๔.๙๒	๔.๗๕	๔.๘๐	๔.๘๖
ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	๔.๗๓	๔.๙๓	๔.๗๕	๔.๘๐	๔.๘๕
คะแนนเฉลี่ย	๔.๖๕	๔.๘๕	๔.๗๑	๔.๗๗	๔.๘๑
คิดเป็นร้อยละ	๔๓.๗๘	๔๗.๘๗	๔๖.๒๕	๔๕.๓๒	๔๖.๓๐
สรุประดับความพึงพอใจ	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด

บทที่ ๕ สรุปผลการดำเนินงานวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

๕.๑ ผลการศึกษาระดับความพึงพอใจในการให้บริการของเทศบาลตำบลพรหมานคร ในการให้บริการ ๔ ด้าน

๕.๑.๑ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ

ผลการศึกษาระดับความพึงพอใจในการให้บริการของเทศบาลตำบลพรหมานครในการให้บริการ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ของงานทั้ง ๔ งาน ได้แก่ งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล งานด้านรายได้หรือภาษี งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม และงานด้านสาธารณสุข พบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๗๐

๕.๑.๒ ด้านช่องทางการให้บริการ

ผลการศึกษาระดับความพึงพอใจในการให้บริการของเทศบาลตำบลพรหมานครในการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ของงานทั้ง ๔ งาน ได้แก่ งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล งานด้านรายได้หรือภาษี งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม และงานด้านสาธารณสุข พบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๓๕

๕.๑.๓ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ผลการศึกษาระดับความพึงพอใจในการให้บริการของเทศบาลตำบลพรหมานครในการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ของงานทั้ง ๔ งาน ได้แก่ งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล งานด้านรายได้หรือภาษี งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม และงานด้านสาธารณสุข พบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๒๗

๕.๑.๔ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ผลการศึกษาระดับความพึงพอใจในการให้บริการของเทศบาลตำบลพรหมานคร ในการให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ของงานทั้ง ๔ งาน ได้แก่ งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล งานด้านรายได้หรือภาษี งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม และงานด้านสาธารณสุข พบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐๓

๕.๒ ผลการศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลพรหมานคร อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร ในงานที่ให้บริการจำนวน ๔ งาน

๕.๒.๑ งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

ผลการศึกษาระดับความพึงพอใจในการให้บริการของเทศบาลตำบลพรหมานคร โดยใช้แบบสอบถามจำนวน ๕๐๐ ชุด พบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการ งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ในระดับ มากที่สุด โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๘

๕.๒.๒ งานด้านรายได้หรือภาษี

ผลการศึกษาระดับความพึงพอใจในการให้บริการของเทศบาลตำบลพรหมานคร โดยใช้แบบสอบถามจำนวน ๕๐๐ ชุด พบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการ งานด้านรายได้หรือภาษี ในระดับ มากที่สุด โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘๗

๕.๒.๓ งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ผลการศึกษาระดับความพึงพอใจในการให้บริการของเทศบาลตำบลพรหมานคร โดยใช้แบบสอบถามจำนวน ๕๐๐ ชุด พบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการ งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ในระดับ มากที่สุด โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๙๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๒๕

๕.๒.๔ งานด้านสาธารณสุข

ผลการศึกษาระดับความพึงพอใจในการให้บริการของเทศบาลตำบลพรหมานคร โดยใช้แบบสอบถามจำนวน ๕๐๐ ชุด พบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการ งานด้านสาธารณสุข ในระดับ มากที่สุด โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๓๒

สรุป

ผลการศึกษาระดับความพึงพอใจในการให้บริการของเทศบาลตำบลพรหมานคร อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร ในการให้บริการ ๔ งาน ได้แก่ งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ งานด้านรายได้หรือภาษี งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม และงานด้านสาธารณสุข ตามประเด็นความพึงพอใจทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่า ประชาชนในเทศบาลตำบลพรหมานคร อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร มีความพึงพอใจการให้บริการของ เทศบาลตำบลพรหมานคร อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร อยู่ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ย ๔.๘๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓๐

ภาคผนวก

๓. โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพทางการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง



๒. โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพด้านปศุสัตว์



๓. โครงการสืบทอดมรดกทางสายน้ำผ่านวิถีวัฒนธรรมชนเผ่า



๔. โครงการแข่งขันเรือยาวประเพณี



๕. โครงการร่วมอนุรักษ์สืบสานส่งเสริมประเพณีวิถีชีวิตวัฒนธรรมชาวพรหมานิกม



๖. โครงการจัดงานวันรำลึกครบรอบมรณภาพหลวงปู่ฝั้น อาจาโร



๗. โครงการอุดหนุนงานประเพณีท้องถิ่น (งานบุญเทศน์มหาชาติ)



๘. โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้สูงวัยร่วมใจสืบสานประเพณีไทย



๙. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม



๑๐. โครงการฉีดวัคซีนโรค คณพลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า



๑๑. โครงการพัฒนาสตรีและครอบครัว



๑๒. โครงการช่วยเหลือประชาชนสามอำเภอน้ำหน้าพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



๑๓. สัมมนาเลี้ยงชีพผู้สูงอายุ



๑๔. โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน



๑๕. โครงการก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดิน ระบบปิด หมู่ที่ ๕ บ้านบะทอง



ก่อนดำเนินการ



ระหว่างดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ

๓๖. โครงการก่อสร้างอาคารน้ำใต้ดิน ระบบปิด หมู่ที่ ๖ บ้านโคกสุวรรณ



ก่อนดำเนินการ



ระหว่างดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ

๓๗. โครงการก่อสร้างอาคารน้ำใต้ดิน ระบบปิด หมู่ ๓๑ บ้านหนองแวง



ก่อนดำเนินการ



ระหว่างดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ

๓๘.โครงการก่อสร้างอาคารน้ำใต้ดิน ระบบปิด หมู่ ๑๐ บ้านน้อยโนนจำนง์



ก่อนดำเนินการ



ระหว่างดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ

๓๙.โครงการก่อสร้างอาคารน้ำใต้ดิน ระบบปิด หมู่ ๑๒ บ้านหนองใหม่



ก่อนดำเนินการ



ระหว่างดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ

๒๐.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านนาหัวช้าง หมู่ ๔ สายบ้านนาสูงหิน แสนศรี - บ้านนางจุติมา ศรีประภา



ก่อนดำเนินการ



ระหว่างดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ

๒๑. โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตรบ้านเม็ก หมู่ ๗ จากบ้านนายชัยณรงค์ สุวรรณรงค์ – ที่ดินมหาวิทยาลัย เพชรบูรณ์



ก่อนดำเนินการ



ระหว่างดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ

๒๒. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยูถนนภายในหมู่บ้านเม็ก หมู่ ๗



ก่อนดำเนินการ



ระหว่างดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ

๒๓. โครงการก่อสร้างถนนลูกรังเพื่อการเกษตรบ้านโคกชุมพร หมู่ ๘ สายจากที่นายนายชัยชนะ นุ่นสวัสดิ์ – ลำรางสาธารณะ



ก่อนดำเนินการ



ระหว่างดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ

๒๔. โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำภายในหมู่บ้านมอญถิ่นจันทร์ หมู่ ๑๖ จากหน้าบ้านนางประทุมทอง-หน้าบ้านนางสารสุริยาภรณ์ เมืองงิ้วคุณ



ก่อนดำเนินการ



ระหว่างดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ

๒๕. โครงการก่อสร้างถนนลูกรังเพื่อการเกษตรบ้านหนองใหม่ หมู่ ๑๒ สายจากแยกคลองระพีพัฒน์ LMC – ที่บ้านงิ้วคุณ ของนิวัฒน์



ก่อนดำเนินการ



ระหว่างดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ



ประกาศเทศบาลตำบลพรหมานคร

เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๓๐.๗/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยกำหนดแบบให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการพิจารณาให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น นั้น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานคร ได้ดำเนินการพิจารณาและให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลพรหมานคร ในคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

เทศบาลตำบลพรหมานคร จึงประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางจวีรัตน์ กัณหาสุระ)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลพรหมานคร

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
(ประเมินคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น)

โดย

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
เทศบาลตำบลพรหมานคร

รายงานผลการติดตามและประเมินผลโครงการ
เพื่อตรวจสอบคชลิ่งแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของเทศบาลตำบลพรหมานคร
วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพรหมานคร

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	คะแนนที่ได้ (ค่าเฉลี่ย)
๑. การสรุปสถานการณ์การพิจารณา	๑๐	๙.๕๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๙.๓๖
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๙.๕๐
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพิจารณา	๑๐	๙.๒๕
๕. โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๖๐	๕๘.๐๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)	(๔.๗๕)
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	(๔.๘๘)
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้ง งบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)	(๔.๗๕)
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	(๕)	(๔.๘๘)
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(๕)	(๔.๘๘)
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	(๕)	(๔.๕๐)
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	(๔.๘๘)
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญา	(๕)	(๔.๘๘)
๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	(๕)	(๕)
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)	(๔.๘๘)
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลค าที่จะได้รับ	(๕)	(๕)
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	(๕)	(๔.๗๕)
รวมคะแนน	๑๐๐	๙๕.๖๓

รายงานผลการติดตามและประเมินผลโครงการ
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของเทศบาลตำบลพรหมานนคร

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	เป็นการวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจุบันและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วยการวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ, ด้านสังคม, ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)	๑๐	๙.๕๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑) การควบคุมที่มีตัวเลขต่างๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ก็คือผลผลิตนั่นเองว่าเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้เท่าไร จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้มีจำนวนเท่าไรสามารถอธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้ ๒) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงปริมาณ (Qualitative)	๓๐	๙.๓๘
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑) การประเมินประสิทธิภาพของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคฯ มาใช้เพื่อวัดค่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่นั้นๆ ตรงต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่หรือไม่ ประชาชนพึงพอใจหรือไม่ สิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ การดำเนินการต่างๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง ครบถ้วน สามารถใช้ได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน ๒) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงคุณภาพ (Qualitative)	๓๐	๙.๕๐
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑) วิเคราะห์แผนงาน งานที่เกิดจากด้านต่างๆ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในมิติต่างๆ จนนำไปสู่การจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand/Trend หรือหลักการบูรณาการ (Integration) กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีพื้นที่ติดต่อกัน ๒) วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจากด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาความยากจน หลักปรัชญา	๑๐	๙.๒๕

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕. โครงการพัฒนา	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้	๖๐	๕๘.๐๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์ของต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่า จะพัฒนาอะไรในอนาคต	(๕)	(๕.๗๕)
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับโครงการ	มีวัตถุประสงค์ชัดเจน (clear objective) โครงการที่กำหนด วัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับ หลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง	(๕)	(๕.๘๘)
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึง เป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงานอธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง	(๕)	(๕.๗๕)
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี	โครงการสอดคล้องกับ (๑) ความมั่นคง (๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน (๓) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพคน (๔) การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม (๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (๖) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้เกิดความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน	(๕)	(๕.๘๘)
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	โครงการมีความสอดคล้องแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ โดย (๑) ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (๒) ยึดคนเป็นศูนย์กลางพัฒนา (๓) ยึดวิสัยทัศน์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๔) ยึดเป้าหมายอนาคตประเทศไทย ๒๕๗๔ (๕) ยึดหลักการนำไปสู่ปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างจริงจังใน ๕ ปีที่ต่อ ยอดไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่เป็นเป้าหมายระยะยาว ภายใต้แนวทางการพัฒนา (๑) การยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดัก รายได้ปานกลางสู่รายได้สูง (๒) การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัย และการปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ (๓) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม (๔) การรองรับการเชื่อมโยงภูมิภาค และความเป็นเมือง (๕) การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ และสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๖) การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ	(๕)	(๕.๘๘)

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	โครงการมีลักษณะหรือสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ Value-Based Economy หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ทำน้อย ได้มาก เช่น (๑) เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า โภชนภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม (๒) เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (๓) เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น รวมถึงโครงการที่เพิ่มเติมด้วยวิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนาแล้วต่อยอดความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ เช่น ด้านการเกษตรเทคโนโลยีชีวภาพ สาธารณสุข วัฒนธรรม ฯลฯ	(๕)	(๔.๕๐)
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับหัวระยะเวลาของแผนพัฒนาจังหวัดที่ได้กำหนดยุทธศาสตร์ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นเสมือนหนึ่งการขับเคลื่อนการพัฒนาจังหวัดซึ่งไม่สามารถแยกส่วนใดส่วนหนึ่งออกจากกันได้ นอกจากนี้โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นโครงการเชื่อมต่อหรือเดินทางไปด้วยกันกับยุทธศาสตร์จังหวัดที่ได้กำหนดขึ้นเป็นปัจจุบัน	(๕)	(๔.๘๘)
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญา	เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชนดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการต่อยอดและขยายได้ เป็นโครงการที่ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่จะให้ท้องถิ่นมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	(๕)	(๔.๘๘)
๕.๙ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการ ในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ความยุติธรรม (Equity) (๕) ความโปร่งใส (Transparency)	(๕)	(๕)
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	การประมาณราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่นมีความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบในเชิงประจักษ์	(๕)	(๔.๘๘)
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key Performancy Indicator : KPI) ที่ สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดขึ้นที่วัดได้ (การคาดการณ์ ค่าที่จะได้รับ)	(๕)	(๕)

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นจริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) ความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุ สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลกระทบต่อารบ่งบอกเวลาได้	(๕)	(๔.๗๕)
รวมคะแนน		๑๐๐	๙๕.๖๓



ประกาศเทศบาลตำบลพรหมานคร

เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๒๙๓๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยกำหนดแบบให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการพิจารณาให้คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น นั้น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานคร ได้ดำเนินการพิจารณาและให้คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลพรหมานคร ในคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

เทศบาลตำบลพรหมานคร จึงประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางจวีรัตน์ กัมมาสุระ)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลพรหมานคร

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
(ประเมินคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น)

โดย

**คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
เทศบาลตำบลพรหมานคร**

รายงานผลการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
 เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ของเทศบาลตำบลพรหมานคร
 วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพรหมานคร

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	คะแนนที่ได้ (ค่าเฉลี่ย)
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๙.๒๕
๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๒๐	๑๘.๗๕
๓. ยุทธศาสตร์ประกอบด้วย	๖๐	๕๗.๗๕
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๓๐)	(๑.๓๘)
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๓๐)	(๑.๖๓)
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๓๐)	(๑.๓๘)
๓.๔ วิสัยทัศน์	(๕)	(๔.๘๘)
๓.๕ กลยุทธ์	(๕)	(๔.๘๘)
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)	(๔.๘๘)
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)	(๕)
๓.๘ แผนงาน	(๕)	(๕)
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)	(๔.๗๕)
รวมคะแนน	๑๐๐	๙๕.๗๕

รายงานผลการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของเทศบาลตำบลพรหมานคร

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐานของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของที่ดิน ลักษณะ ของแหล่งน้ำ ลักษณะของป่าไม้ ฯลฯ ด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ	๒๐ (๓)	๑๙.๒๕ (๓)
	(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุและจำนวนประชากร ฯลฯ	(๒)	(๒)
	(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ	(๒)	(๒)
	(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริหารพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ	(๒)	(๒)
	(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การ ประมงสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/ กลุ่มอาชีพแรงงาน ฯลฯ	(๒)	(๑.๘๘)
	(๖) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือ ศาสนา ประเพณีและงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และอื่นๆ	(๒)	(๒)
	(๗) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพ ของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ	(๒)	(๒)
	(๘) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือการใช้ข้อมูล จปฐ.	(๒)	(๑.๘๘)
	(๙) การประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบ วิธีการ และการ ดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่นโดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วม ทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ไขปัญหา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาสำหรับการพัฒนา ท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๓)	(๒.๕๐)

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒. การวิเคราะห์สภาวะการณ์และศักยภาพ	<p>ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <p>(๑) การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้อง ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐</p>	๒๐ (๕)	๑๘.๗๕ (๙.๘๘)
	<p>(๒) การวิเคราะห์การใช้ผังเมืองรวมหรือผังเมืองเฉพาะและการบังคับใช้ผลของการบังคับใช้ สภาพการณ์ที่เกิดขึ้นต่อการพัฒนาท้องถิ่น</p>	(๓)	(๒.๗๕)
	<p>(๓) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหาเสพติด เทคโนโลยี จาติ ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น</p>	(๓)	(๒.๘๘)
	<p>(๔) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่างๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น</p>	(๓)	(๒.๗๕)
	<p>(๕) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่างๆ ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดขึ้น การประดิษฐ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา</p>	(๓)	(๒.๖๓)
	<p>(๖) ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานได้แก่ S-Strengit (จุดแข็ง) W-Weakness (จุดอ่อน) O-Opportunity (โอกาส) และ T-Therat (อุปสรรค)</p>	(๓)	(๒.๘๘)

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓. ยุทธศาสตร์ ๓.๑ ยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเชื่อมโยงหลัก พระราชบัญญัติยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐	๒๐ (๑๐)	๕๘.๖๗ (๗.๗๘)
๓.๒ ยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในเขตจังหวัด	สอดคล้องและเชื่อมโยงกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของ ท้องถิ่น และยุทธศาสตร์จังหวัด และเชื่อมโยงหลักพระราชบัญญัติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและ Thailand ๔.๐	(๑๐)	(๗.๖๗)
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการ บริหารราชการแผ่นดิน นโยบาย/ยุทธศาสตร์ คสช. และนโยบาย รัฐบาลหลักประชารัฐ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และThailand ๔.๐	(๑๐)	(๗.๗๘)
๓.๔ วิสัยทัศน์	วิสัยทัศน์ ไม่มีลักษณะแสดงสถานะที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับ โอกาสและศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและสัมพันธ์กับโครงการพัฒนา	(๕)	(๕.๘๘)
๓.๕ กลยุทธ์	แสดงให้เห็นช่องทาง วิธีการ ภารกิจหรือสิ่งที่จะต้องทำตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุ วิสัยทัศน์นั้น	(๕)	(๕.๘๘)
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละ ประเด็นกลยุทธ์	เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์มีความสอดคล้องและ สนับสนุนต่อกลยุทธ์ที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ชัดเจน	(๕)	(๕.๘๘)
๓.๗ จุดยืนทาง ยุทธศาสตร์ (Positioning)	ความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุ วิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพของ พื้นที่จริง ที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์	(๕)	(๕)
๓.๘ แผนงาน	แผนงานหรือจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต กำหนด จุดมุ่งหมายในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือแผนงานที่เกิดจากเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความชัดเจน นำไปสู่การทำโครงการพัฒนา ท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยระบุแผนงานและความเชื่อมโยง ดังกล่าว	(๕)	(๕)
๓.๙ ความเชื่อมโยงของ ยุทธศาสตร์ในภาพรวม	ความเชื่อมโยงองค์รวมที่นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่เกิดผลผลิต/ โครงการจากแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ Thailand ๔.๐ แผนพัฒนาภาค/ แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	(๕)	(๕.๗๘)
รวมคะแนน		๑๐๐	๗๕.๗๕

