



รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - เดือนกันยายน ๒๕๖๒  
เทศบาลตำบลพรรณานคร  
อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

---

งานนโยบายและแผน  
สำนักปลัดเทศบาลตำบลพรรณานคร  
โทร.๐-๔๒๗๗-๔๑๗๒

## คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๔ ได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเป็น ผู้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการใน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอ ความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อ สภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็น ดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือน ธันวาคมของทุกปี

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการติดตามและ ประเมินผลฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และเป็นตัวบ่งชี้ ว่าผลจากการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ หรือไม่อีกทั้งยังเป็นการตรวจสอบความสอดคล้องในการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) ซึ่งผลที่ได้จากการติดตาม และประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้ให้ความ ร่วมมือในการดำเนินการครั้งนี้ ในการให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จนทำให้รายงานเล่มนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา  
เทศบาลตำบลพรหมานคร

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑-๑๓
ส่วนที่ ๒ แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานคร	๑๔-๑๕
ส่วนที่ ๓ ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน	๑๖-๒๒
ส่วนที่ ๔ ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑ - ๗/๓ (แบบอื่น ๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา	๒๓-๓๖
ส่วนที่ ๕ ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan ( <a href="http://www.dla.go.th">www.dla.go.th</a> )	๓๗-๔๗
ส่วนที่ ๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ	๔๘-๕๐
ภาคผนวก	
ประมวลภาพผลการดำเนินงาน	๕๕
ประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วย เหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- ๔) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน และ
- ๕) ทำให้เกิดความแจ่มชัดในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ “ระบบติดตาม” จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุ่ลวง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญห การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ให้ความสำคัญกับการวางแผนติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้ทำหน้าที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความ

ยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงาน ชั่วโมง (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาคิดตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่ต้องบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้นแล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ให้เห็นว่าพัฒนาท้องถิ่นจะไปทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจสอบติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกรัฐสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบไปด้วย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา การวางแผนพัฒนาสามปี

จากเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลพรหมานคร จึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๕ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องเปิดเผยไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ในการพัฒนาเทศบาล สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานคร จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้นโดยมีรายละเอียดดังนี้

#### **๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผน**

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองตอบต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วน

ได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการทำงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลผลิตนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตามและประเมินผลก็จะช่วยทำให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่ไม่เกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

## ๒. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่นๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน

๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน

๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

กล่าวอีกนัยหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรัดดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรัดดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มั่นรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรัดดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

### ๓. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี
- ๒) เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
- ๓) เพื่อรู้ถึงความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลพรหมานครและแก้ไขได้ตรงกับปัญหาที่เกิดขึ้น
- ๔) เพื่อประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการและผู้เกี่ยวข้องต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพรหมานคร
- ๕) เพื่อใช้เป็นข้อเสนอแนะผู้บริหารในการจัดทำแผนพัฒนาในปีต่อไป
- ๖) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

### ๔. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

#### ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน

๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

#### ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

#### ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

#### ขั้นตอนที่ ๔

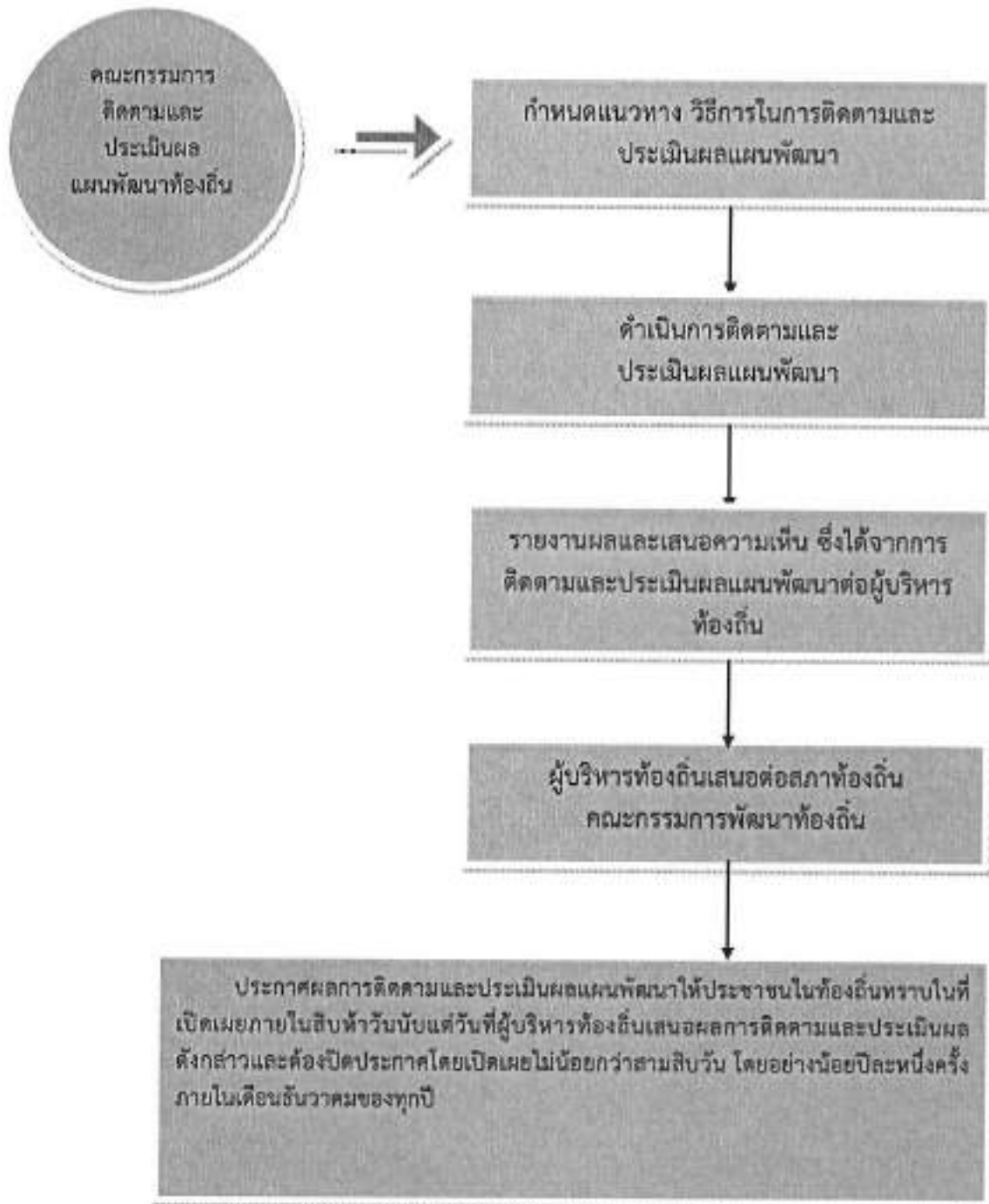
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๒ (๓)

#### ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๒ (๓)



ผังขึ้นคอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



## ๕. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานคร ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมานคร โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

➢ หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณที่สุด ที่ มท ๐๘๓๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➢ หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณที่สุด ที่ มท ๐๘๓๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➢ หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณที่สุด ที่ มท ๐๘๓๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➢ หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณที่สุด ที่ มท ๐๘๓๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

➢ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๓๐.๓/ว๖๐๔๖ ลงวันที่ ๓๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

➢ หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณที่สุด ที่ มท ๐๘๓๐.๓/ว๒๕๓๑ ลงวันที่ ๓๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➢ คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระบวนการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

### (๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามท่วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

### (๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนานโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาชนและชุมชน

**(๓) ความพอเพียง (adequacy)**

การบรรลุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

**(๔) ความก้าวหน้า (Progress)**

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

**๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทั่วครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

**๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต**

เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข็งแรง โรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

**๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย**

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยปลอดยาเสพติด ปลอดภัยการพนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

**๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว**

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

**๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ขยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

**๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น**

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สู่คนรุ่นต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พิธีพู่ และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

**(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)**

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

**(๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)**

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

### (๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

### (๘) การประเมินผลกระทบบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

## ๕.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่นในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตเทศบาลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตเทศบาลและเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

### (๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองบังภัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

### (๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองบังภัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

## ๕.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรรณานคร

➢ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) รวมทั้งที่แก้ไข เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง

➢ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) รวมทั้งที่แก้ไข เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง

๕.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๕.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๕.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๕.๗ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

๕.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

## ๖. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล วิธีวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๖.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) ช่วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและรายหกเดือนได้ ดังนี้

### รายไตรมาส

(๑) ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม - ธันวาคม)

(๒) ไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม - มีนาคม)

(๓) ไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน - มิถุนายน)

(๔) ไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม - กันยายน)

### ระยะ ๖ เดือน

(๑) เดือน ตุลาคม - มีนาคม

(๒) เดือน เมษายน - กันยายน

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบคิวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นเป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

## ๖.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

### (๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

### (๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

## ๗. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล ดังนี้

### ๗.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๒๓๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan ([www.dla.go.th](http://www.dla.go.th))

### ๗.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของเทศบาลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพรรณานครในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการของเทศบาลตำบลพรรณานคร (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

### ๗.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

#### ๘. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

๑) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด

๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานใหม่มีความกระฉับกระชวย เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบความสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระฉับกระชวยว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

๙. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานคร

๑. นายพัฒนา นนตะเสน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นางโสมสมัย สีหาคม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นายเลิศคม ศรีพรหม	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๔. นายปราสาท อมแสน	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๕. นายโพธิ์ทอง บาลนาคม	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๖. นายชลอ พรสวัสดิ์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๗. นางศิริบุษ จันทรา	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๘. นางสาวกรรณชลิตา อนันติ	ผู้แทนส่วนราชการ	กรรมการ
๙. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรประจำตำบล	ผู้แทนส่วนราชการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวจำเนียร บุญโคดม	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑๑. นายศักดิ์ชัย คำสว่าง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ



## ส่วนที่ ๒

### แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายและแนวทางการพัฒนา

#### ๒.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานคร

##### วิสัยทัศน์ (Vision)

“ บ้านเมืองน่าอยู่ เศรษฐกิจพัฒนา นำชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน ”

##### ยุทธศาสตร์ (Strategic)

เทศบาลตำบลพรหมานคร ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในช่วงปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ไว้ ๕

ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

- |                 |  |
|-----------------|--|
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ | การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว                         |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๒ | การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต           |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๓ | การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๔ | พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน                                |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๕ | การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี                            |

##### เป้าหมายการพัฒนา (เป้าประสงค์)

- ๑) ส่งเสริมด้านเศรษฐกิจ สนับสนุนการประกอบอาชีพ และการเกษตรกรรม
- ๒) ส่งเสริมการท่องเที่ยว อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
- ๓) ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- ๔) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟูอย่างยั่งยืน
- ๕) ประชาชนได้รับบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณสุขปลอดภัยและ

สาธารณูปการอย่างทั่วถึง

- ๖) ประชาชนได้รับบริการสาธารณะที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพอย่างทั่วถึง
- ๗) ชุมชนและสังคมมีความสงบเรียบร้อย
- ๘) บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

##### ตัวชี้วัด

- ๑) ประชาชนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนด้านอาชีพและการเกษตรกรรม
- ๒) สถานที่ท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรมประเพณีได้รับการส่งเสริมและอนุรักษ์
- ๓) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- ๔) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟู
- ๕) ประชาชนได้รับบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณสุขปลอดภัยและ

สาธารณูปการอย่างทั่วถึง

- ๖) ประชาชนได้รับบริการสาธารณะที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพอย่างทั่วถึง
- ๗) ชุมชนและสังคมมีความสงบเรียบร้อย
- ๘) บริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

##### ค่าเป้าหมาย

- ๑) ประชาชนมีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพและอาชีพด้านการเกษตร
- ๒) ประชาชนได้ร่วมกิจกรรมส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม การท่องเที่ยว
- ๓) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- ๔) การศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน และเกิดการเรียนรู้ต่อเนื่อง

- ๕) ประชาชนได้ร่วมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการของท้องถิ่น
- ๖) ประชาชนมีสุขภาพที่ดี
- ๗) สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติได้รับการฟื้นฟูและอนุรักษ์
- ๘) มีแหล่งน้ำพอเพียงต่อการอุปโภคบริโภคและทำการเกษตร
- ๙) ประชาชนได้ใช้เส้นทางคมนาคมที่มีมาตรฐาน ปลอดภัย ไฟฟ้า ประปา สาธารณูปโภค

สาธารณูปการทั่วถึง

- ๓๐) ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๓๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีธรรมาภิบาล

กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

- แนวทางที่ ๑ ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการประกอบอาชีพ
- แนวทางที่ ๒ พัฒนาการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรและแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร
- แนวทางที่ ๓ อนุรักษ์ ฟื้นฟูศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญา

ท้องถิ่น

- แนวทางที่ ๔ ส่งเสริมการท่องเที่ยว
- แนวทางที่ ๕ จัดให้มีการบำรุงรักษาสถานที่ท่องเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ
- แนวทางที่ ๖ พัฒนาตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- แนวทางที่ ๑ การจัดการศึกษาและสนับสนุนส่งเสริมการศึกษา
- แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- แนวทางที่ ๓ การสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตของ

ประชาชน

- แนวทางที่ ๔ ส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันควบคุมโรค

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- แนวทางที่ ๑ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- แนวทางที่ ๒ การจัดการขยะในครัวเรือนและชุมชน
- แนวทางที่ ๓ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

- แนวทางที่ ๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อ/ทางระบายน้ำ
- แนวทางที่ ๒ ขยายเขตไฟฟ้า ประปา ระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

- แนวทางที่ ๑ รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- แนวทางที่ ๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสถียร
- แนวทางที่ ๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- แนวทางที่ ๔ ส่งเสริมประชาธิปไตย และกระบวนการประชาสังคม
- แนวทางที่ ๕ พัฒนาองค์กรและบุคลากร
- แนวทางที่ ๖ การจัดหาและพัฒนารายได้
- แนวทางที่ ๗ ปลุกฝังจิตสำนึกประชาชนในชาติให้มีความจงรักภักดีในสถาบัน
- แนวทางที่ ๘ การพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาครัฐ ภาคเอกชน

และหน่วยงานอื่น

- แนวทางที่ ๙ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

### ส่วนที่ ๓

## ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance indicators)

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานคร ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบการติดตามและประเมินผลแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators) ดังนี้

#### ๑. ลักษณะของแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

เป็นเครื่องมือที่ใช้วัดผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ซึ่งสามารถแสดงผลการวัดหรือประเมินผลการวัดในรูปข้อมูลเชิงปริมาณ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม โครงการ ตลอดจนกลยุทธ์/แผนงาน ซึ่งตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (input) กระบวนการ (processes) ผลผลิต (output) และผลกระทบ (impact) อันจะช่วยในการวิเคราะห์การดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานต่อไปเงื่อนไขสำคัญของตัวบ่งชี้การปฏิบัติก็คือ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (key stakeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพราะจะเป็นการสร้างความสำเร็จร่วมกัน ตลอดจนการใช้ตัวบ่งชี้เหล่านั้นในการดำเนินการช่วยในการตัดสินใจได้ต่อไป การใช้ตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเริ่มจากการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติ และแนวทางการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในบางแผนงานอาจมีการกำหนดระบบเตือนภัยล่วงหน้า (early warning system) เพื่อให้ทราบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามแนวทางที่ได้วางไว้หรือไม่ หรืออาจมีการประเมินแนวลึก (in - depth evaluation) เพื่อให้ทราบรายละเอียดของข้อมูลที่จำเป็น

#### ๒. ความสำคัญของการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๒.๑ ทำให้ทราบได้ว่าสิ่งที่ได้ดำเนินการไปนั้นมีความก้าวหน้ามากน้อยเพียงใด สำเร็จหรือไม่ สำเร็จเพราะเหตุใดประชาชนที่มาขอรับบริการพอใจหรือไม่

๒.๒ สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ว่าอะไรจะเกิดขึ้นต่อไปในอนาคตผู้ที่ควบคุมดูแลกิจกรรมเหล่านั้นจะหาวิธีการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ทันต่อเหตุการณ์ หรือแม้ว่าเหตุการณ์จะสิ้นสุดแล้วก็ตาม ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ได้จะเป็นประโยชน์ในการวางแผนการปฏิบัติงานในอนาคตเพื่อให้การปฏิบัติงานต่อไปประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิธีการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดีขึ้น

๒.๔ เป็นเครื่องมือในการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานและใช้เป็นเกณฑ์พิจารณาในการจัดสรรเงินรางวัลแก่ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการต่างๆ โดยคาดหวังว่าจะเป็นเครื่องมือกระตุ้นให้ข้าราชการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลตอบแทนที่เป็นธรรม

๓. วัตถุประสงค์ในการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

- ๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการจัดทำแผนพัฒนา
- ๓.๒ เพื่อให้ทราบถึงผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ
- ๓.๓ เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบของการดำเนินโครงการ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

- ๔.๑ กำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน
- ๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้
- ๔.๓ ดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้
- ๔.๔ สรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้



๔.๑ การกำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) การประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของ อปท. (๒๐ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ (๑๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ยุทธศาสตร์ (๖๕ คะแนน)

(๒) การติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : สรุปสถานการณ์การพัฒนา (๑๐ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๗ : ยุทธศาสตร์และแผนงาน (๑๐ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๘ : โครงการพัฒนา (๖๐ คะแนน)

๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

คะแนน ๒๐๐ คะแนน = ดีมาก

คะแนน ๑๕๐ ขึ้นไป = พอใช้

ต่ำกว่า ๑๕๐ = ต้องปรับปรุง

๔.๓ ดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้

๑. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

ผลการให้คะแนนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๙ ตุลาคม ๒๕๖๓  
เป็นดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๗.๕๐	
๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๑๕	๑๒.๗๐	
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๕๙.๕๐	
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๑๐)	๙.๕๐	
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๑๐)	๙.๑๐	
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๑๐)	๙.๒๐	
๓.๔ วิสัยทัศน์	(๕)	๔.๙๐	
๓.๕ กลยุทธ์	(๕)	๔.๙๐	
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)	๔.๖๐	
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)	๔.๕๐	
๓.๘ แผนงาน	(๕)	๔.๕๐	
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)	๔.๕๐	
๓.๑๐ ผลผลิต/โครงการ	(๕)	๔.๕๐	
<b>รวมคะแนน</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๙๐</b>	

๒. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

ผลการให้คะแนนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๙.๑๐	
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๙.๑๐	
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๙.๑๐	
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๘.๙๐	
๕. โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๖๐	๕๑.๘๐	
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)	๔.๖๐	
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	๔.๘๐	
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)	๔.๖๐	
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	(๕)	๔.๒๐	
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(๕)	๔.๕๐	
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	(๕)	๔.๑๐	
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	๔.๘๐	
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	(๕)	๔.๐๐	
๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	(๕)	๔.๑๐	
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)	๓.๔๐	
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(๕)	๔.๒๐	
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	(๕)	๔.๕๐	
<b>รวมคะแนน</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๘๘</b>	

### ๓. การดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : การดำเนินโครงการ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๙๐ ได้ ๕ คะแนน
- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๘๐ ได้ ๔ คะแนน
- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๗๐ ได้ ๓ คะแนน
- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๖๐ ได้ ๒ คะแนน
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ได้ ๑ คะแนน
- ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ได้ ๐ คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๓
การดำเนินการ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	คะแนน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)	๑๙๐	-	-
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๔๗	-	-
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และงบอื่น ๆ	๑๔๗	-	-
การดำเนินงานจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๔๗	๗๒.๑๑	๓

หมายเหตุ : คำนวณร้อยละจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

### ๔. ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : ผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ไม่มีผลกระทบ ได้ ๕ คะแนน
- มีผลกระทบ ๑ โครงการ ได้ ๔ คะแนน
- มีผลกระทบ ๒-๓ โครงการ ได้ ๓ คะแนน
- มีผลกระทบมากกว่า ๓ โครงการ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
โครงการที่ดำเนินการ	จำนวนโครงการ	ผลกระทบ	คะแนน
โครงการที่ดำเนินการ (ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒)	๑๓๗	ไม่มีผลกระทบ	๕

#### ๔.๔ สรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	การประเมินยุทธศาสตร์มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๐๐	๙๐
๒	การประเมินโครงการมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๐๐	๘๘
๓	การดำเนินโครงการ	๕	๓
๖	ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ	๕	๕
รวมคะแนน		๒๑๐	๑๘๖

#### ข้อคิดเห็น

จากสรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนที่ได้ ๑๘๖ คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดี ส่วนการดำเนินโครงการ เทศบาลตำบลพรหมานครดำเนินการได้ถึงร้อยละ ๗๒.๑๓ โดยคะแนนที่มีค่าน้อยคือ การดำเนินโครงการ ได้ ๓ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน การประเมินยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คะแนน ๙๐ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และการประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คะแนน ๘๘ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

#### ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินโครงการของเทศบาลบรรลุเป้าหมายที่กำหนดเอาไว้ในแผนพัฒนา จึงเห็นควรดำเนินโครงการตามที่ได้ตั้งงบประมาณไว้ทุกโครงการ/กิจกรรมและในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลพรหมานครสามารถดำเนินการได้ถึงร้อยละ ๗๒.๑๓ ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง



แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายโครงการ  
(การติดตามและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

ชื่อโครงการ : .....

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด : สำนัก/กอง .....

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกี่วข้องกับของชุมชน		
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา		
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของเทศบาล		
๔	ได้ดำเนินโครงการ		
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน		
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ		
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์		
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ .....		
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		

\*\*\*\*\*


## ส่วนที่ ๔

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑ - ๓/๑

(แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น)

และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานคร ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการทำงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบติดตามและประเมินผลแบบ ๑ - ๓/๑ (แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาโดยมีรายละเอียดในการติดตามและประเมินผล ดังนี้



การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณตามแบบ ๑-๓/๑  
(แบบอื่น ๆ : ตามคู่มือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

แบบที่ ๑ การกำกับบริหารจัดการแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .....เทศบาลตำบลพรหมามนคร.....

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
<b>๑ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล</b>		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลร่วมกับประชาคมท้องถิ่น และร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
<b>๒ การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล</b>		
๒.๑ มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของเทศบาลมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๓ มีการวิเคราะห์ศักยภาพของเทศบาล (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาเทศบาล	✓	
๒.๔ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาเทศบาลที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๒.๕ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาเทศบาลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๒.๖ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๒.๗ มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาเทศบาล	✓	
๒.๘ มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๒.๙ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๐ มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๑ มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๒.๑๓ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา  
คำชี้แจง : แบบที่ ๒ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตาม  
ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และ  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน  
ทุกๆ ๓ เดือน (รายไตรมาส) และ ทุกๆ ๖ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ -  
กันยายน ๒๕๖๒

---

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลพรหมานคร

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส

(๑) ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑)

(๒) ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒)

(๓) ไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๒)


(๔) ไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๒)

๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานระยะ ๖ เดือน

(๑) เดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ - มีนาคม ๒๕๖๒

(๒) เดือน เมษายน - กันยายน ๒๕๖๒

การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณตามแบบ ๑-๓/๑  
(แบบอื่น ๆ : ตามคู่มือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)  
ส่วนที่ ๒ ผลการติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา



ผลการติดตามผลดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา  
 สรูปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของ เทศบาลตำบลพรหมามนคร  
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ปี ๒๕๖๑		ปี ๒๕๖๒ โครงการ (เป้าหมาย)	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕
	โครงการ (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน				
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๓๒	๒๘	๓๖	-	-	-
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒๙	๒๖	๓๕	-	-	-
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓๕	๗	๓๕	-	-	-
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนากระบวนการสร้างพื้นฐาน	๗๐	๒๕	๙๐	-	-	-
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๔๖	๔๓	๕๕	-	-	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๗๒</b>	<b>๑๒๗</b>	<b>๑๙๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>คิดเป็นร้อยละของยุทธศาสตร์การพัฒนา</b>		<b>๖๒.๑๕</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๗๒.๑๑</b>

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น  
 ๓. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๑ ๒๕๖๓		ปีที่ ๒ ๒๕๖๔		ปีที่ ๓ ๒๕๖๕		ปีที่ ๔ ๒๕๖๖		ปีที่ ๕ ๒๕๖๗	
	จำนวนโครงการ	งบ ประมาณ	จำนวนโครงการ	งบ ประมาณ	จำนวนโครงการ	งบ ประมาณ	จำนวนโครงการ	งบ ประมาณ	จำนวนโครงการ	งบ ประมาณ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๓๒	๙,๙๖๘,๐๐๐	๓๖	๘,๕๑๘,๐๐๐	๑๘	๗,๗๓๐,๐๐๐	๑๘	๙,๗๓๐,๐๐๐	๑๗	๙,๓๓๐,๐๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒๙	๑๕,๗๒๒,๐๐๐	๓๕	๑๖,๖๒๒,๐๐๐	๓๕	๑๘,๐๓๖,๐๐๐	๓๖	๑๗,๗๓๕,๐๐๐	๓๓	๑๗,๓๓๖,๐๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๕	๒๒,๕๗๖,๐๐๐	๑๕	๒๔,๗๕๔,๐๐๐	๑๗	๒๖,๑๖๓,๐๐๐	๑๐	๒,๘๖๐,๕๐๐	๒๑	๑๖,๐๔๓,๖๒๐
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	๗๐	๔๗,๓๐๒,๕๐๐	๔๐	๔๔,๓๓๗,๐๐๐	๗๖	๔๖,๓๐๒,๓๐๐	๘๒	๓๘,๔๗๐,๕๐๐	๑๑๒	๖๖,๗๖๖,๖๒๐
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๔๖	๑๖,๙๒๕,๐๐๐	๕๔	๑๗,๑๐๗,๕๐๐	๒๔	๒,๒๒๐,๐๐๐	๒๓	๑,๖๒๐,๐๐๐	๒๓	๑,๖๒๐,๐๐๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๓๒</b>	<b>๑๒๒,๕๙๑,๕๐๐</b>	<b>๑๗๐</b>	<b>๑๒๓,๖๐๐,๕๐๐</b>	<b>๑๖๘</b>	<b>๑๓๖,๓๕๖,๓๐๐</b>	<b>๑๖๗</b>	<b>๑๔๑,๘๕๕,๐๐๐</b>	<b>๒๐๘</b>	<b>๑๒๔,๙๕๖,๕๐๐</b>

๔. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๑ ๒๕๖๑		ปีที่ ๒ ๒๕๖๒		ปีที่ ๓ ๒๕๖๓		ปีที่ ๔ ๒๕๖๔		ปีที่ ๕ ๒๕๖๕	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๓๒	๙,๙๖๘,๐๐๐	๓๖	๘,๕๔๘,๐๐๐	๓๘	๙,๙๓๐,๐๐๐	๔๘	๕,๙๓๐,๐๐๐	๓๙	๙,๓๐,๐๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒๙	๓๕,๙๒๒,๐๐๐	๔๕	๑๖,๖๙๒,๐๐๐	๓๕	๑๘,๐๓๖,๐๐๐	๓๖	๓๓,๙๓๕,๐๐๐	๓๓	๑๓,๓๓๖,๐๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการอนุรักษทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓๕	๒๒,๕๙๕,๐๐๐	๓๕	๓๘,๙๕๕,๐๐๐	๓๙	๕๖,๑๖๓,๐๐๐	๓๐	๒,๘๖๐,๕๐๐	๒๓	๕๖,๐๕๑,๖๖๐
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	๙๐	๕๙,๓๐๒,๕๐๐	๕๐	๕๔,๓๑๙,๐๐๐	๙๒	๕๖,๓๐๒,๓๐๐	๘๒	๓๘,๕๙๐,๕๐๐	๑๑๒	๖๖,๙๖๖,๖๖๐
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๕๖	๑๖,๙๖๕,๐๐๐	๕๕	๑๙,๓๐๙,๕๐๐	๒๙	๒,๑๒๐,๐๐๐	๒๓	๑,๖๒๐,๐๐๐	๒๓	๓,๖๒๐,๐๐๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๓๖</b>	<b>๑๒๒,๙๙๓,๘๐๐</b>	<b>๑๙๐</b>	<b>๑๒๖,๖๐๐,๕๐๐</b>	<b>๑๖๘</b>	<b>๑๑๖,๙๕๓,๓๐๐</b>	<b>๑๖๙</b>	<b>๘๖,๕๔๕,๐๐๐</b>	<b>๒๐๕</b>	<b>๑๒๕,๓๓๖,๕๐๐</b>

๕. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่เสร็จ		จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก		จำนวนโครงการทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๑๕	๗.๘๙	๐	๐	๐	๐	๒๓	๑๑.๐๕	๓๖	๑๗.๙๔
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๓๕	๑๘.๕๖	๕	๒.๖๓	๐	๐	๖	๒.๖๖	๔๕	๒๑.๖๘
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓๒	๖.๓๖	๐	๐	๐	๐	๓	๑.๕๘	๓๕	๑๗.๙๙
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	๑๕	๗.๘๙	๕	๒.๖๓	๒	๑.๐๕	๑๘	๘.๔๗	๔๐	๒๑.๐๕
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๔๕	๒๓.๖๕	๐	๐	๕	๒.๓๐	๕	๒.๓๓	๕๐	๒๔.๙๖
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๒๒</b>	<b>๖๔.๒๑</b>	<b>๙</b>	<b>๔.๗๕</b>	<b>๖</b>	<b>๓.๑๖</b>	<b>๕๓</b>	<b>๒๗.๘๙</b>	<b>๑๙๐</b>	<b>๙๐.๐</b>

หมายเหตุ โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) (เฉพาะปี ๒๕๖๒) จำนวน ๓๓๐ โครงการ



๖. การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒)

ยุทธศาสตร์	งบตามเทศบัญญัติ		เงินสะสม		งบอื่น ๆ		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๕๑๑,๐๖๖.๕๖	๓.๐๕	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๕๑๑,๐๖๖.๕๖	๓.๐๕
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑๐,๕๑๕,๕๓๓.๓๕	๒๖.๗๓	๐	๐.๐๐	๑,๖๓๗,๘๘๘.๐๐	๔.๑๕	๑๒,๑๕๓,๔๒๑.๓๕	๓๑.๐๘
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๘๐๓,๙๔๔.๐๐	๒.๐๖	๕๐,๙๐๐.๐๐	๐.๑๐	๐	๐.๐๐	๘๕๔,๘๔๔.๐๐	๒.๑๖
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	๒,๐๒๔,๓๕๒.๐๐	๕.๑๘	๙๐๑,๐๐๐.๐๐	๒.๓๖	๕,๕๐๐,๐๐๐	๑๔.๐๘	๘,๔๒๕,๓๕๒.๐๐	๒๑.๒๒
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๓๕,๒๓๗,๓๕๓.๓๕	๓๙.๓๗	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๓๕,๒๓๗,๓๕๓.๓๕	๓๙.๓๗
๖. บัญชีคุณวุฒิ	๑,๙๒๒,๐๐๐.๐๐	๔.๗๒	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑,๙๒๒,๐๐๐.๐๐	๔.๗๒
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๐,๙๙๗,๕๓๙.๕๕</b>	<b>๗๕.๓๑</b>	<b>๙๖๑,๙๐๐.๐๐</b>	<b>๒.๕๖</b>	<b>๗,๑๓๗,๘๘๘.๐๐</b>	<b>๑๘.๒๒</b>	<b>๓๙,๐๕๗,๓๒๗.๕๕</b>	<b>๑๐๐</b>

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และงบอื่น ๆ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณที่ ได้รับ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายไป
๑	โครงการปรับปรุงชุดเครื่องยกบาน ประตูระบายน้ำห้วยคอนคู บ้านพรณา หมู่ ๒	✓			๕๐,๕๐๐ (เงินสะสม)	๕๐,๕๐๐ (เงินสะสม)
๒	โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยาง(over lay) สายบ้านนาหัวช้าง-บ้านบะทอง	✓			๕๕๗,๐๐๐ (เงินสะสม)	๕๕๖,๐๐๐ (เงินสะสม)
๓	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมคันทาง คลองน้ำอุนบ้านบะทองใหม่ หมู่ ๑๒	✓			๕๗๕,๐๐๐ (เงินสะสม)	๕๗๕,๐๐๐ (เงินสะสม)
๔	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัว ยูขอบทางฝั่งขวาทางหลวงท้องถิ่น หมายเลข ส.น.ถ.๑๐๒-๐๑	✓			๓,๖๓๗,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจกรรม ส่งเสริมฯ)	๒,๗๐๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจกรรม ส่งเสริมฯ)
๕	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัว ยูขอบทางฝั่งซ้ายทางหลวงท้องถิ่น หมายเลข ส.น.ถ.๑๐๒-๐๓	✓			๓,๖๓๗,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจกรรม ส่งเสริมฯ)	๒,๘๐๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจกรรม ส่งเสริมฯ)
๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กบ้านพรณา หมู่ ๒ สายข้าง ทต.พรณานคร		✓		๕๖๐,๐๐๐ (งบพัฒนา จังหวัดฯ)	๕๖๐,๐๐๐ (งบพัฒนา จังหวัดฯ)
๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กบ้านหนองหุ้ม หมู่ ๕ (สายข้าง บ้านนายอุทัย ใจทา-บ้านนางมี ต้อย ด้วง)		✓		๑๒๗,๐๐๐ (งบพัฒนา จังหวัดฯ)	๑๒๗,๐๐๐ (งบพัฒนา จังหวัดฯ)
๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กบ้านหนองอ้อ หมู่ ๑๓ (สาย บ้านนางวนิดา มหานิล-บ้านนาย ศักดิ์ศรี ฉะอ้อน)		✓		๓๑๐,๐๐๐ (งบพัฒนา จังหวัดฯ)	๓๑๐,๐๐๐ (งบพัฒนา จังหวัดฯ)
๙	โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก		✓		๒,๐๖๓,๓๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจกรรม ส่งเสริมฯ)	๓,๕๘๘,๘๘๘ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจกรรม ส่งเสริมฯ)
๑๐	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV ศพด.บ้านบะทอง นาหัวช้าง	✓			๓๐,๗๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจกรรม ส่งเสริมฯ)	๒๕,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจกรรม ส่งเสริมฯ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณที่ ได้รับ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายไป
๑๑	โครงการอบรมเครือข่ายพัฒนาระบบ บริการผู้ป่วยโรคไม่ติดต่อเรื้อรังตำบล พรหมมา	✓			๒๐,๐๐๐ (งบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพฯ)	๒๐,๐๐๐ (งบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพฯ)
๑๒	โครงการรณรงค์ฝากครรภ์ก่อน ๑๒ สัปดาห์ตำบลพรหมมา	✓			๒๐,๐๐๐ (งบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพฯ)	๒๐,๐๐๐ (งบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพฯ)
๑๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการคน พรหมมาหน้าใส รุ่นที่ ๑ ไม่มีโรคในกลุ่ม เสี่ยงตำบลพรหมมา	✓			๒๐,๐๐๐ (งบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพฯ)	๒๐,๐๐๐ (งบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพฯ)
๑๔	โครงการชุมชนร่วมใจป้องกันภัยโรค ไข้เลือดออก	✓			๖๓,๐๐๐ (งบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพฯ)	๖๓,๐๐๐ (งบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพฯ)
๑๕	โครงการตรวจคัดกรองสุขภาพ ผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๒	✓			๓๐,๐๐๐ (งบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพฯ)	๓๐,๐๐๐ (งบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพฯ)
๑๖	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอ ก่อนวัยอันควร	✓			๓๒,๐๐๐ (งบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพฯ)	๓๒,๐๐๐ (งบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพฯ)
๑๗	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการ	✓			๓๕,๐๐๐ (งบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพฯ)	๓๕,๐๐๐ (งบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพฯ)
๑๘	โครงการเยาวชนรุ่นใหม่ห่วงใย สุขภาพไม่สู่วิทยาสูบสิ่งเสพติด (ลานดนตรี ลานชีวิต)	✓			๓๒,๐๐๐ (งบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพฯ)	๓๒,๐๐๐ (งบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพฯ)
๑๙	โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย (คลินิกกีฬาสร้างสุขภาพ)	✓			๓๐,๐๐๐ (งบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพฯ)	๓๐,๐๐๐ (งบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพฯ)
๒๐	โครงการส่งเสริมและดูแลสุขภาพเด็ก อย่างรอบด้าน	✓			๑๐,๐๐๐ (งบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพฯ)	๑๐,๐๐๐ (งบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพฯ)
๒๑	โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กแบบ มีส่วนร่วม	✓			๘,๐๐๐ (งบกองทุน หลักประกัน สุขภาพฯ)	๘,๐๐๐ (งบกองทุน หลักประกัน สุขภาพฯ)
๒๒	โครงการศูนย์เด็กน่ายุ่ปลอดภัยร่วม ใจพัฒนา Big Cleaning Day	✓			๑๐,๐๐๐ (งบกองทุน หลักประกัน สุขภาพฯ)	๑๐,๐๐๐ (งบกองทุน หลักประกัน สุขภาพฯ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายไป
๒๓	โครงการศูนย์เด็กสัมพันธ์แบ่งปัน ความรัก	✓			๑๒,๐๐๐ (งบกองทุน หลักประกัน สุขภาพฯ)	๑๒,๐๐๐ (งบกองทุน หลักประกัน สุขภาพฯ)
๒๔	โครงการส่งเสริมพัฒนาการทาง ร่างกายและสมอง	✓			๘,๐๐๐ (งบกองทุน หลักประกัน สุขภาพฯ)	๘,๐๐๐ (งบกองทุน หลักประกัน สุขภาพฯ)
๒๕	โครงการศูนย์เด็กสะอาด ปลอดภัยห่างไกลโรคมือเท้าปาก Big Clean Day	✓			๓๐,๐๐๐ (งบกองทุน หลักประกัน สุขภาพฯ)	๓๐,๐๐๐ (งบกองทุน หลักประกัน สุขภาพฯ)
๒๖	โครงการจัดกิจกรรมศูนย์เด็ก สัมพันธ์สร้างฝืนครอบครัวอบอุ่น	✓			๑๒,๐๐๐ (งบกองทุน หลักประกัน สุขภาพฯ)	๑๒,๐๐๐ (งบกองทุน หลักประกัน สุขภาพฯ)
๒๗	โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริม สุขภาพเด็กแบบมีส่วนร่วม	✓			๓๐,๐๐๐ (งบกองทุน หลักประกัน สุขภาพฯ)	๓๐,๐๐๐ (งบกองทุน หลักประกัน สุขภาพฯ)
<b>รวมทั้งสิ้น</b>					<b>๑๑,๕๔๙,๙๐๐.๐๐</b>	<b>๙,๓๓๘,๗๘๘.๐๐</b>

ส่วนที่ ๔ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค	การปรับปรุงแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	แผนที่วางไว้มีการเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ มีโครงการที่ตั้งไว้ในแผนที่พัฒนาจำนวนมาก	จัดให้มีการอบรมให้ความรู้การจัดทำแผนทุกปี และให้มีการบรรจุโครงการให้สอดคล้องกับ สถานะการคลังขององค์กร
๒	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ บางครั้งอาจไม่ครบตามแผนหรืออาจมีความล่าช้า ไม่เป็นตามแผนที่ตั้งไว้	ควรดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
๓	บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจเรื่องแผนจึงไม่เห็นความสำคัญของการปฏิบัติตามแผน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการบรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดไว้	แผนเป็นปัจจัยสำคัญในการนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ ผู้บริหารทุกระดับควรให้ความสำคัญและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกลยุทธ์ ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต ผลสัมฤทธิ์ ปัญหา/อุปสรรคที่สะท้อนไปสู่การบรรลุเป้าหมายอย่างจริงจัง
๔	งบประมาณที่ได้รับไม่เหมาะสมและพอเพียงกับโครงการที่ดำเนินการในแต่ละปี	ใช้งบประมาณตามโครงการที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติ

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์  
การพัฒนา

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ ๓ เดือน (รายไตรมาส) และ ทุกๆ ๖ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลพรหมานคร

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานระยะ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒ )

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ		
	ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น	บรรจุในเทศบาลบัญญัติและงบอื่น ๆ	คิดเป็นร้อยละของโครงการที่ปรากฏในแผนฯ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๓๖	๑๕	๗.๘๙
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๔๕	๓๙	๒๐.๕๓
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๕	๓๒	๖.๓๒
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	๔๐	๒๒	๑๑.๕๘
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๕๔	๔๙	๒๕.๗๙
<b>รวม</b>	<b>๑๙๐</b>	<b>๑๓๗</b>	<b>๗๒.๑๓</b>

**การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ  
ตามแบบติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๑๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๑๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการการวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมานคร เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานคร จึงได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. สรุปผลการวัดคุณภาพของยุทธศาสตร์แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)**

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๑๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ แบบแนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปี และ ข้อ ๗ การวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๑๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๑) การวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น และดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ตามนัยหนังสือดังกล่าวข้างต้นและเอกสารคำอธิบายแนวทางปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

(๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการฯ สามารถนำเอาผลการวัดคุณภาพของแผนมาใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ตามความเหมาะสม เพื่อรวบรวมรายงานให้ผู้บริหารทราบ และเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานคร ได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) โดยได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนเมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพรหมานคร ตามแบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา

## ส่วนที่ ๕

ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan  
([www.dla.go.th](http://www.dla.go.th))

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ประกอบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดหลัก ธรรมภิบาลและปรับระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยสามารถตอบสนองความต้องการประชาชน เพื่อให้การดำเนินงานมุ่งสู่เป้าหมายดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ริเริ่มโครงการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan) ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายใต้แนวคิดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและติดตามประเมินผลการบริหารงาน ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒) เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและข้อสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าว เทศบาลตำบลพรหมานคร จึงได้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในระบบ e-plan และได้นำข้อมูลในระบบ e-plan ดังกล่าวมาใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนครั้งนี้ รายละเอียดตามรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน e-plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒)  
( [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) )





โครงการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒) ผ่านระบบ e-plan (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)  
เทศบาลตำบลพรหมานคร อำเภอพรหมานิมิต จังหวัดกลนคร

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	โครงการจัดงานประเพณีออกพรรษา	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๓๑๐,๐๐๐	๓๑๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓	โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุและวันสงกรานต์	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๖๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔	โครงการจัดงานสัปดาห์วิสาขบูชาและวันสำคัญอื่นๆ	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕	โครงการจัดงานวันรักครอบครัวและวันแม่แห่งชาติ	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพการทำอาหาร	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๘,๐๐๐	๗,๗๗๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพตัดดอกไม้	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๘,๐๐๐	๗,๗๗๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๘	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพงานช่าง	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๘,๐๐๐	๗,๗๗๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๙	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพตัดผม	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๘,๐๐๐	๗,๗๗๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๐	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพตัดผมสตรี	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๘,๐๐๐	๗,๗๗๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๑	จ้างเหมาบุคคลดูแลรักษาสวนบริเวณหน้าพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๘,๖๕๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๒	จ้างเหมาบุคคลดูแลสวนบริเวณหน้าพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระอาจารย์เงิน อาจารย์ - วัสดุงานบ้านงานครัว - วัสดุก่อสร้าง - วัสดุการเกษตร	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒ เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒ เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด	๔,๒๘๕ ๓,๖๐๐ ๖,๐๐๐	๔,๒๘๕ ๓๖๗ ๔,๕๕๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๓	ค่าสาธารณูปโภคบริเวณหน้าพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๓๓.๓๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๔	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพทางการเกษตรตามแบบพระราชวังตำรวจ ทองเพียง	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒ เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒ เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด	๓๑,๐๐๐ ๓๑,๑๑๖ ๓๐,๐๐๐	๒๔,๓๐๒.๗๕ ๘,๖๕๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว (ต่อ)

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑๕	โครงการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว (อบรมมัคคุเทศก์น้อย)	เทศบาลยูงูตีปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
<b>รวมยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว</b>						
				๕๓๕,๐๐๐	๕๓๕,๐๐๐	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	สนับสนุนอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เทศบาลยูงูตีปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๑๒๑,๕๓๓	๑๒๑,๕๓๓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	สนับสนุนอาหารเสริม (นม) โรงเรียนในพื้นที่	เทศบาลยูงูตีปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๕๖๓,๓๕๐	๕๖๓,๓๕๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓	สนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนในพื้นที่	เทศบาลยูงูตีปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๓,๐๕๕,๐๐๐	๓,๐๕๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เทศบาลยูงูตีปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๗๕๖,๓๕๐	๗๕๖,๓๕๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕	จ้างเหมาบุคคลดูแลรักษาความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เทศบาลยูงูตีปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๑๕๖,๐๐๐	๑๕๖,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	เทศบาลยูงูตีปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗	ส่งเสริมการเรียนรู้ในชุมชน (หนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน)	เทศบาลยูงูตีปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๘	โครงการแข่งขันกีฬาด้านอาสาสมัคร	เทศบาลยูงูตีปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๑๓๑,๐๐๐	๑๒๕,๕๒๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๙	จัดหาวัสดุกีฬา	เทศบาลยูงูตีปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยไม่ใช้งบประมาณ
๑๐	สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เทศบาลยูงูตีปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๕,๗๖๓,๙๐๐	๕,๗๖๓,๙๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๑	สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้พิการ	เทศบาลยูงูตีปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๓,๕๕๕,๒๐๐	๓,๕๕๕,๒๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๒	สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้ติดเชืเอชไอวี	เทศบาลยูงูตีปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๖๖,๐๐๐	๕๖,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๓	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	เทศบาลยูงูตีปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต (ต่อ)

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑๔	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพรชัยนิทานา	เทศบาลเมืองสุโขทัย ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	๓๕,๘๘๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๕	โครงการรณรงค์ให้ความรู้เรื่องโรคเอดส์	เทศบาลเมืองสุโขทัย ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๖	ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยผู้ยากจน ผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส (นายวิจิต ทิ้งศรี หมู่ ๑)	เทศบาลเมืองสุโขทัย ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๙,๐๐๐	๘,๙๙๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๗	สหภาพกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	เทศบาลเมืองสุโขทัย ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๓๓๐,๐๐๐	๓๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๘	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	งบประมาณเงินบริจาค	สำนักปลัด	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยไม่ใช้งบประมาณ
๑๙	โครงการพระราชดำริวัดสามวาฬสุโขทัย	เทศบาลเมืองสุโขทัย ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๒๖๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๐	โครงการห้องนันทนาการ	เทศบาลเมืองสุโขทัย ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยไม่ใช้งบประมาณ
๒๑	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัย	เทศบาลเมืองสุโขทัย ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยไม่ใช้งบประมาณ
๒๒	โครงการก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจกรมส่งเสริมฯ	สำนักปลัด กองช่าง	๒,๐๖๓,๓๐๐	๑,๕๘๘,๘๘๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยไม่ใช้งบประมาณ อยู่ระหว่างดำเนินการ
<b>รวมยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต</b>				<b>๑๒,๖๐๑,๖๓๑</b>	<b>๑๒,๑๐๘,๕๒๑.๑๕</b>	

๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	กิจกรรมปลูกต้นไม้	ไม่ใช้งบประมาณ ขอรับสนับสนุนจาก ศูนย์เพาะพันธุ์กล้าไม้ จ.สกลนคร	สำนักปลัด	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒	โครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชรุณในแหล่งน้ำสาธารณะ	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓	โครงการก่อสร้างฝายชะลอน้ำ (ฝายกระสอบ) (วัดจตุรพักตรพิมาน)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	กองช่าง	๒,๕๓๕	๒,๕๓๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔	โครงการปรับปรุงจุดเชื่อมถนนประหารนายหน้าหัวดอนต่อนบ้านพรหม ๒	งบประมาณเงินสะสม	กองช่าง	๕๐,๕๐๐	๕๐,๕๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕	โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖	สำรวจประเมินการกำจัดขยะมูลฝอย	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๒๕๐,๐๐๐	๒๒๒,๓๒๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗	จ้างเหมาบุคคลจัดเก็บขยะสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๓๑๒,๐๐๐	๓๑๒,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๘	จัดทาสถูอุปกรณ์การจัดเก็บสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๕,๕๕๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๙	โครงการขุดลอกหนองน้ำสาธารณะ สำนักน้ำ ถ้ำห้วย	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	กองช่าง	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๐	โครงการเพิ่มศักยภาพแหล่งน้ำต้นทุนด้วยระบบธนาคารน้ำใต้ดิน (Ground Water Bank)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	กองช่าง	๑๒๑,๒๐๐	๑๒๑,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๑	จ้างเหมาบุคคลขุดลอก	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๒	โครงการธนาคารขยะ	ดำเนินการโดยไม่มี งบประมาณ	สำนักปลัด	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
<b>รวมยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>						<b>๘๕๔,๖๑๕</b>
				<b>๘๖๘,๓๓๕</b>	<b>๘๕๔,๖๑๕</b>	

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	ปรับปรุงอาคารสำนักงาน	เทศบาลบุรีรัมย์ปี ๒๕๖๒	กองช่าง	๓๓๗,๓๐๐	๓๓๗,๓๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซมงานอุตสาหกรรมและการโยธา (ถนน สะพาน เสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือสิ่งก่อสร้างฯ)	เทศบาลบุรีรัมย์ปี ๒๕๖๒	กองช่าง	๒๒๕,๕๓๘	๒๒๐,๕๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓	จัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งานไฟฟ้าถนน (สำหรับซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะฯ)	เทศบาลบุรีรัมย์ปี ๒๕๖๒	กองช่าง	๘๕,๓๐๐	๘๕,๒๗๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านพรวนา หมู่ ๒ สายช้าง ทด.พรวนานคร	งบพัฒนาจังหวัด สกลนคร	อ.พรวนานคร	๕๖๐,๐๐๐	๕๖๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองพุ่ม หมู่ ๙ (สายช้างบ้านนาอุทัย ใจหา-บ้านนาฮี ด้อยช้าง)	งบพัฒนาจังหวัด สกลนคร	อ.พรวนานคร	๑๐๗,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองอี หมู่ ๑๓ (สายบ้านนาวงวิธา มหาธิล-บ้านนาหยักคีรี ฉะช้อน)	งบพัฒนาจังหวัด สกลนคร	อ.พรวนานคร	๓๑๐,๐๐๐	๓๑๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๗	โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยาง (Over lay) สายบ้านนาหัวช้าง-บ้านบะทอง	งบประมาณเงินอุดหนุน	กองช่าง	๔๔๗,๐๐๐	๔๕๖,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๘	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมคันทางคั้งน้ำชุมชนบ้านนาทองใหม่ หมู่ ๑๒	งบประมาณเงินอุดหนุน	กองช่าง	๔๗๕,๐๐๐	๔๗๕,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโคกชุมพร หมู่ ๘ (สายหน้าบ้านนาสุรศักดิ์ ศรีพรหม-บ้านนาสุยุติ วรรณวาส)	เทศบาลบุรีรัมย์ปี ๒๕๖๒	กองช่าง	๑๕๕,๐๐๐	๑๕๓,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๐	จัดหาวัสดุเชื่อมเหล็กและหล่อปูน (สำหรับปฏิบัติงานบริการสาธารณะ)	เทศบาลบุรีรัมย์ปี ๒๕๖๒	กองช่าง	๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๑	จัดหาวัสดุก่อสร้าง งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	เทศบาลบุรีรัมย์ปี ๒๕๖๒	กองช่าง	๕๓,๓๖๐	๕๘,๒๕๙	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๒	โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายประปา	เทศบาลบุรีรัมย์ปี ๒๕๖๒	กองช่าง	๕๓,๘๗๓	๕๓,๘๗๓	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๓	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	เทศบาลบุรีรัมย์ปี ๒๕๖๒	กองช่าง	๓๓๓,๕๒๘	๓๓๐,๖๕๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๔	โครงการก่อสร้างต่อเติมคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองแวง หมู่ ๑๑ (สายหน้าบ้านนาพิงอิ คำพุดา - แยกถนนสายบ้านหนองแวง-บ้านต้นผึ้ง)	เทศบาลบุรีรัมย์ปี ๒๕๖๒	กองช่าง	๑๕๑,๐๐๐	๑๕๑,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๕	โครงการก่อสร้างต่อเติมคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองแวง หมู่ ๑๑ (สายหน้าบ้านนาตรง จอมสิริวัน - แยกหนองแวง)	เทศบาลบุรีรัมย์ปี ๒๕๖๒	กองช่าง	๓๗,๐๐๐	๓๗,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๖	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คลส.รูปตัว U บ้านม่วงไข่ หมู่ ๑ (สายหน้าบ้านนาประสิทธิ์ นามอิราช - บ้านนาพิณศรี เบ็ญหมื่น)	เทศบาลบุรีรัมย์ปี ๒๕๖๒	กองช่าง	๒๗๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน (ต่อ)

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑๗	คำโฆษณาและเผยแพร่ (การประชาสัมพันธ์)โครงการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของเทศบาล แสงงามทะเลและชุมชน	เทศบาลอยู่ยุติปี ๒๕๖๒	กองช่าง	๑๒,๕๐๐	๑๓,๓๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๘	คำร้งวัดที่ดินสาธารณประโยชน์	เทศบาลอยู่ยุติปี ๒๕๖๒	กองช่าง	๓,๑๓๐	๓,๑๓๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๙	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านทะเลใหม่ หมู่ ๑๒ (สายสะพานบ้านนาหัวช้าง - ฝ่ายน้ำต้น)	เทศบาลอยู่ยุติปี ๒๕๖๒	กองช่าง	๔๙๗,๐๐๐	๔๙๗,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒๐	โครงการเสริมผิวจราจรลูกรังเพื่อการเกษตร สายสะพานบ้านนาหัวช้าง-ฝ่ายน้ำต้นบ้านทะเลใหม่	เทศบาลอยู่ยุติปี ๒๕๖๒	กองช่าง	๓,๐๐๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๒๑	โครงการก่อสร้างระบายน้ำรูปตัวยู ขอบฝั่งซ้ายทางหลวงท้องถิ่น หมายเลข สบ.ถ.๓๐๒-๐๑	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ กรมส่งเสริมฯ	กองช่าง	๓,๖๓๗,๐๐๐	๒,๘๖๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๒	โครงการก่อสร้างระบายน้ำรูปตัวยู ขอบฝั่งขวาทางหลวงท้องถิ่น หมายเลข สบ.ถ.๓๐๒-๐๑	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ กรมส่งเสริมฯ	กองช่าง	๓,๖๓๗,๐๐๐	๒,๘๖๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
<b>รวมยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาาระบบโครงสร้างพื้นฐาน</b>						
				๑๓,๐๙๖,๐๐๙	๙,๓๔๖,๑๕๐	

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	เทศบาลอยู่ยุติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๒๗,๘๖๙	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เทศบาลอยู่ยุติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๑๙,๘๒๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับภัยและการป้องกันภัย	เทศบาลอยู่ยุติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๑๙,๘๒๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔	สนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิก อบพร. -คำสอนแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบท. -รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ	เทศบาลอยู่ยุติปี ๒๕๖๒ เทศบาลอยู่ยุติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด สำนักปลัด	๕๐,๓๐๐ ๘,๗๐๐	๕๐,๓๐๐ ๘,๘๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕	งบบุคลากรสำนักงาน	เทศบาลอยู่ยุติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๑๘๘,๖๒๐	๑๐๓,๐๐๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖	กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	เทศบาลอยู่ยุติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยไม่ได้งบประมาณ

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (ต่อ)

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๗	กิจกรรม ๕ ส	เทศบาลยุยงติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยไม่ใช้งบประมาณ
๘	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร สำนักปลัด	เทศบาลยุยงติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๒,๕๐,๐๐๐	๒,๕๗,๑๓๓	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๙	เงินเดือน ค่าตอบแทนฝ่ายการเมือง	เทศบาลยุยงติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๒,๕๖๕,๖๔๐	๒,๕๐๘,๗๒๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๐	เงินเดือน เงินค่าตอบแทน แคนงานบริหารงานทั่วไป	เทศบาลยุยงติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด กองคลัง	๕,๓๓๒,๔๕๖ ๓,๘๕๐,๒๘๐	๕,๓๒๕,๑๕๖ ๓,๘๔๕,๓๓๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๑	ค่าพวงมาลัย ซ่อตอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลัยคำขวัญ ค่าเสียหายหรือสินไหมทดแทน	เทศบาลยุยงติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	๓,๕๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๒	จัดหาวัสดุงานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)	เทศบาลยุยงติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๔๖๓,๘๐๕	๔๕๓,๒๐๙	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๓	จัดหาวัสดุงานบริหารงานคลัง (กองคลัง)	เทศบาลยุยงติปี ๒๕๖๒	กองคลัง	๙๐,๐๐๐	๒๘,๘๖๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๔	ค่าสาธารณูปโภคงานบริหารทั่วไป	เทศบาลยุยงติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๒๒๑,๐๐๐	๒๐๔,๕๓๖.๓๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๕	โครงการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการประชาชนของเทศบาล	เทศบาลยุยงติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๖	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง	เทศบาลยุยงติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ	เทศบาลยุยงติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๔๙,๕๐๐	๔๙,๐๓๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๘	โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	เทศบาลยุยงติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๙	เงินเดือน เงินค่าตอบแทนพนักงานศึกษา	เทศบาลยุยงติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๑,๕๓๐,๒๕๐	๑,๕๖๗,๖๕๓	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการแรงงานการศึกษา (ค่าเช่าที่ดิน)	เทศบาลยุยงติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๑	จัดหาวัสดุงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน (กองช่าง)	เทศบาลยุยงติปี ๒๕๖๒	กองช่าง	๔๙,๓๐๐	๕๓,๙๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร กองช่าง	เทศบาลยุยงติปี ๒๕๖๒	กองช่าง	๓๓,๘๙๒	๓๓,๘๙๒	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๓	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแผนงานสาธารณสุข	เทศบาลยุยงติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๓,๔๐๐	๓,๕๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประชาชนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	เทศบาลยุยงติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๔,๒๒๕	๔,๒๒๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมหอกระจายข่าว	เทศบาลยุยงติปี ๒๕๖๒	กองช่าง	๗,๘๖๐	๗,๘๖๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (ต่อ)

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๒๖	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๓๓,๖๗๕	๓๐,๓๗๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๗	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๒,๐๐๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยไม่ได้งบประมาณ
๒๘	จัดหาวัสดุแผนงานสาธารณสุข	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๙	เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๘๓,๐๖๒	๘๐,๓๗๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓๐	เงินสมทบกองทุนบ้านเบี้ยวข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบข.)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	กองคลัง	๓๓๐,๖๐๐	๓๓๐,๖๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓๑	ค่าบำรุงสมาคมส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๒๗,๖๓๖	๒๗,๖๓๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓๒	อุดหนุนปกครองอำเภอพรหมนิคมตามโครงการบริหารจัดการ การจัดงานรัฐพิธี งานพิธีต่าง ๆ และการกิจสำคัญที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของ อปท.	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๓๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร กองคลัง	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	กองคลัง	๑๐๐,๐๐๐	๗๕,๐๐๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓๔	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสตรี	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๙,๘๕๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓๕	ค่าจ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓๖	ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (การประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ/กิจกรรมของเทศบาล)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยไม่ได้งบประมาณ
๓๗	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเก็บหนังสือหรือเข้าปทุมณีสื่อ	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๒๕,๐๐๐	๒๕,๗๘๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓๘	จ้างเหมาบุคคลช่วยเหลืองานประชาสัมพันธ์	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๑๐๒,๐๐๐	๑๐๒,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓๙	จ้างเหมาบุคคลดูแลรักษาความสะอาดภายในอาคารสำนักงานเทศบาล	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๗๘,๐๐๐	๗๘,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔๐	จ้างเหมาบุคคลดูแลรักษาความสะอาดบริเวณหน้าที่การเทศบาลและบริเวณหน้าพิธีภัณฑ์พระอาทิตย์ขึ้น อ่างไโร	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๗๘,๐๐๐	๗๘,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔๑	จ้างเหมาบุคคลรักษาความปลอดภัย	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๗๘,๐๐๐	๗๘,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔๒	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๔๐,๐๐๐	๒๗,๘๓๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมแผนงานบริหารงานทั่วไป	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด กองคลัง	๘๕,๐๐๐	๖๖,๗๒๒	ดำเนินการแล้วเสร็จ
				๒๐,๐๐๐	๑,๐๗๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ



๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (ต่อ)

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๕๔	รายจ่ายเกี่ยวกับงบลงทุนและพิธีกร	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๕๖,๕๙๕	๓๑,๒๙๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕๕	จัดหาวัสดุเครื่องดับเพลิงสำหรับกรมผู้บังคับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕๖	จ้างช่างจัดเก้าอี้ประชาชนสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	กองคลัง	๑๐,๓๐๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๕๗	จ้างเหมาบุคคลช่วยเหลือการจัดทำแผนที่ภาษี	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	กองคลัง	๕๔,๐๐๐	๕๓,๓๒๔	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕๘	เงินเดือน เงินค่าตอบแทนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเขตและชุมชน	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	กองช่าง	๓,๙๓๕,๕๒๐	๑,๕๑๖,๐๕๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕๙	จ้างเหมาบุคคลช่วยเหลืองานสาธารณสุข	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๑๐๒,๐๐๐	๓๐๒,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
<b>รวมยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</b>				<b>๑๕,๖๕๕,๖๒๓</b>	<b>๑๕,๒๙๗,๑๕๓,๓๙</b>	

## บัญชีครุภัณฑ์ ผ.๐๘

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓๐ ตัว	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้เมกประสงค์ จำนวน ๕๐ ตัว	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๓๕,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะอเนกประสงค์ขาพับ จำนวน ๒๐ ตัว	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๓๗,๐๐๐	๓๗,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕	จัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ตู้ลำโพงเมกประสงค์ จำนวน ๓ เครื่อง	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๖,๐๐๐	๕,๙๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	กองคลัง	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขนาด	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	กองคลัง	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๘	จัดซื้อครุภัณฑ์ก่อสร้าง เครื่องใช้ชนิด จำนวน ๓ เครื่อง	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๙	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	กองช่าง	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๐	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	กองช่าง	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๑	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	กองช่าง	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๒	จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะขนส่ง รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบ เกียร์ธรรมดา จำนวน ๑ คัน	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	กองช่าง	๔๐,๘๐๐	๔๐,๘๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๓	จัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องตัดแต่งหญ้า จำนวน ๑ เครื่อง	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	สำนักปลัด	๑๐,๒๐๐	๙,๘๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๔	จัดซื้อครุภัณฑ์ก่อสร้าง รถขุดดินขนาด ๕ ตัน จำนวน ๑ คัน	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒	กองช่าง	๑,๗๑๐,๐๐๐	๑,๗๑๐,๐๐๐	เงินเงินแบบไม่มีกัณฑ์ ผู้กัณฑ์เบิกจ่ายในปี ๒๕๖๓
<b>รวมรายการครุภัณฑ์ทุกแผนงาน</b>				<b>๑,๙๕๕,๐๐๐</b>	<b>๑,๙๒๒,๐๐๐</b>	

**ส่วนที่ ๖**  
**รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ**  
**ต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพรหมานคร ในภาพรวม**  
**ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

**คำชี้แจง**

๑. กำหนดให้ค่าคะแนนความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม ของเทศบาลตำบลพรหมานคร ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้กำหนดให้ค่าคะแนน ดังนี้

๑.๑ กำหนดการให้ค่าคะแนน ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพรหมานคร โดยใช้ Likert scale เป็น ระดับ คือ ๕

ระดับความพึงพอใจ	คะแนน
พอใจน้อยที่สุด	มีค่าเฉลี่ย ระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๔๙
พอใจน้อย	มีค่าเฉลี่ย ระหว่าง ๑.๕๐ - ๒.๔๙
พอใจปานกลาง	มีค่าเฉลี่ย ระหว่าง ๒.๕๐ - ๓.๔๙
พอใจมาก	มีค่าเฉลี่ย ระหว่าง ๓.๕๐ - ๔.๔๙
พอใจมากที่สุด	มีค่าเฉลี่ย ระหว่าง ๔.๕๐ - ๕.๐๐

๑.๒ การวิเคราะห์ข้อมูลใช้การวิเคราะห์โดยระบบ spss for window

๑.๓ จำนวนแบบสอบถามที่แจกเพื่อทำการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน จำนวน ๓๒๐ ชุด จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน ๓๒๐ คน

๒. กำหนดให้ค่าคะแนนความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมานคร ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แยกแต่ละยุทธศาสตร์ โดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

**ส่วนที่ ๓ ข้อมูลทั่วไป**

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละเพศของกลุ่มตัวอย่าง

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๖๗	๕๕.๘
หญิง	๕๓	๔๔.๒
<b>รวม</b>	<b>๑๒๐</b>	<b>๑๐๐</b>

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละอายุของกลุ่มตัวอย่าง

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๒	๑.๗
๒๐ - ๓๐ ปี	๖	๕.๐
๓๑ - ๔๐ ปี	๑๐	๘.๓
๔๑ - ๕๐ ปี	๓๐	๒๕.๐
๕๑ - ๖๐ ปี	๔๔	๓๖.๗
มากกว่า ๖๐ ปี	๒๘	๒๓.๓
<b>รวม</b>	<b>๑๒๐</b>	<b>๑๐๐</b>

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละการศึกษาของกลุ่มตัวอย่าง

การศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ประถมศึกษา	๒๘	๒๓.๓
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๖๗	๕๕.๘
ปวช./ปวส. สายอาชีพ	๓๒	๓๐.๐
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๒	๑.๗
ปริญญาตรี	๘	๖.๗
สูงกว่าปริญญาตรี	๓	๒.๕
<b>รวม</b>	<b>๑๒๐</b>	<b>๑๐๐</b>

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนและร้อยละอาชีพหลักของกลุ่มตัวอย่าง

อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
รับราชการ	๕	๔.๒
เอกชน/รัฐวิสาหกิจ	๕	๔.๒
ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	๓๔	๓๓.๖
รับจ้าง	๓๕	๓๒.๕
นักเรียน/นักศึกษา	๓	๒.๕
เกษตรกร	๗๘	๖๕.๐
<b>รวม</b>	<b>๑๒๐</b>	<b>๑๐๐</b>

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพรหมานคร

ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพรหมานครในภาพรวมมากน้อยเพียงใด

ตารางที่ ๕ แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพรหมานครในภาพรวม

ความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๔.๓๓	๙๒.๐	พึงพอใจมาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๔.๓๔	๘๒.๕	พึงพอใจมาก
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๔.๓๐	๘๖.๖	พึงพอใจมาก
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๔.๒๙	๘๔.๔	พึงพอใจมาก
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๔.๒๖	๘๕.๕	พึงพอใจมาก
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๔.๓๒	๗๗.๘	พึงพอใจมาก
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๔.๓๘	๗๕.๘	พึงพอใจมาก
๘. การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๔.๓๙	๗๙.๒	พึงพอใจมาก
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๔.๓๙	๘๖.๓	พึงพอใจมาก

จากตารางที่ ๕ พบว่าความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพรหมนคร ในภาพรวม เฉลี่ยอยู่ในระดับพึงพอใจมาก เมื่อพิจารณาข้อคำถามเป็นรายข้อพบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจมากในข้อ มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๘.๓๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๐ ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมนคร ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แยกแต่ละยุทธศาสตร์ โดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน จะให้คะแนนเทศบาลตำบลพรหมนครเท่าใด

ตารางที่ ๖ แสดงค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจของประชาชนในท้องถิ่นที่มีต่อแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมนคร ในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๗.๗๘
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘.๓๗
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๗.๙๗
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘.๓๐
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๙๕
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๘๗
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๐๒
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๐๘
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๘.๐๕

จากตารางที่ ๖ พบว่าความพึงพอใจของประชาชนต่อแผนพัฒนาท้องถิ่นในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว ระดับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๘.๐๕ เมื่อพิจารณาข้อคำถามเป็นรายข้อพบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจมากในข้อมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม ระดับคะแนนความพึงพอใจเท่ากับ ๘.๓๗ คะแนน

ตารางที่ ๗ แสดงค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจของประชาชนในท้องถิ่นที่มีต่อแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมนคร ในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๗.๙๖
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๗.๘๑
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๗.๙๐
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๗.๘๕
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๗๓
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๙๑
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๙๘
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๐๒
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๗.๙๑

จากตารางที่ ๗ พบว่าความพึงพอใจของประชาชนต่อแผนพัฒนาท้องถิ่นในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต ระดับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๗.๙๑ เมื่อพิจารณาข้อคำถามเป็นรายข้อพบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจมากในข้อประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ระดับคะแนนความพึงพอใจเท่ากับ ๘.๐๒ คะแนน

ตารางที่ ๘ แสดงค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจของประชาชนในท้องถิ่นที่มีต่อแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมานคร ในด้านการบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติเพื่อสิ่งแวดล้อม

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๗.๗๗
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๗.๘๑
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๗.๗๔
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๗.๗๕
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๗๓
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๗๓
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๐๓
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๐๔
<b>ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติฯ</b>	<b>๗.๗๖</b>

จากตารางที่ ๘ พบว่าความพึงพอใจของประชาชนต่อแผนพัฒนาท้องถิ่นในด้านการบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระดับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๗.๙๖ เมื่อพิจารณาข้อคำถามเป็นรายข้อพบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจมากในข้อประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ระดับคะแนนความพึงพอใจเท่ากับ ๘.๐๔ คะแนน

ตารางที่ ๙ แสดงค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจของประชาชนในท้องถิ่นที่มีต่อแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมานคร ในด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘.๐๔
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๗.๙๘
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๗.๘๘
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘.๖๐
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๘๘
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๐๐
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๙๓
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๗๗
<b>ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน</b>	<b>๘.๑๓</b>

จากตารางที่ ๙ พบว่าความพึงพอใจของประชาชนต่อแผนพัฒนาท้องถิ่นในด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระดับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๘.๑๓ เมื่อพิจารณาข้อคำถามเป็นรายข้อพบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจมากในข้อประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ระดับคะแนนความพึงพอใจเท่ากับ ๘.๗๗ คะแนน

ตารางที่ ๑๐ แสดงค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจของประชาชนในท้องถิ่นที่มีต่อแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมามนคร ในด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘.๓๐
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๗.๙๓
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๗.๙๗
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘.๐๔
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๐๕
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๑๓
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๓๘
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๒๘
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๘.๐๘

จากตารางที่ ๑๐ พบว่าความพึงพอใจของประชาชนต่อแผนพัฒนาท้องถิ่นในด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ระดับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๘.๐๘ เมื่อพิจารณาข้อคำถามเป็นรายข้อพบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจมากในข้อประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ระดับคะแนนความพึงพอใจเท่ากับ ๘.๒๘ คะแนน

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม  
ไม่มี

ผู้จัดเก็บรวบรวมแบบสอบถาม  
เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลพรหมามนคร ที่รวบรวมข้อมูลแบบสอบถาม

ผู้วิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผล  
นางสาวนุชจระวี สีเหมือน คำแหง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ งานนโยบายและแผน

### ผลการศึกษาความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบล พรณานครโดยภาพรวม

ผลการศึกษาความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลพรณานคร โดยภาพรวม พบว่า ประชาชนมีระดับความพึงพอใจการให้บริการในระดับพอใจมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.77 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 95.44 โดยเมื่อพิจารณาคุณภาพการให้บริการของเทศบาลตำบลพรณานคร ใน 4 งาน พบว่า ประชาชนมีระดับความพึงพอใจต่อ งานด้านสาธารณสุข รองลงมา งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ตามมาด้วยงานรายได้และภาษี และงานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมของเทศบาลตำบลพรณานคร ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80, 4.79, 4.78 และ 4.71 ตามลำดับ และเมื่อพิจารณาตามคุณภาพการให้บริการ 4 ด้าน พบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการบริการด้านสิ่งแวดล้อมมากที่สุด รองลงมาด้านช่องทางการให้บริการ ตามด้วยด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านขั้นตอนการให้บริการ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82, 4.80, 4.77 และ 4.71 ตามลำดับ ดังรายละเอียดในตารางที่ 4.22

ตารางที่ 4.22 แสดงค่าเฉลี่ย ร้อยละและระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการของเทศบาลตำบลพรณานครโดยภาพรวม

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ						
	สิ่งแวดล้อม	จัดเก็บรายได้หรือภาษี	พัฒนาชุมชน	สาธารณสุข	รวมเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านขั้นตอนการให้บริการ	4.72	4.72	4.65	4.73	4.71	94.10	มากที่สุด
2. ด้านช่องทางการให้บริการ	4.81	4.80	4.75	4.83	4.80	95.95	มากที่สุด
3. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.79	4.77	4.70	4.80	4.77	95.30	มากที่สุด
4. ด้านสิ่งแวดล้อม	4.85	4.83	4.76	4.84	4.82	96.40	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	4.79	4.78	4.71	4.80	4.77	95.44	มากที่สุด
ร้อยละ	95.85	95.60	94.30	96.00	95.44		



## ภาคผนวก

๑.โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพตัดถักรวม



๒.โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพทอกรรม



๓.โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพทางการเกษตรตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง



๔.โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพด้านปศุสัตว์



๕.โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพการทำอาหาร



๖.โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพงานช่าง



๗.โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา



๘.โครงการจัดงานวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ



๙.กิจกรรมวันวิสาขบูชาและวันสำคัญอื่นๆ



๓๐.โครงการจัดงานวันรำลึกครบรอบมรณภาพหลวงปู่ฝั้น อาจาโร



๓๑.โครงการประเพณีลอยกระทง



๓๒.โครงการวันเด็กแห่งชาติ



๓๓.โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานฯ



๓๔.โครงการรณรงค์ให้ความรู้เรื่องโรคเอดส์



๓๕.กิจกรรมสนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ



๓๖.สนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่/ท้องถิ่น



๓๗.โรงเรียนผู้สูงอายุ



๓๘.โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม



๓๙.โครงการพระราชดำริต้านสารานพิษ



๔๐.โครงการซ่อมแซมที่อยู่อาศัยผู้ยากจน ผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส (นายวิจิต พึ่งศรี หมู่ ๑)



๒๑.โครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ



๒๒.โครงการก่อสร้างฝายชะลอน้ำ (ฝายกระสอบ)



๒๓.โครงการปรับปรุงชุดเครื่องยกบานประตูระบายน้ำห้วยดอนตูบ้านพรณมา หมู่ ๒



๒๔.โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน



๒๕.โครงการขุดลอกหนองน้ำสาธารณะ ตำบลน้ำ ลำห้วย



๒๖.โครงการเพิ่มศักยภาพแหล่งน้ำต้นทุนด้วยระบบธนาคารน้ำใต้ดิน (Ground Water Bank)



๒๗.โครงการธนาคารขยะ



๒๘.โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยาง (Over lay) สายบ้านนาหัวช้าง-บ้านบะทอง





๒๙.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโคกชุมพร หมู่ ๘ (สายหน้าบ้านนายสุรศักดิ์ ศรีพรหมา)



๓๐.โครงการก่อสร้างต่อเติมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองแขง หมู่ ๑๑ (สายหน้าบ้านนางพัชรี คำพุกา)



๓๑.โครงการก่อสร้างต่อเติมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองแขง หมู่ ๑๑ (สายหน้าบ้านนายธง จอมสีวันา)



๓๒.โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู บ้านม่วงไข่ หมู่ ๑ (สายหน้าบ้านนายประเทิน นามธีราชา)



๓๓.โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำด้วย ขอบฝั่งซ้ายทางหลวงท้องถิ่น หมายเลข สน.ถ.๑๐๒-๐๑



๓๔.โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยู ขอบฝั่งขวาทางหลวงท้องถิ่น หมายเลข สน.ถ.๑๐๒-๐๑



๓๕.โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน



๓๖.โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับภัยและการป้องกันภัย



๓๗.ฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



๓๘.ประชุมประชาชนการบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น



๓๙.โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสตรี





