

# แผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2563



เทศบาลตำบลพรรณานิคม

อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

## คำนำ

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ได้ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2545 ในหมวดที่ 14 กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ 4 การพัฒนาพนักงานเทศบาล ได้กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาพนักงานเทศบาลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา 5 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านศีลธรรมคุณธรรม นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2545 ข้อ 288 ถึงข้อ 326 เทศบาลตำบลพรรณานคร จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลพรรณานคร ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. 2561 - 2563) ขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563) ของเทศบาลตำบลพรรณานคร และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลพรรณานคร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหากได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรนี้แล้ว บุคลากรของเทศบาลตำบลพรรณานครจะเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ เป็นที่พึงพอใจของประชาชน สามารถสร้างผลงานที่ดีมีมาตรฐานให้แก่เทศบาลตำบลพรรณานครได้ จึงขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. 2561 - 2563) ไว้ ณ ที่นี้

เทศบาลตำบลพรรณานคร

# สารบัญ

เรื่อง

หน้า

## ส่วนที่ 1 บทนำ

- ความเป็นมาของเทศบาลพรหมานคร 1
- แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน 14
- วิสัยทัศน์ (Vision) 14
- ยุทธศาสตร์(Strategic) 14
- เป้าประสงค์(Goal) 14
- ค่าเป้าหมาย(Goal Value) 15
- กลยุทธ์(Strategy) 15
- ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล 15

## ส่วนที่ 2 หลักการและเหตุผล

20

## ส่วนที่ 3 วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

- วัตถุประสงค์ 24
- เป้าหมาย 24
- วิสัยทัศน์การบริหารงานบุคคล 26
- ขั้นตอนการดำเนินการ 28
- หลักสูตรการพัฒนา 32
- วิธีการพัฒนา 32
- งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา 35
- มาตรการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ 37
- มาตรการดำเนินการทางวินัย 37
- วิธีติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร 38
- บทสรุป 39

# ส่วนที่ 1 บทนำ

## ความเป็นมาของเทศบาลพรณานคร

สภาตำบลพรณา ได้รับการยกฐานะเป็น องค์การบริหารส่วนตำบลพรณา ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2539 และประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศทั่วไป เล่มที่ 113 ตอนพิเศษ 52 ง ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2539 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2540 องค์การบริหารส่วนตำบลพรณา ได้รับการยกฐานะเป็น เทศบาลตำบลพรณานคร ตั้งแต่วันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2556 เป็นต้นไป ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง เปลี่ยนชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลพรณา อำเภอพรณานิคม จังหวัดสกลนคร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลพรณานคร และจัดตั้งเป็น เทศบาลตำบลพรณานคร ลงวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2556

### 1. ด้านศักยภาพ

**1.1 ที่ตั้ง** เทศบาลตำบลพรณานคร ถนนนิตโย หมู่ 2 ตำบลพรณา อำเภอพรณานิคม จังหวัดสกลนคร เป็น 1 ใน 10 ตำบลของอำเภอพรณานิคม เป็นที่ตั้งของที่ว่าการอำเภอพรณานิคม และส่วนราชการหลายแห่ง ระยะทางห่างจากจังหวัดสกลนครประมาณ 39 กิโลเมตร โดยใช้ทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 22 (สายสกลนคร-อุดรธานี) มีเนื้อที่ประมาณ 37.22 ตร.กม.หรือ 18,162 ไร่

**1.2 ลักษณะภูมิประเทศ** พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบเรียบถึงราบลุ่ม อยู่สูงกว่าระดับน้ำทะเล โดยเฉลี่ย 180 เมตร เหมาะแก่การทำการเกษตร ปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ และการเลี้ยงสัตว์น้ำ มีแหล่งน้ำธรรมชาติ เช่น ลำน้ำอูน ห้วยอูนเตมา เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีหนองน้ำซึ่งกระจายอยู่ทั่วไปภายในตำบล รวมทั้งมีคลองส่งน้ำ ชลประทานไหลผ่านในตำบลอีกด้วย ข้าวนาปีที่ปลูกเป็นหลัก คือ ข้าวเหนียว ข้าวเจ้า และพืชอายุสั้นที่ปลูก หลังการทำนา ได้แก่ พริก ถั่วลิสง ข้าวโพด เป็นต้น

**1.3 ลักษณะภูมิอากาศ** ลักษณะภูมิอากาศของอำเภอพรณานิคมค่อนข้างร้อนชื้น มี 3 ฤดู ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์-เดือนเมษายนของทุกปี อากาศจะร้อนมากในเดือนเมษายน ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม-เดือนตุลาคมของทุกปี ฝนจะตกชุกในช่วงเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน-เดือนกุมภาพันธ์ อากาศจะหนาวจัดในช่วงเดือนธันวาคม-เดือนมกราคม

**1.4 ลักษณะของดิน** ตำบลพรณา อำเภอพรณานิคม ประกอบด้วยชุดดิน 4 ชุด คือ ดินชุดพิมาย ดินชุด ร้อยเอ็ด ดินชุดโพนพิสัย ดินชุดอุบล

**1.ดินชุดพิมาย** เป็นกลุ่มดินที่มีเนื้อดินเป็นดินเหนียว สีสนเป็นสีน้ำตาลปนเทา สีน้ำตาล อ่อน สีเทาปนน้ำตาล สีเทาปนชมพู หรือ สีเทาเข้ม มีจุดเป็นสีแดงปนเหลือง สีน้ำตาลแกปนเหลือง หรือสีแดง เกิดจากการทับถมของตะกอนลำน้ำค่อนข้างใหม่ พบบริเวณที่ราบน้ำท่วมถึง เป็นดินลึกมากมีการระบายน้ำไม่ดี มักมีน้ำท่วมขังบริเวณผิวดินเป็นระยะเวลา 3-4 เดือน ดินมีความอุดมสมบูรณ์ตามธรรมชาติต่ำถึงปานกลาง ปฏิกิริยาดินเป็นกรดจัดถึงเป็นกรดเล็กน้อย (Ph 4.5-6.5) สภาพพื้นที่ราบเรียบความสูงจาก ระดับน้ำทะเลปานกลาง 180 เมตรมีความลาดชัน 0-1

% ปัจจุบันบางแห่งใช้ทำนาบางแห่งไม่ใช้ประโยชน์ ปล่อยให้พวกพืชริมน้ำขึ้นอยู่ ปัญหาในการใช้ประโยชน์ดินที่สำคัญ คือ ดินเปียกแฉะมากเกินไปเป็นข้อจำกัดในการเลือก ชนิดพืชที่จะปลูกเพราะบางที่อาจเกิดน้ำท่วมทำให้พืชเสียหายได้

**2. ดินชุดร้อยเอ็ด** เป็นกลุ่มดินที่มีเนื้อดินเป็นดินร่วน สีดินเป็น สีเทาอ่อน สีเทาปนชมพู สี น้ำตาลปนเทา หรือสีน้ำตาลอ่อน มีจุดปะสีน้ำตาลแก่ สีน้ำตาลปนเหลือง เกิดจากตะกอนลำน้ำที่ถูกพัดมาทับ ถมบนลานตะพักลำน้ำระดับต่ำมีการระบายน้ำเลวมักมีน้ำท่วมขังบนผิวดินระยะเวลา 2-3 เดือน ดินมีความอุดมสมบูรณ์ตามธรรมชาติต่ำ ปฏิกริยาเป็นกรดจัดถึงเป็นกรดปานกลาง สภาพพื้นที่ราบเรียบ ความสูงจากระดับน้ำทะเลปานกลาง 180 เมตร มีความลาดชัน 0-1 % ปัจจุบันใช้ประโยชน์ในการทำนาเป็นส่วนใหญ่ บางแห่งยังคงเป็นสภาพป่าอยู่ ปัญหาในการ ใช้ประโยชน์ที่ดินที่สำคัญคือ ดินมีความอุดมสมบูรณ์ต่ำและเนื้อดินค่อนข้างเป็นทราย

**3. ดินชุดโพพพิสัย** เป็นกลุ่มดินที่มีเนื้อดินร่วน ดินเป็นสีน้ำตาลปนเทาเข้ม หรือสีน้ำตาลแก่ จนถึงสีแดง และอาจพบจุดปะบางเล็กน้อยเกิดจากการตกตะกอนลำน้ำที่ทับถมบนลานตะพักลำน้ำระดับกลาง และลำน้ำระดับสูงเป็นดินลึกปานกลางถึงลึกมาก มีการระบายน้ำค่อนข้างดี ดินมักมีความอุดมสมบูรณ์ตาม ธรรมชาติต่ำ เป็นปฏิกริยาเป็นกรดถึงกรดเล็กน้อย สภาพพื้นที่ราบเรียบ ความสูงจากระดับน้ำทะเลปานกลาง 180 เมตร มีความลาดชัน 1-0 % ปัจจุบันใช้ประโยชน์ในการปลูกพืชไร่ บางแห่งใช้ปลูกไม้ยืนต้น และบาง แห่งยังคงสภาพเป็นป่าอยู่ ปัญหาในการใช้ประโยชน์ที่ดินที่สำคัญคือ เป็นดินเค็มมีเกลือโซเดียมคลอไรด์อยู่ในดิน ปริมาณมากเกินไปจนเป็นพิษต่อพืช

**4. ดินชุดอุบล** เป็นกลุ่มดินร่วน สีดินเป็นสีเทาอ่อน เทาปนชมพู น้ำตาล น้ำตาลปนเทา น้ำตาลอ่อน มีจุดปะสีน้ำตาลปนเหลือง สีน้ำตาลแก่ เกิดจากการตกตะกอนลำน้ำเก่าที่พัดพามาทับถมบนลาน ตะพักลำน้ำระดับต่ำ เป็นพวกดินลึกมาก มีการระบายน้ำไม่ดี มักมีน้ำขังบนผิวดิน เป็นระยะเวลา 2-3 เดือน ดินมักมีความสมบูรณ์ตามธรรมชาติต่ำ เป็นปฏิกริยาเป็นกรดปานกลาง เป็นด่างปานกลาง สภาพที่ราบเรียบ ความสูงจากระดับน้ำทะเลปานกลาง 180 เมตร มีความลาดชัน 0-1 % ปัจจุบันใช้ประโยชน์ในการทำนา บางแห่งเป็นกลุ่มที่มีพืชเค็มขึ้นกระจุกกระจายทั่วไป ปัญหาในการใช้ประโยชน์ที่ดิน คือ เป็นดินเค็มมีเกลือ โซเดียมคลอไรด์อยู่ในดินปริมาณ มาก เกินไปจนเป็นพิษต่อพืช

**1.5 ลักษณะของแหล่งน้ำ** แหล่งน้ำที่สำคัญของเขตเทศบาลประกอบด้วยแหล่งน้ำธรรมชาติ สายหลาย เช่น ลำน้ำอูน ห้วยอูนเผา ห้วยทราย ห้วยเหมือง หนองท่ม เป็นต้น ซึ่งนอกจากจะมีการส่งเสริมให้เกษตรกรทำนากอกฤดูกาลแล้ว ยังมีการส่งเสริมให้เกษตรกรปลูกพืชในช่วงฤดูแล้งอีกด้วย

## 2. ด้านการเมือง/กรปกครอง

**2.1 เขตการปกครอง** เทศบาลตำบลพรรณานคร มีจำนวนหมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบล ประกอบด้วย 13 หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน	หมายเหตุ
1	ม่วงไข่	นายอุกฤษ ไชยเชษฐ์	ผู้ใหญ่บ้าน
2	พรรณา	นางวารุณี สาขามุละ	ผู้ใหญ่บ้าน
3	วังปลาป้อม	นายโสภณ สอนสุราษฎร์	ผู้ใหญ่บ้าน
4	นาหัวช้าง	นายกิตติโรจน์ สีหาคม	ผู้ใหญ่บ้าน
5	บะทอง	นายไชยา ทิพม่อม	ผู้ใหญ่บ้าน
6	โคกสุวรรณ	นายฐานพัฒน์ ไชยสาคร	กำนัน
7	เม็ก	นายสมชาย อามาตย์สมบัติ	ผู้ใหญ่บ้าน
8	โคกชุมพร	นางไพเราะ นาระคค	ผู้ใหญ่บ้าน
9	หนองทุ่ม	นายชาญศักดิ์ แก้วพวงด	ผู้ใหญ่บ้าน
10	น้อยโนนจ้านงค์	นางนิสาชล ราชัย	ผู้ใหญ่บ้าน
11	หนองแวง	นายสายันต์ นำสุข	ผู้ใหญ่บ้าน
12	บะทองใหม่	นายเผด็จ ทองนิวัน	ผู้ใหญ่บ้าน
13	หนองอ้อ	นายสมศักดิ์ เสนาคำ	ผู้ใหญ่บ้าน

หมู่บ้านที่อยู่ในเขตเทศบาลตำบลบางส่วน จำนวน 3 หมู่ ได้แก่ หมู่ 2 , 6 , 10 ทิศเหนือ ติดต่อกับ ตำบลต้นผึ้ง อำเภอพังโคน และตำบลบะฮี อำเภอพรรณานิคม ทิศใต้ ติดต่อกับ ตำบลวังยาง และตำบลไร่ อำเภอพรรณานิคม ทิศตะวันออก ติดต่อกับ ตำบลวังยาง อำเภอพรรณานิคม ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ตำบลช้างมิ่ง อำเภอพรรณานิคม

**2.2 การเลือกตั้ง** เทศบาลตำบลพรรณานิคม ได้แบ่งเขตการเลือกตั้งออกเป็น 2 เขตเลือกตั้งมี ผู้บริหาร 1 คน และสมาชิกสภาเทศบาลเขตเลือกตั้งละ 6 คน เขตเลือกตั้งที่ 1 ประกอบด้วยหมู่บ้านจำนวน 6 หมู่บ้าน ได้แก่ บ้านม่วงไข่ หมู่ 1 บ้านพรรณา หมู่ 2 บ้านวังปลาป้อม หมู่ 3 บ้านโคกสุวรรณ หมู่ 6 บ้าน เม็ก หมู่ 7 และบ้านโคกชุมพร หมู่ 8 เขตเลือกตั้งที่ 2 จำนวน 7 หมู่บ้าน ได้แก่ บ้านนาหัวช้าง หมู่ 4 บ้านบะทอง หมู่ 5 บ้านหนองทุ่ม หมู่ 9 บ้านน้อยโนนจ้านงค์ หมู่ 10 บ้านหนองแวง หมู่ 11 บ้านบะทอง ใหม่ หมู่ 12 และบ้านหนองอ้อ หมู่ 13

### 3. ประชากร

3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร จำนวนราษฎรในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลพรหมานคร รวมทั้งสิ้น 5,421 คน เป็นชาย 2,878 คน เป็นหญิง 2,344 คน จำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น 2,190 ครัวเรือน ความหนาแน่นเฉลี่ย 156.50 คน/ตารางกิโลเมตร

ชื่อหมู่บ้าน	จำนวน ครัวเรือน (หลัง)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
หมู่1 บ้านม่วงไข่	265	345	322	667
หมู่2 บ้านพรธนา	73	60	43	103
หมู่3 บ้านวังปลาป้อม	112	208	181	188
หมู่4 บ้านนาหัวช้าง	192	229	245	474
หมู่5 บ้านบะทอง	156	181	213	394
หมู่6 บ้านโคกสุวรรณ	53	62	72	134
หมู่7 บ้านเม็ก	256	369	172	741
หมู่8 บ้านโคกชุมพร	255	283	112	595
หมู่9 บ้านหนองทุ่ม	206	237	245	482
หมู่10 บ้านน้อยโนนจ้านงค์	148	142	149	291
หมู่11 บ้านหนองแวง	112	151	167	118
หมู่12 บ้านบะทองใหม่	198	305	127	632
หมู่13 บ้านหนองอ้อ	164	306	296	602
<b>รวม</b>	<b>2,190</b>	<b>2,878</b>	<b>2,344</b>	<b>5,421</b>

ที่มา : จากสำนักงานทะเบียนอำเภอพรหมานิคม เดือน กันยายน พ.ศ.2559

ข้อมูลประชากรที่อาศัยอยู่จริง (ข้อมูล จปฐ.ปี 2559)

ชื่อหมู่บ้าน	จำนวน ครัวเรือน (หลัง)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
หมู่1 บ้านม่วงไข่	202	233	238	471
หมู่2 บ้านพรรณนา	31	47	38	85
หมู่3 บ้านวังปลาป้อม	77	149	121	270
หมู่4 บ้านนาหัวช้าง	125	179	187	366
หมู่5 บ้านบะทอง	99	129	136	265
หมู่6 บ้านโคกสุวรรณ	35	53	65	118
หมู่7 บ้านเม็ก	228	264	255	519
หมู่8 บ้านโคกชุมพร	190	228	219	447
หมู่9 บ้านหนองทุ่ม	129	207	214	421
หมู่10 บ้านน้อยโนนจ้านงค์	86	103	104	207
หมู่11 บ้านหนองแวง	75	110	119	229
หมู่12 บ้านบะทองใหม่	185	215	210	425
หมู่13 บ้านหนองอ้อ	150	264	285	522
<b>รวม</b>	<b>1,612</b>	<b>2,181</b>	<b>2,191</b>	<b>4,345</b>

ที่มา : ข้อมูล จปฐ. ปี 2559

#### 4. สภาพทางสังคม

##### 4.1 การศึกษา

- โรงเรียนประถมศึกษา 3 แห่ง ได้แก่

ที่	หมู่บ้าน	โรงเรียน	ครู	นักเรียน
1	หมู่ 1	บ้านม่วงไข่บ้านเม็ก(โพธิ์ชัยวิทยา)	6	62
2	หมู่ 4	บ้านบะทองนาหัวช้าง	8	83
3	หมู่ 8	วัดสุทิมงคล	6	80
<b>รวม</b>			<b>20</b>	<b>225</b>

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 2 แห่ง คือ

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วงไข่ มีครู จำนวน 3 คน นักเรียน จำนวน 48 คน
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบะทอง นาหัวช้าง มีครู จำนวน 3 คน นักเรียน จำนวน 57 คน



## - โรงเรียนระดับอนุบาล 2 แห่ง

1. โรงเรียนอนุบาลจินดาพร อยู่ในเขต หมู่ 1 บ้านม่วงไข่
2. โรงเรียนกจิเจริญวิทยา อยู่ในเขตหมู่ 10 บ้านน้อยโนนจางค์

- วิทยาลัย 1 แห่ง คือ วิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจพรรณา ตั้งอยู่ในเขตหมู่ 8 บ้านโคกชุมพร

- ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน 1 แห่ง คือ ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำศูนย์เรียนรู้ชุมชนบ้านหนองแวง หมู่ 11

## 4.2 สาธารณสุข

โรงพยาบาลของรัฐขนาด 90 เตียง 1 แห่ง คือ โรงพยาบาลพระอาจารย์ฝั้น อาจาโร ตั้งอยู่ในเขต หมู่ 10 บ้านน้อยโนนจางค์

## 5. ระบบบริการพื้นฐาน

**5.1 การคมนาคมขนส่ง** เส้นทางคมนาคมที่สำคัญ คือ ถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 22 ซึ่งผ่านพื้นที่ ตำบลทาง ตอนกลางในแนวตะวันออก-ตะวันตก ผ่านพื้นที่ หมู่ 1,2,6,7,8 และทางหลวงจังหวัดหมายเลข 2094 ผ่านพื้นที่ หมู่ 6,9 , 11 เป็นเส้นทางหลักเชื่อมการคมนาคมภายในตำบลและระหว่างตำบล นอกจากนี้ยังมี ถนนลูกรังเชื่อมการคมนาคมในตำบล

**5.2 การไฟฟ้า** เขตเทศบาลตำบลพรรณานคร เป็นชุมชนกึ่งเมืองกึ่งชนบท ระบบการไฟฟ้ายังขยายไม่ทั่วถึง ทั้งตำบล ประชากรมีไฟฟ้าใช้ไม่ครบทุกครัวเรือน

**5.3 การประปา** ในเขตตำบลพรรณามีแหล่งน้ำที่สำคัญ คือ ลำน้ำอูน และมีคลองชลประทานไหลผ่านพื้นที่ ใน ตำบลประชาชนส่วนใหญ่ได้รับการบริการด้านการประปาจากสำนักงานการประปาส่วนภูมิภาคอำเภอพังโคน แต่การขยายเขตประปายังไม่ทั่วถึงทุกครัวเรือน

**5.4 โทรศัพท์** ประชากรในพื้นที่ส่วนใหญ่ร้อยละ 90 ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ซึ่งจะมีความสะดวกในการใช้และการติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ

**5.5 ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์** เทศบาลตำบลพรรณานครเป็นที่ตั้งของ ที่ว่าการอำเภอพรรณานิคมและส่วนราชการหลาย แห่ง จึงมีที่ทำการไปรษณีย์ประจำอำเภอพรรณานิคมที่ให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียงใน เรื่องของการสื่อสารและการขนส่งวัสดุ ครุภัณฑ์

## 6. ระบบเศรษฐกิจ

### 6.1 การเกษตร

ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม รองลงมา ค้าขาย รับราชการ และรับจ้างทั่วไป เนื่องจากพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบ มีคลองชลประทานจากเขื่อนน้ำอูนไหลผ่านในพื้นที่ ราษฎรส่วนใหญ่ทำการเกษตร โดยส่วนมากเป็นการทำนา ทำสวน ปลูกผัก ปลูกข้าวโพด ปลูกพริก ปลูกถั่วลันเตา เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีการส่งเสริมอาชีพ เช่น การเลี้ยงวัว กลุ่มอาชีพทำ รมะพร้าวเผา กลุ่มดอกไม้ประดิษฐ์ เป็นต้น

## พันธุ์พืชที่ปลูกและพันธุ์สัตว์เศรษฐกิจ

1. ข้าว พันธุ์ที่ปลูก ได้แก่ พันธุ์ข้าวเหนียว พันธุ์ กข.6 , สันป่าตอง , หางยี 71 พันธุ์ข้าวเจ้า ได้แก่ พันธุ์มะละ 105 , กข.15 , กข.7
2. พริก พันธุ์ที่ปลูก ได้แก่ ห้วยสีทน และพันธุ์เหลืองทอง
3. แตงโม พันธุ์ที่ปลูก ได้แก่ พันธุ์จินตหรา , ตอปีโต , พันธุ์น้ำ
4. ถั่วลิสง พันธุ์ที่ปลูก ได้แก่ พันธุ์ไทนาน 9
5. ข้าวโพด เลี้ยงสัตว์ผลิตเมล็ดพันธุ์สุวรรณ
6. การผลิตเมล็ดพันธุ์ฝัก พันธุ์ที่ปลูก ได้แก่ มะเขือเทศ พริกหวาน มะเขือยาว
7. ไม้ผล พันธุ์ที่ปลูก ได้แก่ ลำไยพันธุ์อีดอ , ศรีชมภู , มะม่วงน้ำดอกไม้ , เขียวเสวย , ส้มเขียวหวาน พันธุ์รังสิต , ส้มโอพันธุ์ทองดี , ขาวน้ำผึ้ง
8. สัตว์ที่เลี้ยง
  - โค ใช้พันธุ์ลูกผสมอเมริกันบาร์มัน , ซาโรโรเลย์ , ลูกผสมซาอีวาน
  - กระบือ ใช้พันธุ์ ลูกผสมมุล่า
  - เป็ด ใช้พันธุ์เป็ดเทศบาบาลี
  - ไก่ ใช้พันธุ์ ไก่เนื้อลูกผสม
  - สุกร ใช้พันธุ์ ราวไวท์ ดูล็อคเจอซี แลนเรด
9. ปลาที่เลี้ยง
  - ปลากินพืช ใช้ปลานิล , ตะเพียน , นวลจันทร์
  - ปลากินเนื้อ ใช้ปลาดุกบิ๊กอุย

## พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ แมลงพื้นเมือง

1. ข้าวพันธุ์พื้นเมืองข้าวเหนียวป่องแหว ข้าวแดงน้อย ข้าวขี้ตมขาว ข้าวหอมดอ ข้าวเหนียวดำ
2. พืชไร่ พันธุ์พื้นเมือง เช่น ข้าวโพดข้าวเหนียว
3. พริกพันธุ์พื้นเมือง เช่น เหลืองทอง
4. โค ใช้พันธุ์พื้นเมือง , กระบือใช้พันธุ์พื้นเมือง , ไก่ ใช้พันธุ์พื้นเมือง
5. แมลงพื้นบ้าน ได้แก่ แมลงกิ้งกูน , มวน , กูดจี , แมงกระซอน , ต่อ , ผึ้ง , แตน , ไช้มัดแดง,จิ้งหรีด , แมลงดานา , แมลงเม่า , จักจั่น ฯลฯ

## 6.2 การประมง

หมู่ที่	หมู่บ้าน	จำนวนบ่อเลี้ยงปลา	ปริมาณผลผลิต (กก.)
1	ม่วงไข่	15	15,000
2	พรรณนา	10	10,000
3	วังปลาป้อม	23	23,000
4	นาหัวช้าง	16	16,000
5	บะทอง	9	17,000
6	โคกสุวรรณ	11	11,000
7	เม็ก	15	15,000
8	โคกชุมพร	10	10,000
9	หนองทุ่ม	14	20,000
10	น้อยโนนจางค์	5	5,000
11	หนองแวง	10	10,000
12	บะทองใหม่	10	16,000
13	หนองอ้อ	17	20,000
	<b>รวม</b>	<b>165</b>	<b>188,000</b>

ที่มา : จากสำนักงานเกษตรอำเภอพรรณานิคม

## 6.3 การปศุสัตว์

ลำดับ	ชนิดสัตว์	จำนวน (ตัว)	ผลผลิต (กก.)
1	โคเนื้อ	584	175,200
2	กระบือ	64	19,200
3	สุกร	128	12,800
4	ไก่	6,410	51,280
5	เป็ด	770	1,155
	<b>รวม</b>	<b>7,956</b>	<b>259,635</b>

ที่มา : จาก สำนักงานเกษตรอำเภอพรรณานิคม

#### 6.4 การบริการ

- ปิมน้ำมันและก๊าซ 1 แห่ง
- โรงงาน 1 แห่ง
- โรงสี 4 แห่ง
- ร้านค้าทั่วไป 60 แห่ง
- ร้านอาหาร-แผงลอย 4 แห่ง
- ร้านค้าวัสดุก่อสร้าง 2 แห่ง
- ร้านเสริมสวย 2 แห่ง

#### 6.5 การท่องเที่ยว

เขตพื้นที่เทศบาลมีสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ คือ พิพิธภัณฑ์พระอาจารย์ฝั้น อาจาโร วัดป่าอุดมสมพร พิพิธภัณฑ์พระอาจารย์ฝั้น อาจาโร ตั้งอยู่บริเวณวัดป่าอุดมสมพร หมู่ 4 บ้านนาหัวช้าง ตำบลพรรณา อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร ตามเส้นทางสกลนคร-อุดรธานี จากสกลนครถึงอำเภอพรรณานิคมประมาณ 19 กิโลเมตร จะมีทางแยกขวามือเข้าไปตัวอำเภอพรรณานิคม วัดป่าอุดมสมพร ห่างจากที่ว่าการอำเภอพรรณานิคม ประมาณ 2 กิโลเมตร

พระอาจารย์ฝั้น อาจาโร กำเนิดในสกุลสุวรรณรงค์ เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2442 ที่บ้านม่วงไข่ ตำบลพรรณา อำเภอพรรณานิคม และได้บรรพชาเป็นสามเณร เมื่ออายุ 19 ปี ณ วัดพระธาตุโพธิ์ทอง จนอายุครบ 21 ปี จึงอุปสมบทในพุทธศาสนาฝ่ายมหานิกาย ต่อมาท่านได้มีโอกาส ฟังพระธรรมเทศนา พระอาจารย์มั่น ภูริทัตโต เป็นครั้งแรกที่บ้านม่วงไข่นี้จนเกิดความศรัทธาเลื่อมใส จนเมื่อพ.ศ.2468 ท่านได้ทำการอุปชฌมาเป็นพระคณะธรรมยุติกนิกาย วัดโพธิ์สมภาร อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี พร้อมทั้งถวายตัวเป็นลูกศิษย์ติดตามพระอาจารย์มั่น ภูริทัตโต

พระอาจารย์ฝั้น อาจาโร มรณภาพเมื่อวันอังคารที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2520 รวมอายุได้ 72 ปี ด้วยความดีของท่าน ถึงแม้ท่านจะมรณภาพแล้ว สาธุศิษย์ทั้งหลายผู้มีจิตศรัทธาเลื่อมใสได้บริจาคทรัพย์สร้าง พระเจดีย์ พิพิธภัณฑ์เป็นรูปเจดีย์ฐานกลม กليبัวสามชั้น ปลายแหลม ตัวตั้งอยู่บนเนินดินที่ขุดจากบริเวณ ใกล้เคียงยกสูงขึ้น บริเวณด้านหน้าเป็นสระน้ำขนาดใหญ่และบริเวณรอบ ๆ ตกแต่งด้วยสวนหย่อมมีต้นไม้ขึ้น ร่มเย็นภายในบริเวณกลาง พิพิธภัณฑ์ ประดิษฐานรูปปั้นพระอาจารย์ฝั้น อาจาโร มีท่านั่งห่อเท้า และถือไม้เท้า ไว้ในมือด้านหน้าพระรูปตกแต่งด้วยเครื่องบูชาและตู้กระจกบรรจุอัฐิ ด้านฝาผนังเป็นตู้แสดงเครื่องอัฐบริขารที่ ท่านใช้เมื่อยามมีชีวิต และประวัติความเป็นมาตั้งแต่เกิดจนมรณภาพ

#### 6.6 อุตสาหกรรม

ด้านการอุตสาหกรรม ในพื้นที่เทศบาล มีโรงงานผลิตเครื่องท ถักน้ำแข็ง คือ ห้างหุ้นส่วน จำกัด ดีทีเอส โรโต จำนวน 1 แห่ง

## 6.7 การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

เกษตรกรมีการรวมกลุ่มแบบกลุ่มธรรมชาติ เพื่อช่วยเหลือให้คำแนะนำกันภายในกลุ่ม เช่น กลุ่มปลูกพริก กลุ่มผู้เลี้ยงวัวเนื้อ กลุ่มผู้เพาะเห็ด กลุ่มปลูกพืชฤดูแล้ง กลุ่มทอผ้า กลุ่มผู้ผลิตสุกร กลุ่มผู้ปลูกไม้ผล กลุ่มทอเสื่อ กลุ่มทำไม้กวาด เป็นต้น

## 7. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

### 7.1 ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน/ชุมชน

ชื่อหมู่บ้าน	จำนวน ครัวเรือน (หลัง)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
หมู่1 บ้านม่วงไข่	265	345	322	667
หมู่2 บ้านพรรณา	73	60	43	103
หมู่3 บ้านวังปลาป้อม	112	208	181	188
หมู่4 บ้านนาหัวช้าง	192	229	245	474
หมู่5 บ้านบะทอง	156	181	213	394
หมู่6 บ้านโคกสุวรรณ	53	62	72	134
หมู่7 บ้านเม็ก	256	369	172	741
หมู่8 บ้านโคกชุมพร	255	283	112	595
หมู่9 บ้านหนองทุ่ม	206	237	245	482
หมู่10 บ้านน้อยโนนจ้านงค์	148	142	149	291
หมู่11 บ้านหนองแวง	112	151	167	118
หมู่12 บ้านบะทองใหม่	198	305	127	632
หมู่13 บ้านหนองอ้อ	164	306	296	602
<b>รวม</b>	<b>2,190</b>	<b>2,878</b>	<b>2,344</b>	<b>5,421</b>

ที่มา : จากสำนักงานทะเบียนอำเภอพรรณานิคม เดือน กันยายน พ.ศ.2559

## 7.2 ข้อมูลด้านการเกษตร การจำแนกพื้นที่การใช้ที่ดิน

หมู่ที่	หมู่บ้าน	พื้นที่ถือครอง (ไร่)	พื้นที่การเกษตร (ไร่)				
			นา (ไร่)	พืชไร่ (ไร่)	พืชผัก (ไร่)	ไม้ผล (ไร่)	ไม้ดอก (ไร่)
1	ม่วงไข่	3,178	3,022	-	12	24	-
2	พรรณา	5,162	4,972	-	15	34	1
3	วังปลาป้อม	550	489	-	7	7	-
4	นาหัวช้าง	1,446	1,350	-	6	33	-
5	บะทอง	2,007	2,000	-	4	-	-
6	โคกสุวรรณ	4,898	4,709	-	11	46	-
7	เม็ก	669	510	-	6	29	-
8	โคกชุมพร	513	405	-	9	8	2
9	หนองพุ่ม	490	420	-	5	-	-
10	น้อยโนนจ้านงค์	925	671	-	10	9	-
11	หนองแวง	389	342	-	6	8	-
12	บะทองใหม่	3,000	2,910	-	4	39	-
13	หนองอ้อ	507	447	-	-	9	-

ที่มา : จากสำนักงานเกษตรอำเภอพรรณานิคม

### ระบบการผลิต

-การผลิตข้าว หลังฤดูการเก็บเกี่ยวผลผลิต เกษตรกรจะปลูกพืชฤดูแล้ง เช่น พริก พืชผัก ข้าวโพดฝัก สด ผลิตเมล็ดพันธุ์ผัก ผลิตเมล็ดพันธุ์ไม้ดอก มีแนวโน้มเปลี่ยนจากกิจกรรมเดียวไปเป็น 2 กิจกรรม มากขึ้น

-การผลิตไม้ผล ส่วนใหญ่จะไม่นิยมยกร่อง ใช้พืชแซมบ้าง

-การผลิตสัตว์ หลังฤดูทำนาจะเลี้ยงให้กินฟางข้าวในนา หมดหน้าทำนาจะเลี้ยงในบริเวณที่สาธารณะ สำหรับเปิดไถ่ จะนิยมเลี้ยงแบบปล่อย ในบริเวณบ้านหรือทำคอกบริเวณบ้าน

-การประมง มีแนวโน้ม เปลี่ยนแปลงจากหาปลาจากแหล่งน้ำธรรมชาติเป็นเลี้ยงปลาในบ่อ หรือ ใน สระมากขึ้น เนื่องจากในพื้นที่ตำบลมีน้ำตลอดทั้งปี

### 7.3 ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

ข้อมูลแหล่งน้ำทางการเกษตรในพื้นที่เทศบาลตำบลพรหมานคร ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อแหล่งน้ำ	ที่ตั้ง	ขนาดพื้นที่ (ตร.กม.)	ความจุ (ลบ.ม.)	หมายเหตุ
1	หนองทุ่ม	บ้านหนองอ้อ หมู่ 11	716,455	1,074,682	
2	หนองอ้อ	บ้านหนองอ้อ หมู่ 11	49,500	99,000	
3	หนองแวง	บ้านหนองแวงหมู่ 11	17,590	26,385	
4	หนองเลิง	บ้านพรธนา หมู่ 2	1,740	5,610	
5	หนองพรานเฒ่า	บ้านวังปลาป้อม หมู่ 1	5,000	7,500	
6	หนองพรานเฒ่า 2	บ้านวังปลาป้อม หมู่ 3	1,900	2,850	
7	หนองเขียด	บ้านน้อยโนนจางค์ หมู่ 10	1,840	1,680	
8	หนองเลิง	บ้านบะทอง หมู่ 5	4,180	8,360	
9	หนองเลิงน้อย	บ้านบะทองใหม่ หมู่ 1	4,190	6,585	
10	หนองแวงลม	บ้านบะทองใหม่ หมู่ 12	15,900	23,850	
11	หนองแวง	บ้านม่วงไข่ หมู่ 1	9,790	19,580	
12	-	บ้านโคกชุมพร หมู่ 8	2,985	4,477	
13	หนองไม้ตาย	บ้านพรธนา หมู่ 2	102,500	102,500	
14	ลำน้ำอูน	บ้านพรธนา หมู่ 2	174,000	348,000	15 x 11,600 ม.
15	ห้วยอูนเฒ่า	บ้านพรธนา หมู่ 2	115,000	172,500	11 x 11,500 ม.
16	ลำห้วยเหมือง	บ้านเม็ก หมู่ 7	12,800	12,800	11 x 1,280 ม.
17	ลำห้วยทราย	บ้านม่วงไข่ หมู่ 1	22,800	22,800	8 x 2,850 ม.

### 7.4 ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้

ประชาชนในพื้นที่ส่วนใหญ่ได้รับการบริการด้านน้ำสำหรับอุปโภคและบริโภคจากสำนักงาน การประปาส่วนภูมิภาคอำเภอพังโคน

## 8. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

### 8.1 การนับถือศาสนา

ประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลพรหมานนคร นับถือศาสนาพุทธ สถาบันและองค์กรทาง ศาสนา ในพื้นที่ ประกอบด้วย วัด 5 แห่ง สำนักสงฆ์ 1 แห่ง พิพิธภัณฑ 1 แห่ง ได้แก่

- 1.วัดโพธิ์ชัย หมู่ 1 บ้านม่วงไข่
2. วัดป่าภูไทสามัคคี หมู่ 1 บ้านม่วงไข่
- 3.วัดป่าอุดมสมพร หมู่ 4 บ้านนาหัวช้าง
- 4.วัดพระธาตุโพนทอง หมู่ 5 บ้านปะทอง
5. วัดสกลธรรมมงคล หมู่ 13 บ้านหนองอ้อ
- 6.สำนักสงฆ์หลวงจ่านางค์ราชกิจ หมู่ 11 บ้านน้อยโนนจ่านางค์
7. พิพิธภัณฑพระอาจารย์ฝั้น อาจาโร หมู่ 4 บ้านนาหัวช้าง

### 8.2 ประเพณีและงานประจำปี

ประชากรส่วนใหญ่ เชื่อชาติเดิมเป็นภูไท มีบุญประเพณีที่ถือปฏิบัติเป็นประจำแต่ละเดือน ดังนี้

**เดือนอ้าย** บุญสู่ขวัญข้าว คือ เมื่อเก็บเกี่ยวข้าวเสร็จเรียบร้อย จะนำข้าวส่วนหนึ่งตามศรัทธา ไปรวมกันที่วัดแล้วนิมนต์พระมาสวดทำพิธีเพื่ออัญเชิญคุณข้าว

**เดือนสาม** บุญข้าวจี่ คือ เมื่อถึงวัน 15 ค่ำ เดือนสาม จะนำข้าวเหนียวมาปั้นเป็นก้อนแล้ว นำไปจี่ โดยนำข้าวจี่ไปตักบาตร

**เดือนสี่** บุญพระเวส คือ บุญประเพณีที่ทำกันอย่างใหญ่โต มีการแห่พระเวสสันดรเข้าเมือง มีการเทศน์มหาชาติและการขอฟ้าขอฝน

**เดือนห้า** บุญสงกรานต์ คือ บุญประเพณีประจำปี ซึ่งจะเริ่มตั้งแต่วันที่ 12-15 เมษายน ของ ทุกปี มีการทำบุญสงฆ์น้ำพระ รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุและผู้ที่เคยพนับถือ รวมทั้งการขอพรจากผู้สูงอายุ ผู้เฒ่าผู้ แก่ของ หมู่บ้าน

**เดือนแปด** บุญเข้าพรรษา คือ บุญประเพณีที่ชาวบ้านจะไปทำบุญ แห่เทียน ผ้าอาบน้ำฝน ถวายพระ ที่วัดเพื่อพระสงฆ์จะได้จำพรรษาได้ตลอด 3 เดือน

**เดือนเก้า** บุญข้าวประดับดิน คือ บุญประเพณีที่ชาวบ้านจะนำข้าวปลาอาหารไปทำบุญที่วัด และแบ่งข้าวปลาอาหารจำนวนหนึ่ง ไปบูชาดิน และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในพื้นดิน

**เดือนสิบ** บุญข้าวสารท คือ บุญประเพณีที่ชาวบ้านจะนำข้าวห่อเล็ก อาหารหวานคาว และ กระยาสารท ซึ่งทำจากข้าวตอก ถั่ว งา น้ำตาล มะพร้าว คลุกให้เข้ากัน นำถวายพระ

**เดือนสิบเอ็ด** บุญออกพรรษา คือบุญประเพณีที่เมื่อถึงวันออกพรรษา ชาวบ้านจะไปเวียนเทียนที่วัด ก่อนวันออกพรรษา บางหมู่บ้านจะมีการแห่ปราสาทผึ้ง โดยนำขี้ผึ้งมาทำเป็นรูปปราสาทแห่ไปถวาย วัด รุ่งขึ้นจึงเป็นวันออกพรรษา ในตอนเช้าจะมีการทำบุญตักบาตร



**เดือนสิบสอง** บุญกฐิน คือ บุญประเพณี เมื่อออกพรรษาแล้ว ทุกหมู่บ้านจะมีการทอดกฐิน ถวายที่วัดในหมู่บ้าน หรือวัดอื่น ๆ ตามศรัทธา ส่วนบุญผ้าป่านั้นจะทำให้ทุกเดือนตามแต่ศรัทธา ความเชื่อ ประชากรส่วนใหญ่มีความเชื่อที่ถือปฏิบัติกันเป็นประจำ คือ การนับถือผี เช่น ผี หลักเมือง ผีปู่ตา หมอเหยา หมอดู ผีบ้านผีเรือน ผีป่า ผีนา ฯลฯ

### 8.3 ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่สืบทอดกันมาหลายชั่วอายุ ได้แก่ การจักสาน ซึ่งเป็นอาชีพเสริมเพิ่ม รายได้ที่น่าสนใจ เนื่องจากมีการผลิตตลอดปี วัสดุในการจักสานสามารถหาได้ในท้องถิ่น หมู่บ้านที่ดำเนินการ ได้แก่ หมู่ที่ 1-13 นอกจากนี้ในพื้นที่หมู่ 4,5,8,9,10 มีการทอผ้าฝ้าย ข้อจำกัดยังขาดการเชื่อมโยงภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านการประชาสัมพันธ์และการตลาด ภาษาถิ่นที่ใช้ ได้แก่ ภาษาภูไท และภาษาลาว

### 9. ทรัพยากรธรรมชาติ

ภายในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลพรรณานคร ไม่มีทรัพยากรธรรมชาติแร่ธาตุที่สำคัญ

## แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน

### 1.วิสัยทัศน์ (Vision)

“ บ้านเมืองน่าอยู่ เคียงคู่วัฒนธรรม นำสู่ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน ”

### 2.ยุทธศาสตร์(Strategic)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

### 3.เป้าประสงค์(Goal)

1. เพื่อพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวในพื้นที่

2. เพื่อพัฒนาด้านการศึกษา การสาธารณสุขและการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน

3. เพื่อพัฒนาด้านการบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและจัดการขยะในชุมชน

4. เพื่อพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานระบบสาธารณสุขปโภคและสาธารณสุขปกครอง

5. เพื่อบริการจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

#### 4.ค่าเป้าหมาย(Goal Value)

1. พัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว การอนุรักษ์ศาสนาประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น
2. พัฒนาด้านการศึกษา การสาธารณสุขและการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน
3. พัฒนาด้านการบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการจัดขยะในชุมชน
4. พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานระบบสาธารณสุขปโภคและสาธารณสุขูปการ
5. บริหารจัดการบ้านเมืองตามหลักธรรมาภิบาล

#### 5.กลยุทธ์(Stragey)

1. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
2. การพัฒนาด้านการศึกษาวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
3. การพัฒนาด้านการศึกษา
4. การพัฒนาด้านสาธารณสุข การกีฬาและนันทนาการ
5. การพัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต
6. การพัฒนาด้านบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
7. การพัฒนาด้านจัดการขยะในครัวเรือนและชุมชน
8. การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณสุขปโภค สาธารณูปการ
9. การพัฒนาด้านการจัดการระเบียบชุมชนและรักษาความสงบเรียบร้อย
10. การพัฒนาด้านการเมืองในระบอบประชาธิปไตยฯ

#### ๖. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

##### ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลตำบลจะดำเนินการ

##### ภารกิจหลัก

1. การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. การวางแผน การส่งเสริม การลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
5. การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
6. การศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

##### ภารกิจรอง

1. การบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น เช่น การจัดการศึกษา การพาณิชย์และการลงทุน การจัดระบบขนส่งและการจราจร เป็นต้น
2. การส่งเสริมการเกษตร
3. การสนับสนุนอาคารในครัวเรือน

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมรับประโยชน์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบล ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาจะสำเร็จได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนัก ร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลพรรณานครยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชารชนนอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัด ระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังส่งเสริมจัดตั้ง กลุ่มอาชีพเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2546 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นของเทศบาลตำบล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่า เทศบาลตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน ได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจเทศบาลตำบล กำหนด วิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนา อำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ใน พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2496 และการกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามกฎหมายดังกล่าวอาจแบ่งเป็นภารกิจ อำนาจหน้าที่ในแต่ละด้าน ดังนี้

#### **6.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้**

1. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำและทางระบายน้ำ (มาตรา 50 (2) มาตรา 16 (2))
2. การจัดให้มีและการบำรุงทางระบายน้ำ (มาตรา 51 (8))
3. การจัดให้มีน้ำสะอาดและน้ำประปา (มาตรา 51 (7))
4. การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 51 (7))
5. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา 16 (4))
6. การสาธารณสุขการ (มาตรา 16 (5))
7. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา 16 (13))
8. การจัดมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและน้ำเน่าเสีย (มาตรา 16 (18))
9. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา 16 (20))
10. การควบคุมอาคาร (มาตรา 16 (28))

## 6.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 50(4) )
2. การจัดให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม (มาตรา 50 (6) )
3. การส่งเสริมการฝึก การประกอบอาชีพ (มาตรา 50 (6) )
4. การส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 50 (7) )
5. ให้มีและบำรุงสถานที่การพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ (มาตรา 51 (6) )
6. การจัดการศึกษา (มาตรา 16 (9) )
7. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16 10))
8. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16 (12) )
9. การส่งเสริมกีฬา (มาตรา 16 (14) )
10. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16 (19) )
11. การจัดให้มีการควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา 16 (22) )

## 6.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา 50 (1) )
2. การจัดให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (มาตรา 50 (5) )
3. การจัดให้มีและการควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ (มาตรา 16 (3) )
4. การจัดให้มีควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา 16 (21) )
5. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ (มาตรา 16 (23) )
6. การจัดทำผังเมือง (มาตรา 16 (25) )
7. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา 16 (26) )
8. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 16 (29) )
9. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา 16 (30) )

## 6.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

1. ให้มีโรงฆ่าสัตว์ (มาตรา 51 (2) )
2. ให้มีตลาดท่าเทียบเรือและท่าข้าม (มาตรา 51 (3) )
3. การจัดให้มีการบำรุงและการส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา 5 (5) )
4. การจัดให้มีการพาณิชยกรรมและการลงทุน (มาตรา 16 (7) )
5. การจัดให้มีการส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา 1 (8) )

## 6.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 16 (24))
2. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (มาตรา 16 (27))
3. การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา 16 (27))

## 6.6 ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 50 (8))
2. การบำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 16 (11))

## 6.7 ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ (มาตรา 51 (6))
2. การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16 (7))
3. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา 16 (26))
4. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษา ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา 16 (30))

ภารกิจทั้ง 7 ด้านตามกฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาล ภารกิจดังกล่าวสามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลพรรณานครได้ ทั้งนี้ยังต้องพิจารณาถึงความต้องการของประชาชนในพื้นที่การดำเนินการต้องให้สอดคล้องแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของผู้บริหารเทศบาล จึงวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ดังนี้

### การวิเคราะห์ศักยภาพ

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลพรรณานคร จัดทำโดยมีการศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยนำข้อมูลที่ได้มาประเมินวิเคราะห์ถึงโอกาสและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัด อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอก ที่มีผลต่อการพัฒนาด้านต่าง ๆ ของท้องถิ่น รวมถึงการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในท้องถิ่น จึงกำหนดเป็นการประเมินสถานภาพของท้องถิ่นในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์ ปัจจัยภายใน (จุดแข็ง จุดอ่อน) และปัจจัยภายนอก (โอกาส และอุปสรรค)

## ผลการวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาในปัจจุบันและในอนาคตด้วยวิธี SWOT ANALYSIS

### ๑. จุดแข็ง (Strength-S)

๑. มีแม่น้ำอันเป็นแม่น้ำสายหลักไหลผ่านหลายตำบล ประชาชนได้ใช้ประโยชน์จากลำน้ำในด้านการเกษตร การประมง และการปลูกพืช

๒. มีแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของอำเภอตั้งอยู่ในเขตเทศบาล

๓. การเดินทางคมนาคมสะดวกมีพื้นที่ที่ติดถนนทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๒๒

๔. ใกล้สถานที่ราชการหน่วยงานต่าง ๆ ในอำเภอพระพรหมนิคม ทำให้ง่ายต่อการติดต่อและประสานงาน

๕. มีหนองน้ำขนาดใหญ่ภายในหมู่บ้าน ประชาชนมีน้ำสำหรับทำการเกษตร

๖. บุคลากรเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความกระตือรือร้น ในการปฏิบัติและมีการทำงานร่วมกันเป็น

ทีม

๗. การเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

### ๒. จุดอ่อน (Weakness-W)

๑) ขาดแคลนงบประมาณสนับสนุนที่เพียงพอ

๒) มีบุคลากรน้อยไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า

๓) อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ยังไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๔) ประชาชนในท้องที่ไม่ให้ความร่วมมือกับส่วนราชการเท่าที่ควร

๕) ประชาชนยังยึดติดถือผลประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าประโยชน์เพื่อส่วนรวม

### ๓. โอกาส (Opportunity-O)

๑) มีแหล่งท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงในเขตตำบล

๒) นโยบายของรัฐบาลในการพัฒนาท้องถิ่น

๓) การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น

๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดมีความสอดคล้อง

๕) ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีการพัฒนาทุกรูปแบบ

### ๔. อุปสรรค (Threat-T)

๑. ภัยธรรมชาติ

๒. ภาวะความไม่สงบทางการเมืองทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๓. กฎหมาย ระเบียบ การปฏิบัติจากส่วนกลางยังไม่ชัดเจน

๔. เทศบาลมีหน้าที่และภารกิจที่ต้องปฏิบัติมาก แต่อำนาจตามระเบียบ กฎหมายมีน้อย ทำให้ไม่สามารถ

แก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม

# ส่วนที่ 2 หลักการและเหตุผล

## 2. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

**2.1 สภาวะการณ์เปลี่ยนแปลง** ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหาร จัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหา รูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวทางการพัฒนาระบบ บริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

### 2.2 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ระบุ ดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหาร ราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มี ผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติ เดิมเสียใหม่ จากการศึกษาแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
2. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
3. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

4. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการ นำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

### 2.3 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2545 ในหมวดที่ 14 กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ 4 การพัฒนาพนักงานเทศบาล ได้กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการบทบาทและหน้าที่ของข้าราชการ ในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีโดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
2. ด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง
3. ด้านการบริหาร
4. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
5. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เป็นไปตามประกาศพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2545 จึงได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้น โดยจัดทำให้ สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 ของเทศบาลตำบลพรรณานิคม และจัดทำให้ ครอบคลุมถึงบุคลากร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาล

### 2.4 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

1. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคล สนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อย่างทั่วถึง ต่อเนื่อง และเหมาะสม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ สร้างจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และทัศนคติที่ดีต่อองค์กร รวมทั้งการเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
- 2 ส่งเสริมการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารอัตรากำลัง การจัดหา ให้งานวัล พัฒนาและดำรงรักษาทรัพยากรบุคคลให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
3. ส่งเสริมให้มีการเพิ่มความรู้ ความสามารถ ทักษะ ให้มีความชำนาญ ทันสมัย รองรับการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต เช่น ความรู้ด้าน IT ระบบสารสนเทศต่าง ๆ และการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
4. ส่งเสริมให้มีการสร้างองค์ความรู้ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ หรือองค์การแห่งการเรียนรู้
5. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีของบุคลากร อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม



## 2.5 การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของการบริหารทรัพยากรบุคคล

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์</li> <li>2. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ</li> <li>3. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ</li> <li>4. นโยบายผู้บริหารที่ให้การสนับสนุนการพัฒนาทั้งด้านวิชาการและด้านพัฒนาบุคลากร</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกี่ยวพันซึ่งกันและกัน</li> <li>2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</li> <li>3. เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย</li> <li>4. การสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิด รวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจ และขวัญกำลังใจ ที่จะทำให้พนักงานทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน ยังมีน้อย</li> <li>5. บุคลากรเทศบาลมีการโอน(ย้าย) บ่อย ทำให้เกิดการ ทำงานไม่มีความต่อเนื่อง</li> </ol>
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats-T)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนในพื้นที่ทำให้เกิดความร่วมมือได้ง่ายขึ้น</li> <li>2. กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาพนักงานเทศบาลด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>3. นโยบายรัฐบาล</li> <li>4. ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน</li> <li>2. ผลตอบแทน สิ่งจูงใจ และสวัสดิการของรัฐที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการของบุคลากร</li> <li>3. ระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับสวัสดิการของบุคลากรยังคงคลุมเครือ</li> </ol>

เทศบาลตำบลพรหมานคร เป็นเทศบาลตำบลขนาดเล็ก โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 กอง ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น 30 อัตรา โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งในสายงานไว้ทั้งหมด 111 สายงาน ทำให้เทศบาลตำบลสามารถกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ เพิ่มขึ้นได้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคคล ที่มีความรู้ความสามารถด้าน อื่น ๆ ตามตำแหน่งที่กำหนดไว้

ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้าง และกำหนดกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ( พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2563 ) โดยให้สอดคล้องกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่ สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## ๒.๖ ประเด็นที่ต้องพัฒนา

๑. ควรให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นกระบวนการสารสนเทศมาใช้งาน
๒. ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างข้าราชการให้เป็นมืออาชีพ
๓. บริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ
๔. พัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
๕. พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ
๖. วางแผนบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสม
๗. พัฒนาการกระจายอำนาจ
๘. พัฒนาระบบตอบแทนและแรงจูงใจ

# ส่วนที่ 3 วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

## 1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านความคิด มุ่งมั่นที่จะเป็นคนดี มีจิตสำนึกในการ พัฒนาตนเอง เพื่อให้รู้วิธีคิดอย่างมีระบบ รู้วิธีคิดที่ถูกต้อง มีทักษะในการใช้ความคิด (Conceptual Skills) เพื่อการบริหารและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผล
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านมนุษย มุ่งมั่นที่จะเข้าใจและตระหนักรู้ในคุณค่าของ ตนเอง และคุณค่าของผู้อื่น มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น (Human Skills) เพื่อบริหารและปฏิบัติงานอย่าง มีประสิทธิผล
3. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านงาน มุ่งมั่นที่จะเป็นคนเก่ง มีทักษะในการบริหาร และ ปฏิบัติงาน (Technical Skills) โดยเฉพาะสมรรถนะในการบริหารและปฏิบัติงานตามโครงการภายใต้แผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาล และโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้มี ความพร้อมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของเทศบาลและยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นได้อย่างมี ประสิทธิภาพ รวมทั้งการบริหารและปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ให้ความร่วมมือและประสานงาน ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในส่วนราชการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. เป้าหมาย

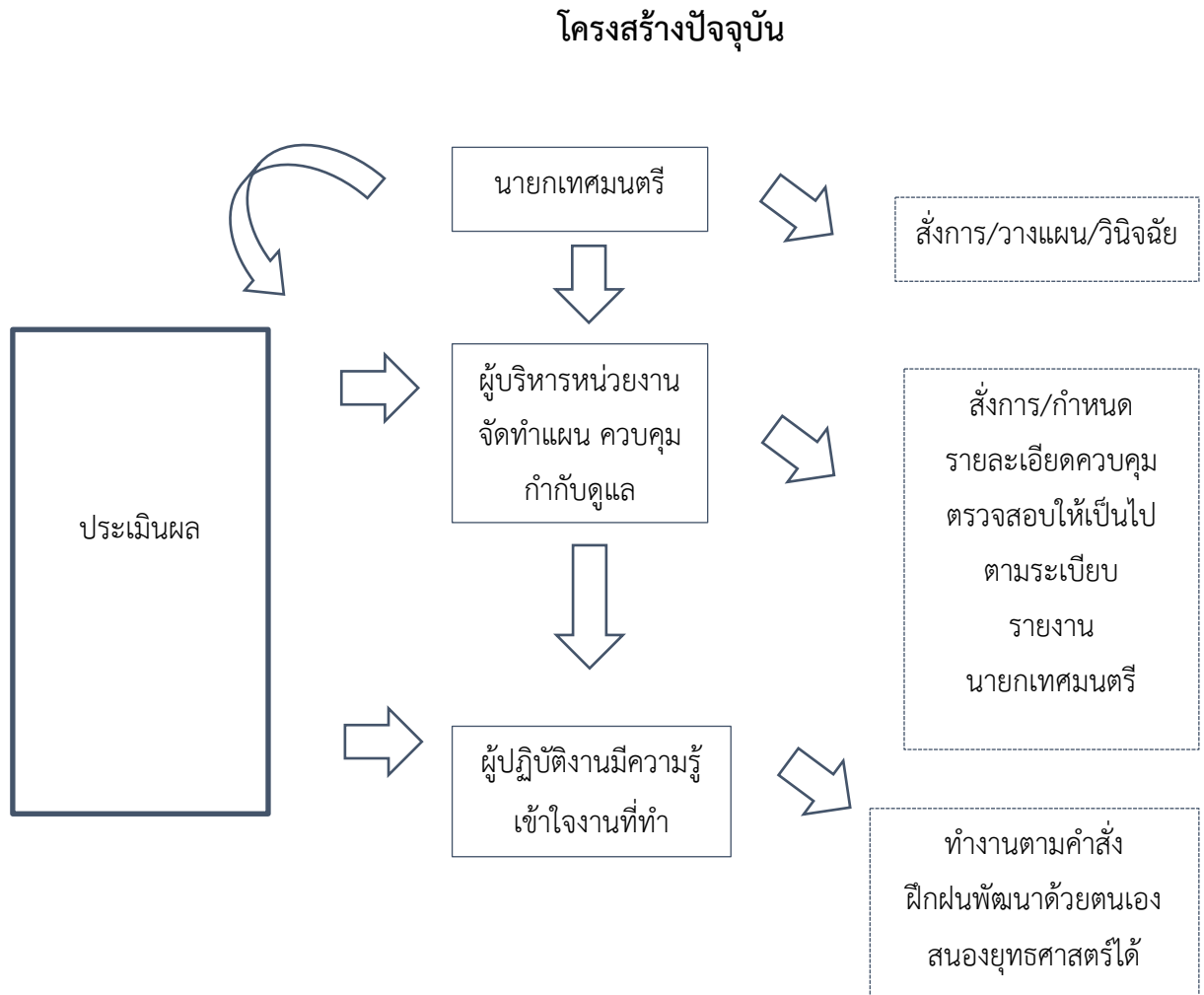
### เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลพรหมานคร อันประกอบด้วย พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ มีความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติงานทุกคน
2. ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลพรหมานคร ได้รับการบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85

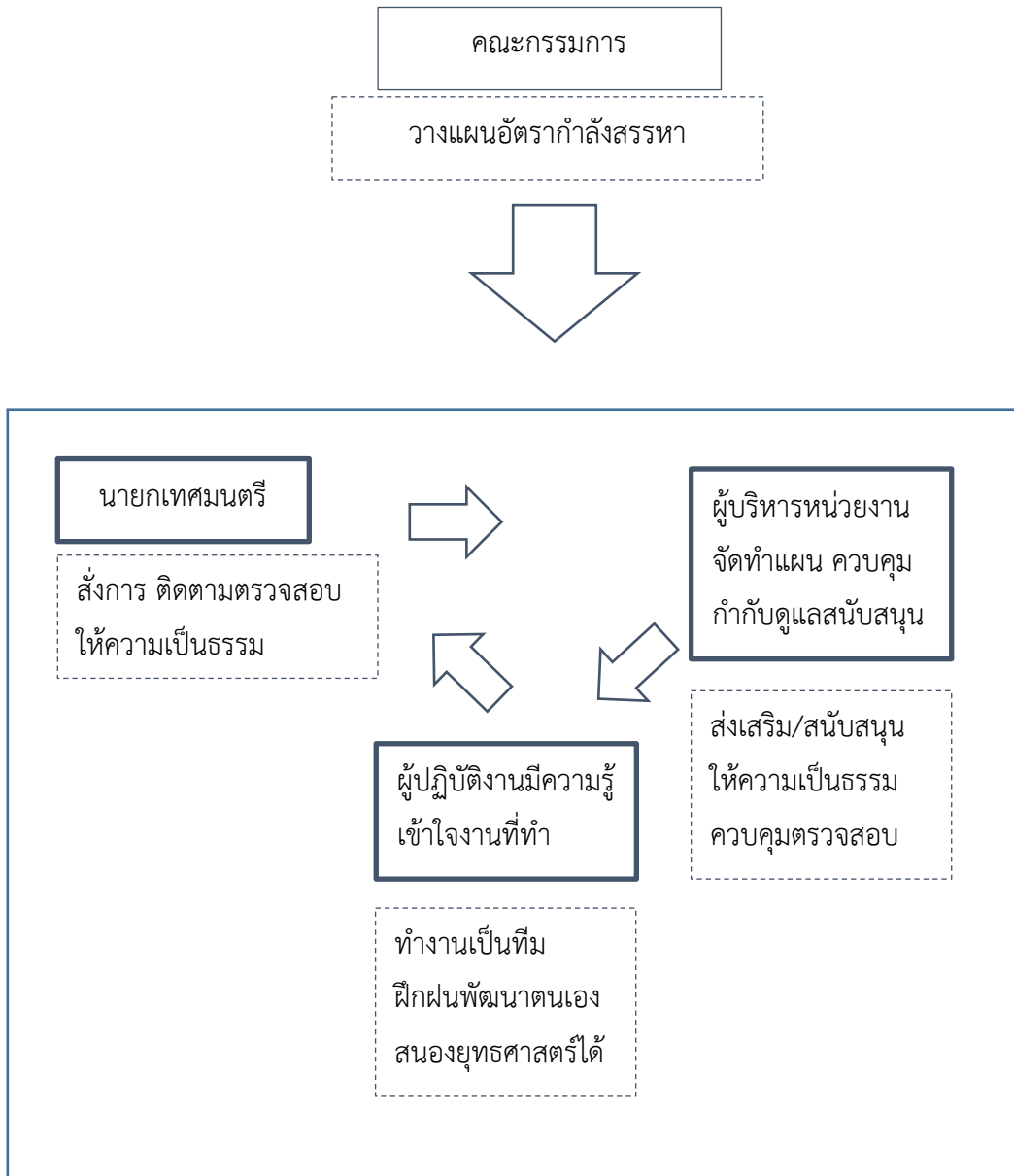
### เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลพรหมานคร ทุกคนที่ได้เข้ารับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการ ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
2. ประชาชนภายในเขตเทศบาลตำบลพรหมานคร ได้รับการบริการที่ดี มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

## การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนาศูนย์



การพัฒนาบุคลากรในโครงสร้างใหม่ของเทศบาลตำบลพรรณานคร จะเป็นการพัฒนาโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมและใช้ระบบเปิด โดยบุคลากรสามส่วนที่ต้องสัมพันธ์กันเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนอัตรากำลัง สรรหาทั้งการบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย และประเมินผลเพื่อการเลื่อนระดับตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ และการต่อสัญญาจ้าง โครงสร้างการพัฒนาศูนย์บุคลากรของเทศบาลตำบลพรรณานคร ที่จะปรับปรุงจึงเป็นดังนี้



### 3.วิสัยทัศน์การบริหารงานบุคคล

“ภายในปี 2561 บุคลากรของเทศบาลพรณมา จะมีความก้าวหน้ามั่นคงในชีวิต มีความรู้ ความสามารถ มีความชำนาญการในหน้าที่ มีอหยาศัยเต็มใจให้บริการประชาชน และประชาชนต้องได้รับความ พึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่”

#### แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลพรณนานคร กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา 3 ปี ตามรอบของ แผน

อัตรากำลัง 3 ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะ เฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand 4.0 ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค 4.0 เช่นกัน โดยกำหนด แนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็น หลัก กล่าวคือ

**1. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน** ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถ เข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้ เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องรับกับการทำงานในแนวระนาบใน ลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายงานการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงาน ภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

**2. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง** ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของ ประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับ ความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้ บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วย ตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

**3. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย** ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการ วิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ใน การตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพ ความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลตำบลพรณนานคร กำหนดวิธีการพัฒนาตามความจำเป็นและความเหมาะสมในการดำเนินการ โดยใช้วิธีดังนี้

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

### ขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร

#### การเตรียมการและการวางแผน

1. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

- นายกเทศมนตรีตำบลพรหมานนคร เป็นประธาน
- รองนายกเทศมนตรีตำบลพรหมานนคร เป็นรองประธาน
- ปลัดเทศบาลตำบลพรหมานนคร เป็นกรรมการ
- รองปลัดเทศบาลตำบลพรหมานนคร เป็นกรรมการ
- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองทุกกอง เป็นกรรมการ
- หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

2. พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

3. กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

## 5. การดำเนินการพัฒนา

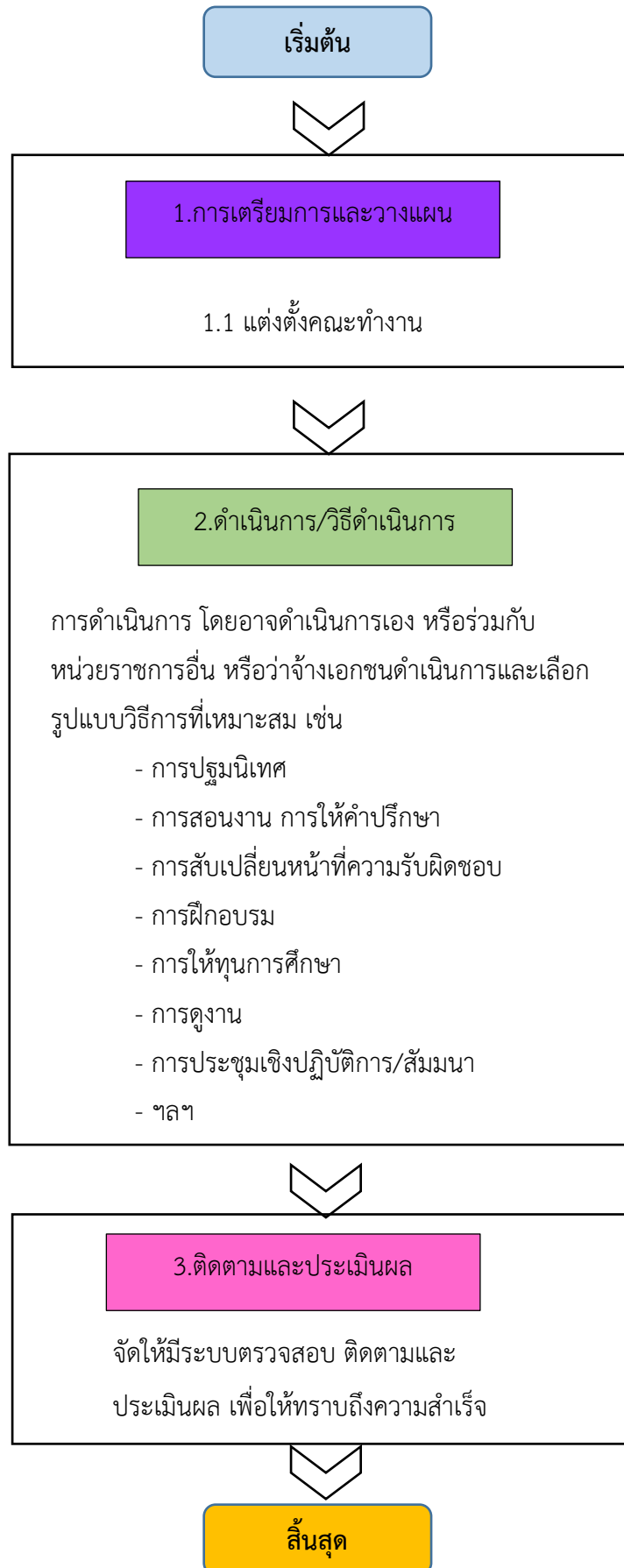
1. การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนา เป็นต้น

2. วิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับ หน่วยงานราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

#### การติดตามและประเมินผล

ผู้บังคับบัญชาติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและกำหนดให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

## แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร





## 6. หลักสูตรและวิธีการพัฒนา

### 6.1 หลักสูตรการพัฒนา

เทศบาลตำบลพรหมานคร กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้อง ได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
2. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
3. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
4. หลักสูตรด้านการบริหาร
5. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

### 6.2 วิธีการพัฒนา

เทศบาลตำบลพรหมานคร จะดำเนินการเอง เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้เทศบาลตำบลพรหมานคร จะดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการอื่นและดำเนินการร่วมกับเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการ หรือเทศบาลตำบลพรหมานคร เป็นผู้ดำเนินการและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น การเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย หรือวิทยากรกระบวนการ ซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้ คือ

1. การปฐมนิเทศ
2. การสอนงาน การให้คำปรึกษา
3. การมอบหมายงาน/การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
4. การฝึกอบรม
5. การให้ทุนการศึกษา
6. การดูงาน
7. การประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา

รายละเอียดแผนการพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลพรหมนานคร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา 3 ปี	<p><b>การพัฒนาด้านบุคลากร</b></p> <p>1. ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้ หลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</li> <li>- การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ</li> <li>- ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง</li> <li>- ด้านการบริหาร</li> <li>- ด้านคุณธรรม จริยธรรม</li> </ul> <p>2. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาให้มีโอกาสศึกษา ต่ออย่างเต็มที่ โดยการให้ทุนการศึกษาหรือการอนุญาตให้ ศึกษาต่อ และส่งเสริมให้เพิ่มพูนความรู้ในการทำงาน ตลอดเวลา</p> <p>3. สนับสนุนให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงาน จ้างสมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหาร และประชาชน ได้มี โอกาสทัศนศึกษาตามโครงการต่าง ๆ เพื่อให้มี โอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p>	<p>ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฐมนิเทศ</li> <li>- ฝึกอบรม</li> <li>- ศึกษาดูงาน</li> <li>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา</li> <li>- การสอนงาน/ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ</li> </ul>	<p>ปีงบประมาณ 2561 - 2563</p>	<p>งบเทศบาล</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ทุนการศึกษาหรืออนุญาตให้ศึกษาต่อระดับปริญญาตรีปริญญาโท และหลักสูตรตามสายงานปฏิบัติ</li> </ul>	<p>ปีงบประมาณ 2561 - 2563</p>	<p>งบเทศบาล หรือ ได้รับจาก สก.</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน</li> </ul>	<p>ปีงบประมาณ 2561 - 2563</p>	<p>งบเทศบาล</p>	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกคน ทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนา ภายในระยะเวลา 3 ปี	<p><b>การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างมีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเหมาะสม</li> <li>การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรม ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</li> <li>การตรวจสอบและประเมินผลภายหลังจากประกาศ เผยแพร่มาตรฐานจริยธรรม</li> <li>มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่น การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ เป็นประมุข วางตัวเป็นการทางการเมือง</li> </ol>	<p>ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฐมนิเทศ</li> <li>- ฝึกอบรม</li> <li>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา</li> <li>- การสอนงาน/ให้คำปรึกษา และ อื่น ๆ</li> <li>- วางมาตรการจูงใจและ ลงโทษ</li> </ul>	<p>ปีงบประมาณ 2561 - 2563</p>	<p>งบเทศบาล</p>	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนา ภายในระยะเวลา 3 ปี	<b>การพัฒนาด้านอื่น ๆ</b> 1. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้มีการลดเวลา ลดขั้นตอน ในการทำงาน การปรับใช้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว 2. ให้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน 3. ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม 5 ส	ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา - การสอนงาน/ให้คำปรึกษาและอื่น ๆ - ปรับปรุงสถานที่ทำงานและสถานที่บริการประชาชน	ปีงบประมาณ 2561 - 2563	งบเทศบาล	

**งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา**  
**แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561- 2563)**  
**เทศบาลตำบลพรหมานคร**

**แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง**

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		2561	2562	2563	
1	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัดเทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	40,000	40,000	40,000	เทศบัญญัติงบประมาณ
2	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักปลัดหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	40,000	40,000	40,000	เทศบัญญัติงบประมาณ
3	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าส่วนการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	40,000	40,000	40,000	เทศบัญญัติงบประมาณ
4	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าส่วนโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	40,000	40,000	40,000	เทศบัญญัติงบประมาณ
5	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าส่วนการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	40,000	40,000	40,000	เทศบัญญัติงบประมาณ
6	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	40,000	40,000	40,000	เทศบัญญัติงบประมาณ
7	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	35,000	35,000	35,000	เทศบัญญัติงบประมาณ
8	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	35,000	35,000	35,000	เทศบัญญัติงบประมาณ
9	หลักสูตรเกี่ยวกับบุคลากรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง				
10	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	35,000	35,000	35,000	เทศบัญญัติงบประมาณ
11	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	30,000	30,000	30,000	เทศบัญญัติงบประมาณ
12	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	35,000	35,000	35,000	เทศบัญญัติงบประมาณ
13	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	30,000	30,000	30,000	เทศบัญญัติงบประมาณ
14	หลักสูตรเกี่ยวกับช่างโยธา/ช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	30,000	30,000	30,000	เทศบัญญัติงบประมาณ
15	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างสำรวจหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	30,000	30,000	30,000	เทศบัญญัติงบประมาณ

**งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา**  
**แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561- 2563)**  
**เทศบาลตำบลพรหมานคร**

**แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง**

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	35,000	35,000	35,000	เทศบัญญัติงบประมาณ
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	35,000	35,000	35,000	เทศบัญญัติงบประมาณ
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่สันทนการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	35,000	35,000	35,000	เทศบัญญัติงบประมาณ
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	30,000	30,000	30,000	เทศบัญญัติงบประมาณ
๒๐	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	30,000	30,000	30,000	เทศบัญญัติงบประมาณ
๒๑	หลักสูตรเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติงบประมาณ
๒๒	ทุกตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องการส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี	100,000	100,000	100,000	เทศบัญญัติงบประมาณ
๒๓	การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท	180,000	180,000	180,000	เทศบัญญัติงบประมาณ
๒๔	การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม	-	-	-	-
๒๕	พัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ	30,000	30,000	30,000	เทศบัญญัติงบประมาณ
๒๖	จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	-	-	-	-
<b>รวม</b>		<b>๑,๐๒๕,๐๐๐</b>	<b>๑,๐๒๕,๐๐๐</b>	<b>๑,๐๒๕,๐๐๐</b>	

## 7.มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

1. มีการมอบรางวัลพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างดีเด่นเป็นประจำทุกปี โดยมีประกาศเกียรติคุณและ เงินหรือของรางวัล โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้

- 1.1 ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานราชการ
- 1.2 มนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
- 1.3 การรักษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม
- 1.4 การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม

2. จัดให้มึ่มมูลงซื้อเข้าร่วมโครงการพิเศษในวันหยุดราชการ

3. จัดกิจกรรมที่สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ทำงานร่วมกัน เช่น การจัดกิจกรรมพัฒนา ที่หน่วยงานต่าง ๆ เป็นเจ้าภาพ การพบปะสังสรรค์ เป็นต้น

4. จัดให้มีสวัสดิการภายในองค์กร

## 8.มาตรการดำเนินการทางวินัย

1.ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

2. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

3. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิ การอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 4) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2547 ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลพรรณานคร ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพรรณานคร มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไป ตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลัก ธรรมมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

1. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
2. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
3. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
4. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
5. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
6. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
8. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

## 9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

### วิธีการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

1. กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรมที่เทศบาลตำบลพรหมานนคร ดำเนินการเองจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งก่อนและเสร็จสิ้นการฝึกอบรมตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการฝึกอบรม รายงานให้นายกเทศมนตรีเพื่อทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

2. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมเพื่อเสนอต่อบังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี

3. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ 1

4. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความ ต้องการต่อไป

5. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ ตามผลสัมฤทธิ์ การปฏิบัติงาน

6. ผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี โดย Coreteam ต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลพรหมานนคร ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลพรหมานนคร	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของพนักงานเทศบาล กำหนดวิธีการติดตามประเมินผลตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกเทศบาลตำบลพรหมานนครทราบ



## บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลพรหมานคร สามารถ ปรับเปลี่ยนแก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุ ให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็น อาจต้องทำการยุบหรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายถ่าย โอนงานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ