



ประกาศเทศบาลตำบลพรหมานคร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลพรหมานคร อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร มีความประสงค์ที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล อาศัยอำนาจตามหมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. ตติยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ในวันทำสัญญาจ้าง ต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ลักษณะงานความรับผิดชอบของตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลพรหมานคร ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ติดต่อสอบถาม โทร. ๐๔๒ - ๗๗๙๑๗๒

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมนำเอกสารฉบับจริงพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร ประกอบด้วย

- (๑) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๓ เดือน (นับถึงวันรับสมัครฯ) จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อ - สกุล ผู้สมัครไว้ด้านหลัง รูปถ่ายทุกรูป
- (๖) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของพนักงานจ้าง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จนถึงวันรับสมัคร
- (๗) หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน
- (๘) เอกสารอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น (ถ้ามี)

#### ๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

สำหรับการรับสมัครสอบครั้งนี้ให้ผู้สมัครสอบได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบและหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องคณะกรรมการดำเนินการสรรหาเทศบาลตำบลพรหมานครจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

### ๔. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการเลือกสรร

- ๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัคร ๑๐๐ บาท
- ๔.๒ เมื่อผู้สมัครได้ยื่นใบสมัครและเจ้าหน้าที่ได้ออกหลักฐานให้เรียบร้อยแล้ว ทางเทศบาลตำบลพรหมานคร จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

### ๕. ประกาศกำหนดวันประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

เทศบาลจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ในที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพรหมานคร และทางเว็บไซต์ของเทศบาล [www.pnk.go.th](http://www.pnk.go.th)

เทศบาลจะดำเนินการสรรหาสำหรับตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์) ในที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

## **๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลตำบลพรณานนคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลพรณานนคร และทางเว็บไซต์ของเทศบาล [www.pnk.go.th](http://www.pnk.go.th) ตามที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้สอบแข่งขันได้มีคะแนนรวมเท่ากันผู้สอบคะแนนความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ได้มากกว่าจะอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ผู้ได้คะแนนรองลงมาเทศบาลจะขึ้นบัญชีสำรองไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร การดำเนินการจ้างบุคคลที่ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามลำดับคะแนนสูงสุด แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

## **๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน**

เทศบาลตำบลพรณานนคร จะยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่รับสมัคร ซึ่งจะทำการทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) และภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

๗.๑ สมรรถนะด้านความสามารถเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่เฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบภาคปฏิบัติ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

๗.๒ สมรรถนะด้านคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ โดยการสัมภาษณ์หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

## **๘. เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไขการจ้าง**

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในสมรรถนะด้านต่างๆ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เทศบาลตำบลพรณานนครจะดำเนินการจ้างพนักงานจ้างได้เมื่อประกาศรายชื่อการสรรหาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ตามลำดับที่ของบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง ตามตำแหน่งว่างของเทศบาลตำบลพรณานนคร และเทศบาลตำบลพรณานนคร จะมีคำสั่งจ้างผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.ท.กำหนด

ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าบุคคลดังกล่าวขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลตำบลพรรณานครอาจถอนผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และเทศบาลตำบลพรรณานครจะดำเนินการสั่งจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จังหวัดสกลนคร) ก่อนแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถดำเนินการจ้างได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ลงชื่อ)

(นายสมยศ ศรีสอาด)

นายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร

## เอกสารแนบท้าย

### ภาคผนวก ก

#### ชื่อตำแหน่ง

พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

รับผิดชอบงาน ขับรถยนต์ส่วนกลาง บำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าวให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ ตรวจสอบและดูแลรักษา เครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ตรวจสอบเช็คเครื่องยนต์ ตรวจสอบเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลา ตรวจสอบเช็คคอะไหล่ล้อยางรถยนต์ ความสะอาดภายในและภายนอกรถยนต์รายงานข้อมูลการใช้รถยนต์และสภาพของรถยนต์ต่อผู้บังคับบัญชา นำรถยนต์ตรวจสอบสภาพ ต่อภาษีประจำปี จัดทำประวัติการซ่อมรถยนต์ จัดทำสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ รับ-ส่งหนังสือราชการ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการ
- มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด

#### อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท

#### ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

#### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การสอบแบ่งออกเป็น ๒ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

ก.ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ปฏิบัติ)	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- มีทักษะในการปฏิบัติงาน	๕๐ คะแนน
- มีความสามารถในการปฏิบัติงาน	๕๐ คะแนน
ข.ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ประสิทธิภาพในการทำงาน	๒๐ คะแนน
- บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา	๒๐ คะแนน
- ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๒๐ คะแนน
- มนุษย์สัมพันธ์	๒๐ คะแนน
- ทัศนคติ แรงจูงใจ	๒๐ คะแนน