



คำสั่งเทศบาลตำบลพรณานคร

ที่ ๒๙๒ /๒๕๖๔

เรื่อง การมอบหมายการปฏิบัติงานและการแบ่งสายงานในหน้าที่
รับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในกองช่างเทศบาลตำบลพรณานคร

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มาตรา ๔๘
เอภูนวีสติ ให้ปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลรองจากนายกเทศมนตรีและ
รับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจำเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบายและอำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด
หรือตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และมติ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔
กำหนดให้เทศบาลตำบลพรณานคร ขนาดกลางเป็นเทศบาลประเภทสามัญ และได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการ
และระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของเทศบาลสามัญเทศบาลตำบล
พรณานคร ขอกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งตามอำนาจหน้าที่ส่วนราชการ การแบ่งงาน การ
บริหารงาน และมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลพรณานครดังต่อไปนี้

กองช่าง มอบหมายให้ นายผาสุข สิงห์ขวา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบและ
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการออกแบบและก่อสร้างงานโยธา การวางโครงการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้
ในการออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และออกแบบงานด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ตลอดจน
ควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษาและติดตามผลวิจัยงานทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ควบคุมการ
เขียนแบบรูปรายการก่อสร้าง การประมาณราคา จัดพิมพ์แบบรูปรายการต่าง ๆ ดำเนินการประกวดราคา ทำ
สัญญาจ้าง ควบคุมการก่อสร้าง และตรวจรับงานงวดเพื่อเบิกจ่ายเงิน พิจารณาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ในด้านงาน
ออกแบบและก่อสร้าง ให้บริการตรวจสอบแบบ รูปและรายการ เป็นที่ปรึกษาในงานออกแบบและก่อสร้างของ
องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ตรวจ
แบบก่อสร้างต่าง ๆ ของเอกชนที่ขอรับอนุญาตปลูกสร้าง ตรวจทางแบบก่อสร้างด้านช่างโยธาและอาคาร
ควบคุมตรวจสอบงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลอง อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ
สวนสาธารณะ สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจและทดลองวัสดุ ควบคุมตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้า
สวนสาธารณะ ควบคุมการใช้บำรุงรักษาเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้ถูกต้อง
ตามหลักวิชาการงานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานสัญญา งานจัดตกแต่งสถานที่ ในงานพิธีท้องถิ่น งานราชพิธี
งานรัฐพิธี เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นกรรมการควบคุมการก่อสร้าง เป็นนายตรวจป้องกันอัคคีภัย เป็น
นายตรวจเวรยามสำนักงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวาง
อัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดตามประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน
วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหา
ขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมายจาก
ผู้บังคับบัญชา โดยแบ่งส่วนราชการภายนอกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป มอบหมายให้ นางสาววลาพร สมพมิตร ตำแหน่งเจ้า
พนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีหน้าที่ความ
รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ภายในกองช่าง
- ๒) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายทุกประเภทที่อยู่ในกองช่าง
- ๓) ดูแลเก็บรักษาเอกสาร ระเบียบ คำสั่ง ของส่วนโยธาให้เรียบร้อย และสามารถตรวจสอบเอกสารดังกล่าวได้
- ๔) งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกองช่าง
- ๕) งานสนับสนุนและบริการข้อมูลข่าวสารด้านงานสำรวจ ออกแบบ ควบคุม
อาคารและการก่อสร้าง
- ๖) งานจัดวางระบบควบคุมภายในของกองช่าง
- ๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓.๒ งานสาธารณูปโภค มอบหมายให้ นายศรณธรรมค์ ทอนรินทร์ ตำแหน่ง
นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งาน
ประปา
- ๒) งานก่อสร้างต่าง ๆ เช่น งานถนน อาคาร ท่อระบายน้ำ ฯลฯ
- ๓) ควบคุมการก่อสร้างถนนและสะพาน อาคาร ท่อระบายน้ำ ฯลฯ
- ๔) งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การ
ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- ๕) งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน งานก่อสร้าง
งานปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
- ๖) งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวม
ประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
งานเกี่ยวกับแผนงานการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง
- ๗) การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและ
ทดสอบคุณภาพวัสดุงานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารให้เป็นไปตาม
กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๘) เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงพ.ศ.๒๕๔๒
- ๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

โดยมีผู้ช่วยในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๒.๑ นายสุรพงษ์ เชื้อคำเพ็ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานซ่อมและบำรุงรักษาไฟฟ้า ทำหน้าที่ดูแลตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมไฟฟ้าสาธารณะทุกชนิดที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ทต. ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เช่น บำรุง ติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้าประเภทต่าง ๆ ที่อยู่ตามอาคารให้อยู่ในสภาพใช้งานซ่อมแซมหรือดำเนินการประสานในการส่งซ่อมอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าประเภทต่าง ๆ ที่ชำรุด ฯลฯ

๒) เบิก - จ่าย ควบคุม จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓) ช่วยดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ

๔) จัดตกแต่งไฟฟ้า สถานที่ เวที เกี่ยวกับงานพิธี หรือกิจกรรมต่าง ๆ

๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๒.๒ นายณัฐพล นาคบุตรศรี พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถตุ๊กตีสันตะขาบ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์

๒) แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ

๓) เขียนบันทึกการใช้รถประจำวันและอัตราสิ้นเปลือง

๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๒.๓ นายสังศักดิ์ จิตตะบุตร ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ช่วยเหลืองานโยธา งานก่อสร้างและซ่อมแซมต่างๆ ของกองช่าง

๒) ออกสำรวจข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานช่าง

๓) ช่วยเหลืองานไฟฟ้าสาธารณะของกองช่าง

๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๓ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มอบหมายให้ นายธานุมาศ ทิศนพงษ์ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์ งานวิศวกรรม การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ

๒) งานประเมินราคางานควบคุมการก่อสร้างอาคารงานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์

๓) งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาตตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน - ถมดินตาม พ.ร.บ. ขุดดินและถมดิน รวมถึง เรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ

๔) ตรวจสอบแบบขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ทางด้านสถาปัตยกรรม

๕) ควบคุมการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคารในเขต ทต.

๖) ควบคุมการก่อสร้างถนน สะพาน อาคาร ท่อระบายน้ำ เป็นต้น

๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ในกรณีที่ นายผาสุข สิงห์ขวา ผู้อำนวยการกองช่าง ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมาย ให้ผู้ทำหน้าที่แทนตามลำดับดังนี้

๑. นายศรนระรามค์ ทอนรินทร์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส
๒. นางสาววลาพร สมพมิตร ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓. นายธานูมาศ ทศนพงษ์ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ

ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งโดยเคร่งครัด หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งให้ หัวหน้าส่วนทราบในเบื้องต้น และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมยศ ศรีสอาด)

นายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร