



ประกาศเทศบาลตำบลพรหมานคร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลพรหมานคร อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร มีความประสงค์ที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล อาศัยอำนาจตามหมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. ตติยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ลักษณะงานความรับผิดชอบของตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ( ผนวก ก. )

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลพรหมานคร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ ติดต่อสอบถาม โทร. ๐๔๒ - ๗๗๙๑๗๒

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมนำเอกสารฉบับจริงพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร ประกอบด้วย

- (๑) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ กรณีตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๓ เดือน (นับถึงวันรับสมัครฯ) จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อ - สกุล ผู้สมัครไว้ด้านหลัง รูปถ่ายทุกรูป
- (๖) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของพนักงานจ้าง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จนถึงวันรับสมัคร
- (๗) เอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป ,หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน ,ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น (ถ้ามี)

#### ๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

สำหรับการรับสมัครสอบครั้งนี้ให้ผู้สมัครสอบได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบและหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องคณะกรรมการดำเนินการสรรหาเทศบาลตำบลพรหมานครจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

### ๔. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการเลือกสรร

- ๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัคร ๑๐๐ บาท
- ๔.๒ เมื่อผู้สมัครได้ยื่นใบสมัครและเจ้าหน้าที่ได้ออกหลักฐานให้เรียบร้อยแล้ว ทางเทศบาลตำบลพรหมานคร จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

### ๕. ประกาศกำหนดวันประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

เทศบาลจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ในที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพรหมานคร และทางเว็บไซต์ของเทศบาล [www.pnk.go.th](http://www.pnk.go.th)

เทศบาลจะดำเนินการสรรหาสำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ( สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ) และตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ( สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ) ในที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

## **๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลตำบลพรหมานนคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕ ๖๒ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลพรหมานนคร และทางเว็บไซต์ของเทศบาล [www.pnk.go.th](http://www.pnk.go.th) ตามที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้สอบแข่งขันได้มีคะแนนรวมเท่ากันผู้สอบคะแนนความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ได้มากกว่าจะอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ผู้ได้คะแนนรองลงมาเทศบาลจะขึ้นบัญชีสำรองไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร การดำเนินการจ้างบุคคลที่ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามลำดับคะแนนสูงสุด แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

## **๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

๗.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (การกิจ) (ผู้มีคุณวุฒิ) คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน

๑. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๒. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)  
(รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๓. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)  
(รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๗.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

เทศบาลตำบลพรหมานนคร จะยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่รับสมัคร ซึ่งจะทำการทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) และภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

๑. สมรรถนะด้านความสามารถเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่เฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบภาคปฏิบัติ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

๒. สมรรถนะด้านคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ โดยการสัมภาษณ์หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

## **๘. เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไขการจ้าง**

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในสมรรถนะด้านต่างๆ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เทศบาลตำบลพรหมานนครจะดำเนินการจ้างพนักงานจ้างได้เมื่อประกาศรายชื่อการสรรหาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ตามลำดับที่ของ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง ตามตำแหน่งว่างของเทศบาลตำบลพรณานคร และเทศบาลตำบล พรณานคร จะมีคำสั่งจ้างผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบ แล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.ท.กำหนด

ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าบุคคลดังกล่าวขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ กำหนด เทศบาลตำบลพรณานคร อาจถอนผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทั้งนี้สำหรับ พนักงานจ้างตามภารกิจ

เทศบาลตำบลพรณานคร จะดำเนินการสั่งจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จังหวัดสกลนคร) ก่อนแล้วเท่านั้น จึง จะสามารถดำเนินการจัดจ้างได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)



(นายสมยศ ศรีสอาด)

นายกเทศมนตรีตำบลพรณานคร

## เอกสารแนบท้าย

### ภาคผนวก ก

**ชื่อตำแหน่ง** ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ภารกิจ)

#### **หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชนตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น สืบหาข้อมูลเบื้องต้นในเขตพัฒนาชุมชน เพื่อจัดทำแผนงานดำเนินการ และสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชนประเภทต่าง ๆ แสวงหาผู้นำท้องถิ่นเพื่อช่วยเหลือ เป็นผู้นำและเป็นที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นของตน ดูแล ส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ ความเข้าใจและความคิดริเริ่มในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นของตน ร่วมทำงานพัฒนากับประชาชนในท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด ให้คำแนะนำและฝึกอบรมประชาชนในท้องถิ่นตามวิธีการหลักการพัฒนาชุมชน เพื่อเพิ่มผลผลิตและเพิ่มรายได้ต่อครอบครัวในด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน ติดตามผลงานและจัดทำรายงานต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท. รับรอง

#### **ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. พระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗
๓. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙)
๔. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๕. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
๖. ความรู้และกระบวนการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน - แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน เช่น หลักการ พัฒนา ชุมชน หลักการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ข้อมูลชุมชน วิธีการและกระบวนการพัฒนาชุมชน การส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพชุมชนและ ผู้นำชุมชน การจัดการความรู้และภูมิปัญญา ท้องถิ่นในด้านต่างๆ การ วางแผน โครงการและติดตาม ประเมินผลเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนใน ด้านต่างๆ เป็นต้น
7. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

### ค่าจ้าง

ได้รับค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท/เดือน

### ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี (ขึ้นอยู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและความเหมาะสมตามเทศบาลตำบลพรณานคร กำหนด)

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การสอบแบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

#### ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล

#### ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัยและอัตนัย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๕๒

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเบี้ยยังชีพคนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓-

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

- มาตรฐานพนักงานจ้าง

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

#### ค. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

- |  |    |       |
|--|----|-------|
| ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม              | ๒๐ | คะแนน |
| ๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ                               | ๒๐ | คะแนน |
| ๓. ควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย            | ๒๐ | คะแนน |
| ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ                  | ๒๐ | คะแนน |
| ๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม | ๒๐ | คะแนน |

## ภาคผนวก ข

### ชื่อตำแหน่ง

พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

รับผิดชอบงาน ขับรถบรรทุกขยะขนาดเล็กและรถยนต์ส่วนบุคคล บำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าวให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ ตรวจสอบและดูแลรักษา เครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ตรวจสอบเช็คเครื่องยนต์ ตรวจสอบเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลา ตรวจสอบเช็คอะไหล่ล้อยางรถยนต์ ความสะอาดภายในและภายนอกรถยนต์รายงานข้อมูลการใช้รถยนต์และสภาพของรถยนต์ต่อผู้บังคับบัญชา นำรถยนต์ตรวจสอบสภาพ ต่อภาษีประจำปี จัดทำประวัติการซ่อมรถยนต์ จัดทำสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ รับ-ส่งหนังสือราชการ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่และทักษะในงานที่จะปฏิบัติ และได้รับใบอนุญาตขับขี่ตามที่กฎหมายกำหนด

### ค่าจ้าง

ได้รับค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท/เดือน

### ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ขึ้นอยู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและความเหมาะสมตามเทศบาลตำบลพรหมานครกำหนด)

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การสอบแบ่งออกเป็น ๒ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

#### ก.ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ปฏิบัติ)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- มีทักษะในการปฏิบัติงาน

๕๐ คะแนน

- มีความสามารถในการปฏิบัติงาน

๕๐ คะแนน

#### ข.ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ประสบการณ์ในการทำงาน

๒๐ คะแนน

- บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา

๒๐ คะแนน

- ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ

๒๐ คะแนน

- มนุษย์สัมพันธ์

๒๐ คะแนน

- ทักษะการคิด แรงจูงใจ

๒๐ คะแนน