



รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

รอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ (เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๐)

เทศบาลตำบลพรรณานิคม

อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

งานนโยบายและแผน
สำนักปลัดเทศบาลตำบลพรรณานิคม
โทร.๐-๔๒๗๗-๙๑๗๒

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ ได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเป็นผู้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้ง ภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการติดตามและประเมินผลฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และเป็นตัวบ่งชี้ว่าผลจากการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้หรือไม่อีกทั้งยังเป็น การตรวจสอบความสอดคล้องในการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็น ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้ให้ความร่วมมือในการดำเนินการครั้งนี้ ในการให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จนทำให้รายงานเล่มนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

เทศบาลตำบลพรณานคร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายและแนวทางการพัฒนาเทศบาล	๑๔
ส่วนที่ ๓ ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน	๑๖
ส่วนที่ ๔ ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑ - ๓/๑ (แบบอื่น ๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา	๒๘
ส่วนที่ ๕ ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan (www.dla.go.th)	๔๑
ส่วนที่ ๖ สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น(รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๐)	๕๔
ภาคผนวก	๕๘
ประมวลภาพผลการดำเนินงาน	๕๙
รายงานความพึงพอใจ	๖๓

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ การท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุด แก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น** อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วย เหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- ๔) เป็นการลดความสูญเสียเปล่าของหน่วยงานที่ซับซ้อน และ
- ๕) ทำให้เกิดความแจ่มชัดในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์กรบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ **“ระบบติดตาม”** จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง **“ระบบประเมินผล”** ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ **“การติดตาม”** (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ได้ให้ความสำคัญกับการวางแผนติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้ทำหน้าที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความ

ยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงาน ชั่วโมง (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาดูตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่บ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เกิดขึ้นรวบรวม

ดังนั้นแล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปในทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบไปด้วย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา การวางแผนพัฒนาสามปี

จากเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลพรหมานคร จึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือนเมษายน ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ในการพัฒนาเทศบาล สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานคร จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือนเมษายน ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐) ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกเทศมนตรีทราบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผน

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการดำเนินงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่ไม่เกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

๒. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่นๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน

๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน

๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาสามปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปี

กล่าวอีกนัยหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรัดดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรัดดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มันรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มันเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรัดดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๓. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๕) เพื่อความกระจ่างชัดของแผนงาน
- ๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- ๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

๔. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๘ ดังนี้ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

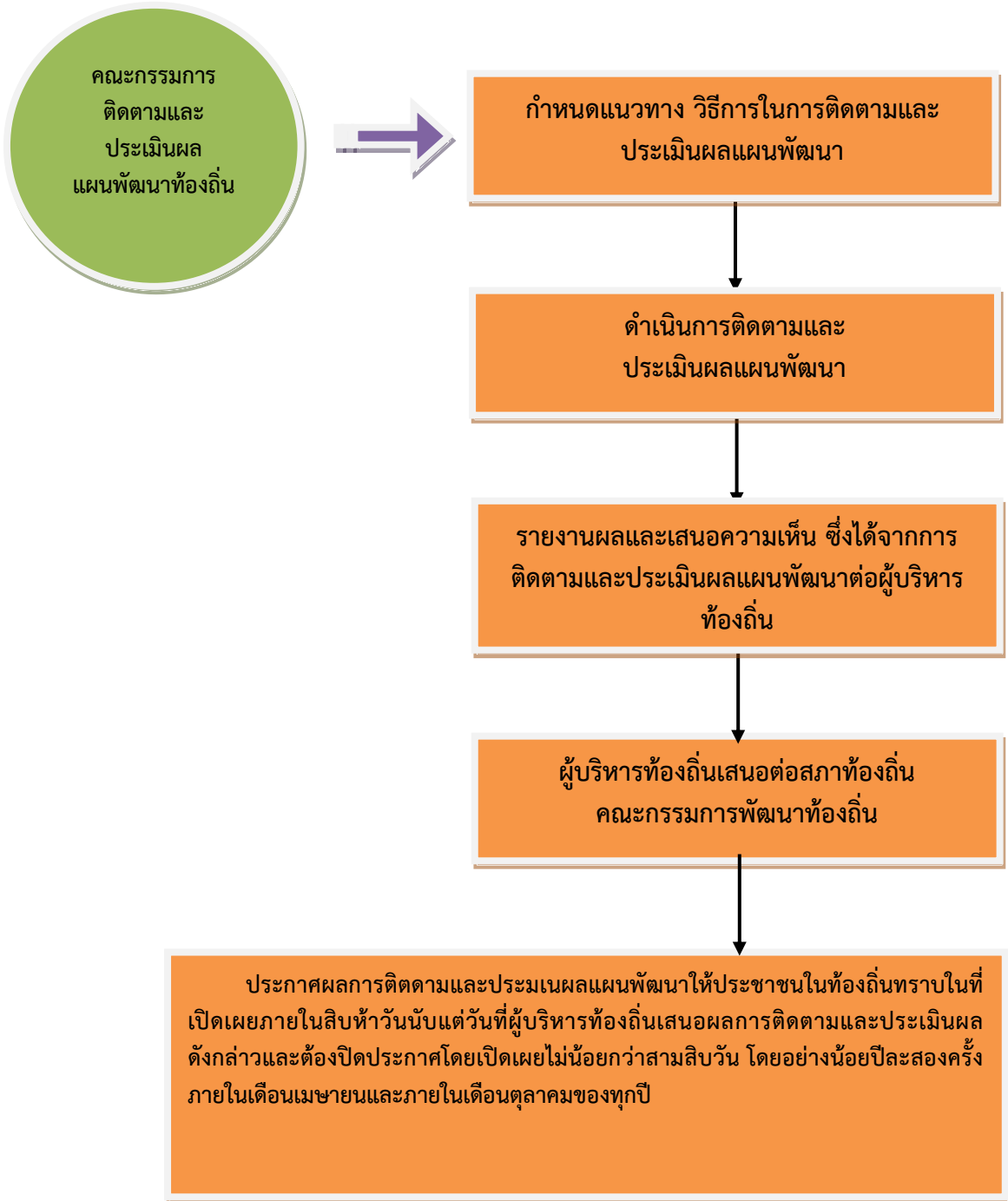
ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ (๓)

ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๔ (๕)

ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



๕. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานคร ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมานคร โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

➤ คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนานโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชนสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข็งแรง โรครัดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยสงบเรียบร้อย ปลอดภัยจากไฟไหม้ ภัยธรรมชาติ การทะเลาะวิวาท

๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ชยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สู่คนรุ่นต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

๕.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตเทศบาลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตเทศบาลและเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๕.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรณานคร

- ติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง
- ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม ..

๕.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๕.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๕.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๕.๗ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

๕.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๖. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๖.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) หาระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาส และรายหกเดือนได้ ดังนี้

รายไตรมาส

- (๑) ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม – ธันวาคม)
- (๒) ไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม – มีนาคม)
- (๓) ไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน – มิถุนายน)
- (๔) ไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม – กันยายน)

ระยะ ๖ เดือน

- (๑) เดือน ตุลาคม – มีนาคม
- (๒) เดือน เมษายน – กันยายน
- (๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นเป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจดูว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

๖.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูล มาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี แผนการ ดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนิน โครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

๗. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผล ตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล ดังนี้

๗.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

๗.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการ ประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของเทศบาล ในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลใน ภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบล พรรณานครในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการของเทศบาล ตำบลพรรณานคร (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

๗.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

๘. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด
- ๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น
- ๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น
- ๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับรัดกุม เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป
- ๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบความสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)
- ๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง
- ๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับรัดกุมว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

๙. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานคร

๑. นายประพันธ์ ชันธพัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญเลื่อน วุฒิสาร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นายเลิศคม ศรีพรหม	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๔. นายปราสาท ฮมแสน	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๕. นายชัยชาญ วุฒิสาร	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๖. นายชลอ พรสวัสดิ์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๗. นางศิรินุช จันทรา	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๘. พัฒนาการประจำตำบลพรหมานคร	ผู้แทนส่วนราชการ	กรรมการ
๙. นายวิเศษ พันธุ์ไชย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวจำเนียร บุญโคดม	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑๑. นายศักดิ์ชัย คำสว่าง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ

๑๐. คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานคร

๑๑. นายผาสุข สิงห์ขวา	ผู้อำนวยการกองช่าง	อนุกรรมการ
๑๒. นายจิระพงษ์ สິงวร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	อนุกรรมการ
๑๓. นางสาวปาริชาติ ปัตตชาสุวรรณ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	อนุกรรมการ
๑๕. นางนิตยา รัตนวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	อนุกรรมการ

ส่วนที่ ๒

แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายและแนวทางการพัฒนา

๒.๑ วิสัยทัศน์การพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานนคร

วิสัยทัศน์ (Vision)

“บ้านเมืองน่าอยู่ เคียงคู่วัฒนธรรม นำสู่ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน”

๒.๒ ภารกิจหรือพันธกิจการพัฒนา

พันธกิจ (Mission)

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการเกษตรกรรมและเกษตรอุตสาหกรรม การประกอบอาชีพ อาชีพเสริม การเพิ่มรายได้ ลดรายจ่ายของประชาชน
๒. ส่งเสริมการท่องเที่ยว สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนาและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เป็นคนมีคุณภาพ พัฒนาการศึกษาระดับประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ และมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น
๔. ส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จัดระบบการจัดการขยะให้เกิดประสิทธิภาพและครอบคลุม
๕. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ไฟฟ้า ประปา ถนน ระบบสาธารณสุขปโภค สาธารณูปการ
๖. ส่งเสริมและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน การจัดระเบียบชุมชน สังคม และความสงบเรียบร้อย การป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนท้องถิ่น
๗. พัฒนาระบบบริหารจัดการท้องถิ่นตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๓ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

จุดมุ่งหมาย (Goals)

๑. ประชาชนในท้องถิ่นมีรายได้จากการประกอบอาชีพ อาชีพเสริม เพิ่มรายได้ สามารถลดรายจ่าย เพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร ส่งเสริมการเกษตรกรรม
 ๒. ส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยว ประชาชนร่วมกันอนุรักษ์ขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 ๓. ประชาชนในท้องถิ่นได้รับการส่งเสริมให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและมีสุขภาพอนามัยที่ดีได้รับการสาธารณสุขอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
 ๔. จัดระบบการจัดการขยะในครัวเรือนและชุมชนให้เกิดประสิทธิภาพและครอบคลุม อนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ประชาชนเกิดความตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ๕. ประชาชนได้รับการสาธารณสุข
 ๖. ชุมชนเกิดความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน มีความสงบเรียบร้อยและมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
 ๗. การบริหารท้องถิ่นมีประสิทธิภาพมุ่งเน้นการบริการภายใต้หลักธรรมาภิบาล
- เพื่อนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ของเทศบาล มียุทธศาสตร์หลักที่จะดำเนินการให้ประสบความสำเร็จรวม ๕ ยุทธศาสตร์ และมีแนวทางการพัฒนา จำนวน ๒๖ แนวทางการพัฒนาซึ่งเป็นการจัดทำตามกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสกลนครมาให้บรรลุเป้าประสงค์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

แนวทางการพัฒนา

- ๑.๑ การส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการประกอบอาชีพ
- ๑.๒ การพัฒนาการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรและแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร
- ๑.๓ การอนุรักษ์ ฟื้นฟู ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๑.๔ การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๑.๕ การจัดให้มีการบำรุงรักษาสถานที่ท่องเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ
- ๑.๖ การพัฒนาตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แนวทางการพัฒนา

- ๒.๑ การจัดการศึกษาและการสนับสนุนส่งเสริมการศึกษา
- ๒.๒ การส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- ๒.๓ การสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน
- ๒.๔ การส่งเสริมสุขภาพ และการป้องกันควบคุมโรค

๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

- ๓.๑ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๒ การจัดการขยะในครัวเรือนและชุมชน

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนา

- ๔.๑ การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อ/ทางระบายน้ำ
- ๔.๒ การขยายเขตไฟฟ้า ประปา ระบบสาธารณสุขปโภค และสาธารณสุขการ
- ๔.๓ การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนา

- ๕.๑ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๕.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม
- ๕.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๕.๔ การส่งเสริมประชาธิปไตย และกระบวนการประชาสังคม
- ๕.๕ การพัฒนาองค์กรและบุคลากร
- ๕.๖ การบูรณาการจัดทำงบประมาณทุกระดับ
- ๕.๗ การจัดหาและพัฒนารายได้
- ๕.๘ การปลูกฝังจิตสำนึกประชาชนในชาติให้มีความจงรักภักดีในสถาบัน
- ๕.๙ การพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาครัฐ ภาคเอกชนและหน่วยงานอื่น
- ๕.๑๐ การสนับสนุนส่งเสริมและคุ้มครองผู้บริโภค
- ๕.๑๑ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

ส่วนที่ ๓

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance indicators)

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรรณานคร ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรรณานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบการติดตามและประเมินผลแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators) ดังนี้

๑. ลักษณะของแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

เป็นเครื่องมือที่ใช้วัดผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ซึ่งสามารถแสดงผลการวัดหรือประเมินผลการวัดในรูปข้อมูลเชิงปริมาณ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม โครงการ ตลอดจนกลยุทธ์/แผนงาน ซึ่งตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (processes) ผลผลิต (output) และผลกระทบ (impact) อันจะช่วยให้การวิเคราะห์การดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานต่อไปเงื่อนไขสำคัญของตัวบ่งชี้การปฏิบัติก็คือ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (key stakeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพราะจะเป็นการสร้าง ความเข้าใจร่วมกัน ตลอดจนการใช้ตัวบ่งชี้เหล่านั้นในการดำเนินการช่วยในการตัดสินใจได้ต่อไป การใช้ตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเริ่มจากการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติ และแนวทางการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในบางแผนงานอาจมีการกำหนดระบบเตือนภัยล่วงหน้า (early warning system) เพื่อให้ทราบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามแนวทางที่ได้วางไว้หรือไม่ หรืออาจมีการประเมินแนวลึก (in – depth evaluation) เพื่อให้ทราบรายละเอียดของข้อมูลที่จำเป็น

๒. ความสำคัญของการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๒.๑ ทำให้ทราบได้ว่าสิ่งที่ได้ดำเนินการไปนั้นมีความก้าวหน้ามากน้อยเพียงใด สำเร็จหรือไม่ สำเร็จเพราะเหตุใดประชาชนที่มาขอรับบริการพอใจหรือไม่

๒.๒ สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ว่าอะไรจะเกิดขึ้น ต่อไปในอนาคตผู้ที่ควบคุมดูแลกิจกรรมเหล่านั้นจะหาวิธีการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ทันต่อ เหตุการณ์ หรือแม้ว่าเหตุการณ์จะสิ้นสุดแล้วก็ตาม ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ได้จะเป็นประโยชน์ในการวางแผนการ ปฏิบัติงานในอนาคต เพื่อให้การปฏิบัติงานต่อไปประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิธีการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดีขึ้น

๒.๔ เป็นเครื่องมือในการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานและใช้เป็นเกณฑ์พิจารณาในการจัดสรรเงินรางวัล (Bonus) แก่ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการต่างๆ โดยคาดหวังว่าจะเป็นเครื่องมือกระตุ้นให้ข้าราชการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลตอบแทนที่เป็นธรรม

๓. วัตถุประสงค์ในการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

- ๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการจัดทำแผนพัฒนา
- ๓.๒ เพื่อให้ทราบถึงผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ
- ๓.๓ เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบของการดำเนินโครงการ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

- ๔.๑ กำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน
- ๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้
- ๔.๓ ดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้
- ๔.๔ สรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

๔.๑ การกำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน ดังนี้

(๑) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๓) ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)

(๒) แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาสามปี (๕ คะแนน)

(๓) การนำแผนไปปฏิบัติ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

(๔) ความพึงพอใจของประชาชนในภาพรวม

ตัวบ่งชี้ที่ ๗ : ความพึงพอใจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๘ : ความพึงพอใจตามประเด็นการพัฒนา (๕ คะแนน)

๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน ดังนี้

คะแนน ๔๐ คะแนน = ดีมาก

คะแนน ๓๐ ขึ้นไป = พอใช้

ต่ำกว่า ๒๐ = ต้องปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๘ - ๙ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๖ - ๗ ขั้นตอน ได้ ๓ คะแนน
- มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์		คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
ลำดับที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
๑	คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความ ช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อ นำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยให้นำข้อมูล พื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมา พิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
๒	คณะกรรมการมีการกำหนดแนวทางการพัฒนา	✓
๓	คณะกรรมการได้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และ ข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
๔	มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์	✓
๕	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
๖	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกี่วข้องภาพมาบรรจุในแผนยุทธศาสตร์	✓
๗	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
๘	มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์	✓
๙	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์	✓
๑๐	ผู้บริหารประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ทันภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘	✓
มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน		

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๙๐ - ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๘๐ - ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณานต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓)	การประเมินคุณภาพ ของแผน	๑๐๐ คะแนน	๕

รายละเอียดผลการประเมินคุณภาพของแผน

แนวทางการพิจารณาคูณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓)

ของเทศบาลตำบลพรหมนคร

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐	๑๐
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๕	๒๕
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๖๕
๓.๑ วิสัยทัศน์	(๕)	(๕)
๓.๒ พันธกิจ	(๕)	(๕)
๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๔ เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์	(๕)	(๕)
๓.๕ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๕)
๓.๖ กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๗ บัญชีรายการชุดโครงการของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๕)
รวม	๑๐๐	๑๐๐

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๘ - ๙ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๖ - ๗ ขั้นตอน ได้ ๓ คะแนน
- มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี		คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
ลำดับที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
๑	กำหนดสัดส่วนในการจัดประชุมประชาคมตามหนังสือ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสาน แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓
๒	มีผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของสัดส่วน	✓
๓	มีการกำหนดประเด็นหลักการพัฒนา กรอบยุทธศาสตร์และแนวทางการ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดรวมทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย	✓
๔	มีการทบทวนแผนพัฒนา	✓
๕	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
๖	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกี่วข้องกับภาพมาบรรจุในแผนพัฒนา	✓
๗	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
๘	มีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนพัฒนา	✓
๙	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนพัฒนา	✓
๑๐	ผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนาได้ทันภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	✓
มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน		

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาสามปี

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๙๐ - ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๘๐ - ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาสามปี			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๓
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)	การติดตามและประเมินผล โครงการสำหรับแผนพัฒนา เพื่อความสอดคล้องของ ยุทธศาสตร์และโครงการ	๘๗ คะแนน	๓

รายละเอียดผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)
เพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และโครงการ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๘
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๗
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๘
๔. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๙
๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	๖๐	๖๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๓ จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ	๓	๓
๕.๔ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๓	๒
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้อง ต่อเนื่องกับระยะเวลาปี (๓ ปี)	๓	๓
๕.๖ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๕	๓
๕.๗ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๔
๕.๘ มีงบประมาณที่ผ่านมา ๓ ปีย้อนหลัง ตามความเป็นจริง	๓	๓
๕.๘ โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา ๓ ปี ทุกโครงการ	๕	๕
๕.๑๐ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕	๔
๕.๑๑ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ	๕	๕
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕	๕
๕.๑๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับ แบบ ยท. ๐๓ และ แบบ ยท. ๐๔	๓	๓
รวม	๑๐๐	๘๗

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : การดำเนินโครงการ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๙๐ ได้ ๕ คะแนน
- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๘๐ ได้ ๔ คะแนน
- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๗๐ ได้ ๓ คะแนน
- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๖๐ ได้ ๒ คะแนน
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ได้ ๑ คะแนน
- ดำเนินการได้ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ได้ ๐ คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๑
การดำเนินการ	จำนวน โครงการ	ร้อยละ	คะแนน
แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒)	๑๗๗	-	-
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๑๑	๖๒.๗๑	-
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๑๑	๖๒.๗๑	-
การดำเนินงานจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๙๒	๕๑.๙๘	๑

หมายเหตุ : คำนวณร้อยละจากแผนพัฒนาสามปี (เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : ผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ไม่มีผลกระทบ ได้ ๕ คะแนน
- มีผลกระทบ ๑ โครงการ ได้ ๔ คะแนน
- มีผลกระทบ ๒ - ๓ โครงการ ได้ ๓ คะแนน
- มีผลกระทบมากกว่า ๓ โครงการ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามประเมิน			คะแนนเต็ม ๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ			คะแนนที่ได้ ๕
โครงการที่ดำเนินการ	จำนวนโครงการ	ผลกระทบ	
โครงการที่ดำเนินการ	๙๒	ไม่มีผลกระทบ	๕

ตัวบ่งชี้ที่ ๗ : ความพึงพอใจตามยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา

เกณฑ์การประเมิน : ความพึงพอใจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- พึงพอใจมาก ได้ ๕ คะแนน
- พอใจ ได้ ๓ คะแนน
- ไม่พอใจ ได้ ๐ คะแนน

ผลการติดตามประเมิน			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๗ : ความพึงพอใจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา			
ความพึงพอใจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	พอใจมาก
	๔๕,๐๐๐	๓๑,๐๒๔	

คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละยุทธศาสตร์ ๔๕,๐๐๐ คะแนน

- ๑.๑) ระดับคะแนน ๐ - ๑๕,๐๐๐ คะแนน ระดับ ไม่พอใจ
- ๑.๒) ระดับคะแนน ๑๕,๐๐๑ - ๓๐,๐๐๐ คะแนน ระดับ พอใจ
- ๑.๓) ระดับคะแนน ๓๐,๐๐๑ - ๔๕,๐๐๐ คะแนน ระดับ พึงพอใจมาก

การคำนวณหาค่าร้อยละ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจในแต่ละยุทธศาสตร์} = \frac{\text{คะแนนความพึงพอใจในแต่ละยุทธศาสตร์} \times 100}{\text{คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละยุทธศาสตร์}}$$

(๔๕,๐๐๐ คะแนน)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๔,๐๐๐ คะแนน)	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๖,๐๑๙	พอใจมาก
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๖,๔๓๕	พอใจมาก
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๖,๔๐๑	พอใจมาก
๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	๕,๗๗๔	พอใจ
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๖,๓๙๕	พอใจมาก
รวม (เต็ม ๔๕,๐๐๐ คะแนน)	๓๑,๐๒๔	พอใจมาก

ตัวบ่งชี้ที่ ๘ : ความพึงพอใจตามประเด็นการพัฒนา

เกณฑ์การประเมิน : ความพึงพอใจตามประเด็นการพัฒนา คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- พึงพอใจมาก ได้ ๕ คะแนน
- พอใจ ได้ ๓ คะแนน
- ไม่พอใจ ได้ ๐ คะแนน

ผลการติดตามประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๘ : ความพึงพอใจตามประเด็นการพัฒนา			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
ความพึงพอใจตามประเด็นการพัฒนา	คะแนนเต็ม ๔๕,๐๐๐	คะแนนที่ได้ ๓๑,๐๒๔	พอใจมาก

คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละยุทธศาสตร์ ๔๕,๐๐๐ คะแนน

- ๑.๑) ระดับคะแนน ๐ - ๑๕,๐๐๐ คะแนน ระดับ ไม่พอใจ
- ๑.๒) ระดับคะแนน ๑๕,๐๐๑ - ๓๐,๐๐๐ คะแนน ระดับ พอใจ
- ๑.๓) ระดับคะแนน ๓๐,๐๐๑ - ๔๕,๐๐๐ คะแนน ระดับ พอใจมาก

การคำนวณหาค่าร้อยละ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจในแต่ละยุทธศาสตร์} = \frac{\text{คะแนนความพึงพอใจในแต่ละยุทธศาสตร์} \times 100}{\text{คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละยุทธศาสตร์}}$$

(๔๕,๐๐๐ คะแนน)

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๕,๐๐๐ คะแนน)	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๓,๖๘๐	พอใจมาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๓,๕๓๔	พอใจมาก
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๓,๓๗๕	พอใจมาก
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๓,๓๔๖	พอใจมาก
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๓,๒๘๔	พอใจมาก
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๓,๒๙๑	พอใจมาก
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๓,๕๐๔	พอใจมาก
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๓,๕๓๙	พอใจมาก
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๓,๔๗๑	พอใจมาก
รวม (เต็ม ๔๕,๐๐๐ คะแนน)	๓๑,๐๒๔	พอใจมาก

๔.๔ สรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	๕	๕
๒	คุณภาพแผนยุทธศาสตร์	๕	๕
๓	ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี	๕	๕
๔	คุณภาพแผนพัฒนาสามปี	๕	๓
๕	การดำเนินโครงการ	๕	๑
๖	ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ	๕	๕
๗	ความพึงพอใจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา	๕	๕
๘	ความพึงพอใจตามประเด็นการพัฒนา	๕	๕
รวมคะแนน		๔๐	๓๔

ข้อคิดเห็น

จากสรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนที่ได้ ๓๔ คะแนน ซึ่งได้คะแนน ๓๐ คะแนนขึ้นไป คือพอใช้ โดยคะแนนที่มีค่าน้อยคือ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การดำเนินโครงการ ได้ ๑ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินโครงการของเทศบาลบรรลุเป้าหมายที่กำหนดเอาไว้ในแผนพัฒนา จึงเห็นควรดำเนินโครงการตามที่ได้ตั้งงบประมาณไว้ เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เทศบาลสามารถดำเนินการได้เพียงร้อยละ ๕๑.๙๘ เท่านั้น

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)

ชื่อโครงการ :

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุลตำแหน่ง

สังกัด : สำนัก/กอง

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาชนท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน		
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา		
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของเทศบาล		
๔	ได้ดำเนินโครงการ		
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน		
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ		
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์		
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		

ส่วนที่ ๔

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑ - ๓/๑

(แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น)

และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานคร ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงานเพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบติดตามและประเมินผลแบบ ๑ - ๓/๑ (แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาโดยมีรายละเอียดในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเทศบาลตำบลพรหมานคร.....

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลร่วมกับประชาคมท้องถิ่น และร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒ การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล		
๒.๑ มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของเทศบาลมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๓ มีการวิเคราะห์ศักยภาพของเทศบาล (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาเทศบาล	✓	
๒.๔ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาเทศบาลที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๒.๕ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาเทศบาลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๒.๖ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๒.๗ มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาเทศบาล	✓	
๒.๘ มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๒.๙ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๐ มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๒ มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๒.๑๓ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ ๓ เดือน (รายไตรมาส) และ ทุกๆ ๖ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ เดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลพรหมานคร

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน (เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๖๐)

ส่วนที่ ๒ ผลการติดตามผลดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

ผลการติดตามผลดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓)
สรุปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของ เทศบาลตำบลพรหมานนคร
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๖๐)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ปี ๒๕๕๙		ปี ๒๕๖๐		ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
	โครงการ (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน	โครงการ (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน			
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๓๓	๑๔	๓๖	๘			
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๔๘	๓๙	๕๑	๑๙			
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗	๖	๑๒	๗			
๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	๔๘	๓๐	๔๐	๒๓			
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๔๑	๑๙	๓๘	๓๕			
รวมทั้งสิ้น	๑๗๗	๑๐๘	๑๗๗	๙๒			
คิดเป็นร้อยละของยุทธศาสตร์การพัฒนา		๖๑.๐๒		๕๑.๙๘			

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสามปี

๓. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาสามปี

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๑ ๒๕๖๐		ปีที่ ๒ ๒๕๖๑		ปีที่ ๓ ๒๕๖๒		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๓๖	๒๖,๖๑๐,๐๐๐	๓๔	๙,๙๘๐,๐๐๐	๓๓	๙,๖๘๐,๐๐๐	๑๐๓	๔๖,๒๗๐,๐๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๕๑	๑๘,๓๑๓,๐๐๐	๖๒	๑๐,๔๓๓,๐๐๐	๖๑	๑๐,๘๓๓,๐๐๐	๑๗๔	๓๙,๕๗๙,๐๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๒	๔,๐๘๐,๐๐๐	๑๐	๑,๖๙๐,๐๐๐	๑๐	๑,๖๙๐,๐๐๐	๓๒	๗,๔๖๐,๐๐๐
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	๔๐	๖๔,๓๘๘,๙๔๐	๓๘	๑๗,๘๘๕,๒๘๐	๓๓	๑๑,๖๙๖,๑๐๐	๑๑๑	๙๓,๘๗๐,๓๒๐
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๓๘	๑๓,๗๔๐,๐๐๐	๔๓	๑๘,๐๔๐,๐๐๐	๓๙	๑๘,๔๔๐,๐๐๐	๑๒๐	๕๐,๒๒๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๗๗	๑๒๘,๑๗๑,๙๔๐	๑๘๗	๕๔,๐๒๘,๒๘๐	๑๗๖	๕๒,๓๓๙,๑๐๐	๕๔๐	๒๓๗,๕๓๙,๓๒๐

๔. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๑ ๒๕๖๐		ปีที่ ๒ ๒๕๖๑		ปีที่ ๓ ๒๕๖๒		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๓๖	๒๖,๖๑๐,๐๐๐	๓๔	๙,๙๘๐,๐๐๐	๓๓	๙,๖๘๐,๐๐๐	๑๐๓	๔๖,๒๗๐,๐๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๕๑	๑๘,๓๑๓,๐๐๐	๖๒	๑๐,๔๓๓,๐๐๐	๖๑	๑๐,๘๓๓,๐๐๐	๑๗๔	๓๙,๕๗๙,๐๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๒	๔,๐๘๐,๐๐๐	๑๐	๑,๖๙๐,๐๐๐	๑๐	๑,๖๙๐,๐๐๐	๓๒	๗,๔๖๐,๐๐๐
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	๔๐	๖๔,๓๘๘,๙๔๐	๓๘	๑๗,๘๘๕,๒๘๐	๓๓	๑๑,๖๙๖,๑๐๐	๑๑๑	๙๓,๘๗๐,๓๒๐
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๓๘	๑๓,๗๔๐,๐๐๐	๔๓	๑๘,๐๔๐,๐๐๐	๓๙	๑๘,๔๔๐,๐๐๐	๑๒๐	๕๐,๒๒๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๗๗	๑๒๘,๑๗๑,๙๔๐	๑๘๗	๕๘,๐๒๘,๒๘๐	๑๗๖	๕๒,๓๓๙,๑๐๐	๕๔๐	๒๓๗,๕๓๙,๓๒๐

๕. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒) รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๐

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่เสร็จ		จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก		จำนวนโครงการทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๘	๔.๕๒	๐	๐	๘	๔.๕๒	๒๐	๑๑.๒๙	๓๖	๒๐.๓๔
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑๙	๑๐.๗๓	๐	๐	๓	๑.๖๙	๒๙	๑๖.๓๘	๕๑	๒๘.๘๑
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗	๓.๙๕	๐	๐	๔	๒.๒๖	๑	๐.๕๖	๑๒	๖.๗๘
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	๕	๒.๘๒	๑๘	๑๐.๑๗	๓	๑.๖๙	๑๔	๗.๙๐	๔๐	๒๒.๖๐
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๓๕	๑๙.๗๗	๐	๐	๓	๑.๖๙	๒	๑.๑๓	๔๐	๒๒.๖๐
รวมทั้งสิ้น	๗๔	๔๑.๘๑	๑๘	๑๐.๑๗	๑๙	๑๐.๗๓	๖๖	๓๗.๒๙	๑๗๗	๑๐๐

หมายเหตุ โครงการตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒ จำนวน ๑๗๗ โครงการ

๖. การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๐)

ยุทธศาสตร์	งบตามเทศบัญญัติ		เงินสะสม		งบอื่น ๆ		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๓๐๓,๐๐๖.๗๙	๐.๙๙	๐	๐	๐	๐	๓๐๓,๐๐๖.๗๙	๐.๗๑
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๙,๓๖๓,๒๙๘.๘๒	๓๐.๗๔	๐	๐	๐	๐	๙,๓๖๓,๒๙๘.๘๒	๒๑.๙๓
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๖๙๘,๓๗๐	๒.๒๙	๑,๗๗๑,๐๐๐	๕.๑๕	๑,๓๗๐,๐๐๐	๓.๒๑	๓,๘๓๙,๓๗๐	๘.๙๙
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	๔,๔๔๙,๓๔๕	๑๔.๖๑	๖๙๐,๐๐๐	๑.๖๒	๒,๘๐๐,๐๐๐	๖.๕๖	๗,๙๓๙,๓๔๕	๑๘.๕๙
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๑๓,๐๔๗,๗๕๑.๖๒	๔๒.๘๔	๐	๐	๐	๐	๑๓,๐๔๗,๗๕๑.๖๒	๓๐.๕๖
รวมทั้งสิ้น	๒๗,๘๖๑,๗๗๒.๒๓	๙๑.๔๗	๒,๔๖๑,๐๐๐	๕.๗๖	๔,๑๗๐,๐๐๐	๙.๗๗	๓๔,๔๙๒,๗๗๒.๒๓	๘๐.๗๘

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๓๐,๔๖๐,๐๐๐.- บาท

เงินสะสม ๒,๖๒๖,๐๐๐.- บาท

งบหน่วยงานอื่น ๙,๖๑๐,๐๐๐.- บาท

รวม ๔๒,๖๙๖,๐๐๐.- บาท

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
-ไม่มี

ส่วนที่ ๔ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค	การปรับปรุงแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	แผนที่วางไว้มีการเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ มีโครงการที่ตั้งไว้ในแผนพัฒนาจำนวนมาก	จัดให้มีการอบรมให้ความรู้การจัดทำแผนทุกปี และให้มีการบรรจุโครงการให้สอดคล้องกับสถานะการคลังขององค์กร
๒	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ บางครั้งอาจไม่ครบตามแผนหรืออาจมีความล่าช้าไม่เป็นตามแผนที่ตั้งไว้	ควรดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
๓	บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจเรื่องแผนจึงไม่เห็นความสำคัญของการปฏิบัติตามแผน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการบรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดไว้	แผนเป็นปัจจัยสำคัญในการนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ ผู้บริหารทุกระดับควรให้ความสำคัญและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกลยุทธ์ ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต ผลสัมฤทธิ์ ปัญหา/อุปสรรคที่สะท้อนไปสู่การบรรลุเป้าหมายอย่างจริงจัง
๔	งบประมาณที่ได้รับไม่เหมาะสมและพอเพียงกับโครงการที่ดำเนินการในแต่ละปี	ใช้งบประมาณตามโครงการที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติ

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์
การพัฒนา

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ ๓ เดือน (รายไตรมาส) และ ทุกๆ ๖ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ เดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลพรหมานคร

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน (เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๖๐)

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและโครงการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ		
	ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี	บรรจุในเทศบัญญัติ (นำไปปฏิบัติ)	คิดเป็นร้อยละของโครงการที่ปรากฏในแผนฯ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๓๖	๑๖	๙.๐๔
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๔๑	๑๖	๑๔.๑๒
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๒	๗	๓.๙๖
๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	๔๐	๒๕	๑๓.๕๖
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๔๘	๔๓	๑๙.๗๗
รวม	๑๗๗	๑๐๗	๖๐.๔๕

การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ ตามแบบติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการการวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓) และการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมานคร เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานคร จึงได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓) และการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สรุปผลการวัดคุณภาพของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ แบบแนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปี และ ข้อ ๗ การวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๑) การวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น และดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ตามนัยหนังสือดังกล่าวข้างต้นและเอกสารคำอธิบายแนวทางปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

(๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการฯ สามารถนำเอาผลการวัดคุณภาพของแผนมาใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ตามความเหมาะสม เพื่อรวบรวมรายงานให้ผู้บริหารทราบ และเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานคร ได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓) ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว โดยได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนเมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพรหมานคร ตามแบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา โดยสรุปผลการวัดคุณภาพแผนมีรายละเอียด ดังนี้

**การประเมินคุณภาพของแผน
แนวทางการพิจารณาคูณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓)
ของเทศบาลตำบลพรหมานคร**

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐	๑๐
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๕	๒๕
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๖๕
๓.๑ วิสัยทัศน์	(๕)	(๕)
๓.๒ พันธกิจ	(๕)	(๕)
๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๔ เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์	(๕)	(๕)
๓.๕ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๕)
๓.๖ กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๗ บัญชีรายการชุดโครงการของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๕)
รวม	๑๐๐	๑๐๐

๒. สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ หน้า ๒๐ ข้อ ๔.๓ วรรค ๓ ให้ใช้แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาโดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี (แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปีเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ หน้า ๒๑)

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานคร ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี โดยได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลเมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ (เวลา ๐๙.๐๐ น.) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพรหมานคร ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปีเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ โดยสรุปผลติดตามและประเมินผลมีรายละเอียด ดังนี้

แนวทางการพิจารณาติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปี
(พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) เพื่อสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๘
๒. การประเมินผลการทำงานแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๗
๓. การประเมินผลการทำงานแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๘
๔. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๙
๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	๖๐	๖๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๓ จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ	๓	๓
๕.๔ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๓	๒
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้อง ต่อเนื่องกับระยะเวลาปี (๓ ปี)	๓	๓
๕.๖ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๕	๓
๕.๗ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๔
๕.๘ มีงบประมาณที่ผ่านมา ๓ ปีย้อนหลัง ตามความเป็นจริง	๓	๓
๕.๘ โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา ๓ ปี ทุกโครงการ	๕	๕
๕.๑๐ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕	๔
๕.๑๑ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ	๕	๕
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕	๕
๕.๑๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับ แบบ ยท. ๐๓ และ แบบ ยท. ๐๔	๓	๓
รวม	๑๐๐	๘๗

ส่วนที่ ๕

ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan

(www.dla.go.th)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ประกอบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาลและปรับระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยสามารถตอบสนองความต้องการประชาชน เพื่อให้การดำเนินงานมุ่งสู่เป้าหมายดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ริเริ่มโครงการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan) ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายใต้แนวคิดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและติดตามประเมินผลการบริหารงาน ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรพรรณนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน) เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและข้อสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าว เทศบาลตำบลพรพรรณนคร จึงได้ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในระบบ e-plan และได้นำข้อมูลในระบบ e-plan ดังกล่าวมาใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนครั้งนี้ รายละเอียดตามรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐) ผ่านระบบ e-plan (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)
เทศบาลตำบลพรหมานคร อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๒	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	๔๙,๙๘๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓	โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุและวันสงกรานต์	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๖๒,๐๐๐	๖๒,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔	โครงการจัดงานสัปดาห์วันวิสาขบูชาและวันสำคัญอื่นๆ	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	๔,๐๕๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕	โครงการจัดงานวันรำลึกครบรอบมรณภาพหลวงปู่ฝั้น อาจาโร	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖	โครงการส่งเสริมอาชีพการทำอาหาร	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๗	โครงการส่งเสริมอาชีพหัตถกรรม	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๔๖,๕๐๐	๔๖,๕๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๘	โครงการส่งเสริมอาชีพงานช่าง	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๙	โครงการส่งเสริมอาชีพด้านคหกรรม	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๐	โครงการส่งเสริมอาชีพด้านปศุสัตว์	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๑	จ้างเหมาบุคคลดูแลรักษาสวนบริเวณหน้าพิพิธภัณฑ์พระอาจารย์ฝั้น อาจาโร	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๗๘,๐๐๐	๗๘,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๒	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดูแลสวนบริเวณหน้าพิพิธภัณฑ์พระอาจารย์ฝั้น อาจาโร -วัสดุงานบ้านงานครัว -วัสดุก่อสร้าง -วัสดุการเกษตร	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๑๒,๑๘๐	๖,๕๘๙	ดำเนินการแล้วเสร็จ
		เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๑๑,๐๐๐	๖,๔๑๙	ดำเนินการแล้วเสร็จ
		เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๔,๓๐๐	๐	
๑๓	ค่าสาธารณูปโภคบริเวณหน้าพิพิธภัณฑ์พระอาจารย์ฝั้น อาจาโร -ค่าไฟฟ้า -ค่าน้ำประปา	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐	๘,๐๓๐.๗๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
		เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๒๕,๐๐๐	๑๖,๔๓๘.๐๔	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๔	โครงการฝึกอบรวมอาชีพทางการเกษตรตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมงานสวนสาธารณะ	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๖	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวพิพิธภัณฑ์พระอาจารย์ฝั้น อาจาโร	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว				๓๙๘,๙๘๐	๓๐๓,๐๐๖.๗๙	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	สนับสนุนอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เทศบาลัญญิตปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๑๗๐,๕๔๑	๑๔๖,๐๘๖.๗๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒	สนับสนุนอาหารเสริม (นม) โรงเรียนในพื้นที่	เทศบาลัญญิตปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๔๒๑,๕๖๓	๔๑๑,๘๕๖.๐๔	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓	สนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนในพื้นที่	เทศบาลัญญิตปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๘๘๐,๐๐๐	๘๘๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เทศบาลัญญิตปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๗๗๙,๔๐๐	๗๗๙,๔๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕	จ้างเหมาบุคคลดูแลรักษาความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เทศบาลัญญิตปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๑๕๖,๐๐๐	๑๕๖,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	เทศบาลัญญิตปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗	ส่งเสริมการเรียนรู้ในชุมชน (หนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน)	เทศบาลัญญิตปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๘	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	เทศบาลัญญิตปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๑๕๐,๐๐๐	๑๔๘,๓๙๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๙	โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์	เทศบาลัญญิตปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๑๙๕,๐๐๐	๑๙๔,๙๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๐	สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เทศบาลัญญิตปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๕,๔๑๖,๔๐๐	๕,๑๘๙,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๑	สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้พิการ	เทศบาลัญญิตปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๑,๒๔๐,๐๐๐	๑,๒๔๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๒	สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้ติดเชื้อเอชไอวี	เทศบาลัญญิตปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๖๖,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๓	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ อสม.	เทศบาลัญญิตปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๔	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	เทศบาลัญญิตปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๒๕,๐๐๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๕	โครงการรณรงค์ให้ความรู้เรื่องโรคเอดส์	เทศบาลัญญิตปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๖	โครงการธนาคารขยะรีไซเคิล	หมู่บ้าน/ชุมชน	สำนักปลัด	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๗	กิจกรรมส่งเสริมการลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ (ขยายผลการพัฒนาตามแนวทางศาสตร์พระราชา)	-		๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๘	ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยผู้ยากจน ผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส	กาชาดจังหวัดสกลนคร	สำนักปลัด	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๙	ส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน	พมจ.สกลนคร	สำนักปลัด	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๐	ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่	-	สำนักปลัด	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๑	โครงการเงินอุดหนุนเพื่อเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	พมจ.สกลนคร	สำนักปลัด	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๒๒	สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	-โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ		งบกองทุนฯ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	-โครงการอาสาสมัครร่วมใจเยี่ยมผู้ป่วยสูงอายุใส่ใจผู้พิการ		งบกองทุนฯ	๓๐,๖๕๐	๓๐,๖๕๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	-โครงการ อสม.ร่วมใจรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก		งบกองทุนฯ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	-โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กแบบมีส่วนร่วม ศพด.บะทอง		งบกองทุนฯ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	-โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กแบบมีส่วนร่วม ศพด.บะทอง		งบกองทุนฯ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	-โครงการส่งเสริมการเฝ้าระวังสุขภาพและรู้เท่าทันโรคเด็ก ศพด.บะทอง		งบกองทุนฯ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	-โครงการส่งเสริมพัฒนาการทางร่างกายและสมอง ศพด.บะทอง		งบกองทุนฯ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	-โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กแบบมีส่วนร่วม ศพด.ม่วงไข่		งบกองทุนฯ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	-โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กแบบมีส่วนร่วม ศพด.ม่วงไข่		งบกองทุนฯ	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	-โครงการส่งเสริมและดูแลสุขภาพเด็กอย่างรอบด้าน ศพด.ม่วงไข่		งบกองทุนฯ	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	-โครงการส่งเสริมและดูแลเด็กปฐมวัยสร้างสุขนิสัยสมวัย ศพด.ม่วงไข่		งบกองทุนฯ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	-โครงการการดูแลผู้ป่วยเบาหวานเพื่อควบคุมน้ำตาลในเลือดได้ดี (FBS<๑๓๐mg%)		งบกองทุนฯ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	-โครงการพัฒนาเครือข่ายบริการสุขภาพจิตและจิตเวชอุกฉิน		งบกองทุนฯ	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	-โครงการศึกษาปัจจัยด้านการเลี้ยงดูของผู้ปกครองและการมีส่วนร่วมของชุมชนต่อพัฒนาเด็กปฐมวัย		งบกองทุนฯ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	-โครงการโรงเรียนพ่อแม่ (ดูแลและสร้างเสริมสุขภาพในสตรีมีครรภ์เพื่อมารดาสุขภาพดีและเด็กมีพัฒนาการสมวัย)		งบกองทุนฯ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	-โครงการตำบลพรรณานครปลอดลูกน้ำยุงลาย		งบกองทุนฯ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และส่งเสริมคุณภาพชีวิต				๙,๖๙๓,๕๐๔	๙,๓๖๓,๒๙๘.๘๒	

๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	โครงการคลองสวยน้ำใสคนไทยมีความสุข	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๒	โครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๓	โครงการอบรมให้ความรู้การอนุรักษ์น้ำและการจัดการน้ำเสีย	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๔	โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๕	ค่าใช้จ่ายในการทิ้งและกำจัดขยะมูลฝอย	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๒๒๑,๓๓๐	๒๒๑,๓๓๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖	จ้างเหมาบุคคลจัดเก็บขยะสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๔๖๘,๐๐๐	๔๖๘,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๑๔,๖๗๐	๙,๐๔๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๘	โครงการก่อสร้างติดตั้งประตูประบายท่อน้ำฝายลำน้ำอูน	เงินสะสม	กองช่าง	๔๙๒,๐๐๐	๔๙๒,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๙	โครงการวางท่อระบายน้ำเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมพื้นที่การเกษตรบ้านบะทองใหม่	เงินสะสม	กองช่าง	๑,๔๔๓,๐๐๐	๑,๒๗๙,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๐	โครงการขุดลอกลำห้วยเหมืองบ้านเม็ก หมู่ ๗ ต.พรรณนา	งบจังหวัดสกลนคร	กองช่าง	๑,๗๑๖,๐๐๐	๕๒๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๑	โครงการขุดลอกลำห้วยอูนเฒ่าบ้านเม็ก-บ้านม่วงไข หมู่ ๑,๗ ต.พรรณนา	งบจังหวัดสกลนคร	กองช่าง	๓,๑๔๗,๐๐๐	๘๕๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม				๗,๕๖๒,๐๐๐	๓,๘๓๙,๓๗๐	

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านม่วงไข่ หมู่ ๑ (สายหน้าบ้านนางศลักษณ์วิภา สุวรรณรงค์ ถึงต้นโพธิ์)	เทศบาลัญัติปี ๒๕๖๐	กองช่าง	๑๘๑,๐๐๐	๑๗๙,๕๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	ก่อสร้างถนนลูกรังเพื่อการเกษตรบ้านม่วงไข่ หมู่ ๑	เทศบาลัญัติปี ๒๕๖๐	กองช่าง	๒๔๑,๐๐๐	๒๒๙,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านพรธนา หมู่ ๒ (สายข้างเทศบาล)	เทศบาลัญัติปี ๒๕๖๐	กองช่าง	๑๘๔,๐๐๐	๑๘๔,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านวังปลาป้อม หมู่ ๓ สายที่ ๑	เทศบาลัญัติปี ๒๕๖๐	กองช่าง	๑๘๔,๐๐๐	๑๘๐,๕๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านวังปลาป้อม หมู่ ๓ สายที่ ๒	เทศบาลัญัติปี ๒๕๖๐	กองช่าง	๒๖๙,๐๐๐	๒๖๓,๙๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖	ก่อสร้างถนนลูกรังเพื่อการเกษตรบ้านนาหัวช้าง หมู่ ๔	เทศบาลัญัติปี ๒๕๖๐	กองช่าง	๓๑๔,๐๐๐	๒๘๔,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๗	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านบะทอง หมู่ ๕ (สายบ้านนางแสงจันทร์ เจริญสวัสดิ์ ถึงวัดป่าอุดมสมพร)	เทศบาลัญัติปี ๒๕๖๐	กองช่าง	๔๙๐,๐๐๐	๔๗๓,๓๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านเม็ก หมู่ ๗ (สายบ้านนายสมปอง พลจางวาง ถึงบ้านนายไพศาล เพชรพรธนา)	เทศบาลัญัติปี ๒๕๖๐	กองช่าง	๒๘๕,๐๐๐	๒๗๘,๘๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโคกชุมพร หมู่ ๘ สายที่ ๑ (จากที่น่านางวิไล สุทธิโคตร ถึงวัดสุทธิมงคล)	เทศบาลัญัติปี ๒๕๖๐	กองช่าง	๒๔๖,๐๐๐	๑๔๙,๗๕๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๐	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโคกชุมพร หมู่ ๘ สายที่ ๒ (สายบ้านนายสนั่นจิต ไชยชมพู ถึงบ้านนางพยอม สุทิน)	เทศบาลัญัติปี ๒๕๖๐	กองช่าง	๓๒๕,๐๐๐	๑๔๙,๗๕๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองพุ่ม หมู่ ๙ สายที่ ๑ (สายบ้านนางเพลินจิตร สัตถาผล ถึงบ้านนายบุญเรือน ไชยเชษฐ)	เทศบาลัญัติปี ๒๕๖๐	กองช่าง	๑๐๓,๐๐๐	๑๐๓,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองพุ่ม หมู่ ๙ สายที่ ๒ (สายหลังโรงเรียนพรธนาวิทยา ถึงบ้านนางเรืองอุไร ศิริบุตร)	เทศบาลัญัติปี ๒๕๖๐	กองช่าง	๔๒๔,๐๐๐	๑๗๓,๙๙๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑๓	ก่อสร้างปรับปรุงถนนลูกรังเลียบลำน้ำอุ้นบ้านบะทองใหม่ หมู่ ๑๒ (จากศาลาประชาคม ถึงฝายน้ำล้น)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐ เงินสะสม	กองช่าง	๑๙๘,๐๐๐ ๑๙๑,๐๐๐	๓๘๘,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองแวง หมู่ ๑๑ (สายจากหนองแวงบ้านนายชาญชัย แก้วกันหา)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	กองช่าง	๑๐๓,๐๐๐	๑๐๓,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๕	ก่อสร้างถนนลูกรังเพื่อการเกษตรบ้านบะทองใหม่ หมู่ ๑๒ (สายที่นางงทะกลีน ไชยปัญหา ถึงที่นายนายวิษณุ บุญจริง)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	กองช่าง	๔๕๕,๐๐๐	๔๔๓,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๖	ก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็กข้ามลำห้วยทราย บ้านม่วงไข่	เงินสะสม	กองช่าง	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๗	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองอ้อ หมู่ ๑๓ สายที่ ๑ (หน้าบ้านนายสมปอง ทองบุตร ถึงที่นางนางมะลิ วิกุล)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	กองช่าง	๑๙๗,๐๐๐	๑๒๗,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๘	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองอ้อ หมู่ ๑๓ สายที่ ๒ (สายบ้านนางยุพิน จันทรรค ถึงบ้านนางเรืองอุไร ศิริบุตร)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	กองช่าง	๓๐๖,๐๐๐	๑๒๗,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๙	ก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู บ้านโคกสุวรรณ หมู่ ๖	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	กองช่าง	๑๖๕,๐๐๐	๑๖๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๐	ซ่อมแซมถนนภายในหมู่บ้าน (ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งานไฟฟ้าถนน) -ซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ ๑ - ๑๓ -ซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๗ , ๑๒ , ๑๓ -ซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ ๑ หมู่ ๙ และหมู่ ๑๐ -ซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ ๑ - ๑๓	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	กองช่าง	๑๕๐,๐๐๐	๔๒,๐๐๐ ๒๑,๐๐๐ ๓๘,๐๐๐ ๔๙,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒๑	จัดซื้อวัสดุก่อสร้างสำหรับซ่อมแซมถนน (งานไฟฟ้าถนน)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	กองช่าง	๘๐,๐๐๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๒๒	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุสำหรับซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะภายในหมู่บ้าน (งานไฟฟ้าถนน)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	กองช่าง	๑๐๐,๐๐๐	๘๖,๘๕๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๓	ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	กองช่าง	๑๐๐,๐๐๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๒๔	ขยายเขตระบบจำหน่ายประปา	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	กองช่าง	๑๐๐,๐๐๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๒๕	โครงการเร่งรัดขยายบริการไฟฟ้าโดยระบบผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	กองช่าง	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒๖	ปรับปรุงถนนเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านหนองแวง-บ้านต้นผึ้ง ต.ต้นผึ้ง	งบจังหวัดสกลนคร	กองช่าง	๔,๗๔๗,๐๐๐	๒,๘๐๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน				๑๐,๘๕๔,๐๐๐	๗,๙๓๙,๓๔๕	

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ สงกรานต์	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๑๙,๒๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด (บำบัดฟื้นฟูและฝึกอบรมอาชีพ ภายหลังการบำบัดฟื้นฟู)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓	โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับภัยและการป้องกันภัย	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๔	สนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิก อปพร. -ค่าเดินทางไปราชการ -ค่าจ้างเหมาบริการ	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐ เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๑๙,๗๔๐ ๑๕,๐๐๐	๑๙,๗๔๐ ๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕	โครงการช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า (เงินสำรองจ่าย)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๑๑๗,๘๐๐	๔๓,๕๑๖.๘๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพองค์กรชุมชน ผู้นำชุมชน	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๗	โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๘,๒๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๘	โครงการกิจกรรม ๕ ส	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๙	ค่าเดินทางไปราชการของผู้บริหาร คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง -ค่าเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนฝึกอบรมสัมมนาฯ -ค่าเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนฝึกอบรมสัมมนาฯ -ค่าเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนฝึกอบรมสัมมนาฯ -ค่าเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนฝึกอบรมสัมมนาฯ	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐ เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐ เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐ เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด งานการศึกษาฯ กองคลัง กองช่าง	๒๘๖,๕๐๐ ๑๙,๗๔๐ ๑๔๐,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐	๒๕๗,๒๔๙ ๑๙,๗๔๐ ๑๓๔,๔๔๔ ๒๑,๙๖๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๐	เงินเดือนให้กับนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๖๙๕,๕๒๐	๖๖๖,๖๗๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๑	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้กับนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๑๒๐,๐๐๐	๑๑๔,๓๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๒	เงินค่าตอบแทนพิเศษให้กับนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๑๒๐,๐๐๐	๑๑๔,๓๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๓	เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๑๙๘,๗๒๐	๑๘๙,๐๖๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑๔	เงินค่าตอบแทนประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาเทศบาล	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๑,๔๙๐,๔๐๐	๑,๔๙๐,๔๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๕	เงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล ครู	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐ เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐ เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐ เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด (งานการศึกษาฯ) กองคลัง กองช่าง	๒,๗๖๖,๐๙๖ ๑,๐๙๘,๒๖๕ ๑,๔๑๑,๕๖๐ ๘๓๙,๕๓๐	๒,๕๕๙,๔๘๘ ๑,๐๙๐,๑๐๕ ๑,๓๗๙,๔๒๒ ๗๙๗,๔๐๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๖	เงินค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้าง	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐ เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐ เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐ เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด งานการศึกษาฯ กองคลัง กองช่าง	๖๖๗,๖๘๐ ๓๔๕,๔๕๙ ๑๔๓,๗๘๐ ๒๕๐,๘๓๐	๖๖๔,๑๖๐ ๓๔๕,๔๕๙ ๑๔๓,๗๘๐ ๒๕๐,๘๓๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๗	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๘	เงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐ เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐ เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑๒๖,๐๐๐ ๘๔,๐๐๐ ๔๒,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐ ๔๒,๐๐๐ ๔๒,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๙	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐ เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐ เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐ เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด งานการศึกษาฯ กองคลัง กองช่าง	๖๑,๒๐๐ ๒๕,๕๖๐ ๑๕,๗๐๐ ๓๒,๔๐๐	๕๔,๑๐๐ ๑๕,๘๖๐ ๑๕,๖๔๐ ๒๘,๕๙๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๐	ค่าเช่าบ้านพนักงานเทศบาล	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐ เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด กองคลัง	๘๔,๐๐๐ ๗๘,๐๐๐	๘๔,๐๐๐ ๗๘,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๑	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐ เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐ เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐ เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด งานการศึกษาฯ กองคลัง กองช่าง	๗๐,๐๐๐ ๑๑,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	๔๗,๘๕๐ ๑๐,๘๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๘๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๒๒	<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการที่มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการตามลักษณะงานและจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> -จ้างเหมาบริการแม่บ้าน -คนงานทั่วไป -จ้างเหมาตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ -จ้างเหมาตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข -เครื่องถ่ายเอกสาร -จ้างเหมาบริการต่าง ๆ -ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ -ค่าจ้างวัดสอบเขตทางสาธารณะประโยชน์ หมู่ ๑๑ -จ้างเหมาบริการต่าง ๆ 	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	<p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>กองคลัง</p> <p>กองช่าง</p> <p>กองช่าง</p>	<p>๗๘,๐๐๐</p> <p>๗๘,๐๐๐</p> <p>๕๑,๐๐๐</p> <p>๕๙,๕๐๐</p> <p>๓๐,๐๐๐</p> <p>๓๒,๔๑๑</p> <p>๒๐,๐๐๐</p> <p>๖,๘๖๐</p> <p>๗,๓๘๓</p>	<p>๗๘,๐๐๐</p> <p>๗๘,๐๐๐</p> <p>๕๑,๐๐๐</p> <p>๕๙,๕๐๐</p> <p>๓๐,๐๐๐</p> <p>๓๒,๔๑๑</p> <p>๐</p> <p>๖,๘๖๐</p> <p>๗,๓๘๓</p>	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๓	ค่ารับรองและพิธีการ ค่ารับรองการประชุมสภาเทศบาล	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๓๕,๐๐๐	๒๗,๕๙๒	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๔	การร่วมการจัดงานรัฐพิธี งานพิธีต่าง ๆ (ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ฯ)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๕	โครงการจัดกิจกรรมแสดงความอาลัยและถวายพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๔๕,๕๐๐	๔๕,๕๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๖	โครงการปลูกดอกดาวเรืองงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชของจังหวัดสกลนคร	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๕๔,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๗	โครงการรับเสด็จฯพระเจ้าหลานเธอพระองค์เจ้าสิริวิณณวรีนาเรีรัตน์ เสด็จฯไปทรงสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในพื้นที่จังหวัดสกลนคร	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๒๔,๐๐๐	๒๓,๒๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๘	โครงการรับเสด็จฯสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เสด็จฯพระราชดำเนินทรงประกอบพิธีบรรจุพระบรมสารีริกธาตุและพระอัฐธาตุ หลวงปู่มั่น ภูมิตตโตและยกฉัตรพระมหาเจดีย์พิพิธภัณฑสถานหลวงปู่มั่น ภูริทัตโต	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐	๑๔,๙๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๒๙	จัดหาวัสดุเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน่วยงาน -วัสดุสำนักงาน -วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ -วัสดุงานบ้านงานครัว -วัสดุก่อสร้าง -วัสดุยานพาหนะและขนส่ง -วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น -วัสดุคอมพิวเตอร์ -วัสดุการเกษตร -วัสดุสำนักงาน -วัสดุคอมพิวเตอร์ -วัสดุสำนักงาน -วัสดุก่อสร้าง -วัสดุคอมพิวเตอร์	เทศบาลัญัติปี ๒๕๖๐ เทศบาลัญัติปี ๒๕๖๐ เทศบาลัญัติปี ๒๕๖๐ เทศบาลัญัติปี ๒๕๖๐ เทศบาลัญัติปี ๒๕๖๐ เทศบาลัญัติปี ๒๕๖๐ เทศบาลัญัติปี ๒๕๖๐ เทศบาลัญัติปี ๒๕๖๐ เทศบาลัญัติปี ๒๕๖๐ เทศบาลัญัติปี ๒๕๖๐ เทศบาลัญัติปี ๒๕๖๐ เทศบาลัญัติปี ๒๕๖๐ เทศบาลัญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด กองคลัง กองคลัง กองช่าง กองช่าง กองช่าง	๖๓,๕๕๙ ๓๖,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๓๕,๑๘๗ ๓๐,๐๐๐ ๒๕๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐	๔๘,๓๘๔ ๓๓,๔๓๐ ๑๙,๗๖๙ ๓๐,๑๘๗ ๑๘,๖๓๐ ๒๑๕,๘๗๕ ๒๖,๖๙๐ ๐ ๓๗,๓๑๙ ๑๙,๓๓๐ ๑๑,๖๑๔ ๔๕,๘๔๔ ๒๙,๖๙๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่ได้ดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓๐	การบำรุงรักษาและซ่อมแซมหอกระจายข่าว เครื่องขยายเสียง เสียงตามสาย ประจำหมู่บ้าน	เทศบาลัญัติปี ๒๕๖๐	กองช่าง	๕๐,๐๐๐	๑๖,๙๒๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓๑	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุสำหรับซ่อมแซมหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน	เทศบาลัญัติปี ๒๕๖๐	กองช่าง	๓๐,๐๐๐	๒๘,๐๕๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓๒	ค่าสาธารณูปโภคสำนักงานเทศบาลตำบลพรรณานคร -ค่าไฟฟ้าสำนักงาน -ค่าน้ำประปาสำนักงาน -ค่าโทรศัพท์สำนักงาน -ค่าบริการไปรษณีย์ฯ -ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคมสำนักงาน	เทศบาลัญัติปี ๒๕๖๐ เทศบาลัญัติปี ๒๕๖๐ เทศบาลัญัติปี ๒๕๖๐ เทศบาลัญัติปี ๒๕๖๐ เทศบาลัญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด	๑๓๐,๐๐๐ ๑๖,๑๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	๑๒๔,๑๓๑.๖๑ ๑๖,๐๕๒.๓๖ ๑,๗๗๖.๘๕ ๒,๐๓๒ ๒๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๓๓	จ้างที่ปรึกษาศึกษาวิจัยประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ	เทศบาลัญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๘,๗๑๓	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๓๔	จัดซื้อครุภัณฑ์เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน -จัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (เครื่องฉายโปรเจคเตอร์พร้อมจอภาพแบบขาตั้ง) -จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน -เก้าอี้สำนักงาน -ตู้เหล็กเก็บเอกสาร -เก้าอี้สำนักงาน -จัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ -เครื่องขยายเสียง -เครื่องเล่นซีดี	เทศบาลัญัติปี ๒๕๖๐ เทศบาลัญัติปี ๒๕๖๐ เทศบาลัญัติปี ๒๕๖๐ เทศบาลัญัติปี ๒๕๖๐ เทศบาลัญัติปี ๒๕๖๐ เทศบาลัญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด กองคลัง กองคลัง กองช่าง กองช่าง กองช่าง	๓๕,๐๐๐ ๖,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๑๔,๐๐๐ ๓,๐๐๐	๓๐,๕๐๐ ๖,๐๐๐ ๘,๖๐๐ ๔,๕๐๐ ๑๔,๐๐๐ ๓,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	เทศบาลัญัติปี ๒๕๖๐ เทศบาลัญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด กองคลัง	๑๑๓,๓๖๐ ๙,๐๐๐	๑๑๑,๙๗๕ ๓๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓๖	เงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างเทศบาล	เทศบาลัญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๗๓,๘๖๐	๗๓,๗๗๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓๗	เงินค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	เทศบาลัญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๒๖,๓๗๗	๒๖,๓๗๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓๘	จัดกิจกรรมถวายความอาลัยแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชและกิจกรรม ๑๐๙ ครั้งรอยพระบาทหายาดรายังจารึกสกกลนคร	เทศบาลัญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๘๕,๗๐๐	๘๕,๗๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓๙	สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	เทศบาลัญัติปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๓๑๖,๔๘๐	๓๑๖,๔๘๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี				๑๓,๘๗๔,๔๗๐	๑๓,๐๔๗,๗๕๑.๖๒	

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๐
เทศบาลตำบลพรณานคร พรรณานิคม จ.สกลนคร

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินการทั้งหมด		อนุมัติงบประมาณ		ลงนามสัญญา		เบิกจ่าย		๑๐๐%	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑.การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๓๖.๐	๑.๑๘	๑๖.๐	๐.๔๑	๘.๐	๐.๓๐	๘.๐	๐.๓๐	๘.๐	๐.๓๐
๒.การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๕๑.๐	๑๐.๔๓	๑๖.๐	๙.๖๙	๑๓.๐	๙.๓๖	๑๓.๐	๙.๒๘	๑๑.๐	๘.๘๑
๓.การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๒.๐	๒.๙๓	๙.๐	๒.๗๐	๕.๐	๒.๔๗	๕.๐	๒.๔๗	๕.๐	๒.๔๗
๔.พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	๔๐.๐	๒๔.๓๑	๒๕.๐	๖.๒๙	๔.๐	๐.๕๔	๔.๐	๐.๕๔	๔.๐	๐.๕๔
๕.การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๓๘.๐	๑๖.๖๔	๔๕.๐	๑๔.๐๑	๓๙.๐	๑๒.๙๒	๓๙.๐	๑๒.๙๒	๓๙.๐	๑๒.๙๒

ส่วนที่ ๖
สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
รอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จะต้องมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับหมู่บ้าน/ชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตเทศบาลตำบลพรรณานครนั้น มีหมู่บ้านที่มีพื้นที่บางส่วนอยู่ในเขตเทศบาลตำบลพรรณานิคม คือ หมู่ ๒ หมู่ ๖ และหมู่ ๑๐ ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน โดยผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมมีดังนี้

๑. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

๑.๑ โอกาส (O : Opportunity)

- (๑) มีแหล่งท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงในเขตตำบล คือพิพิธภัณฑ์พระอาจารย์ฝั้น อาจาโร
- (๒) มีองค์กรภาครัฐอยู่ใกล้พื้นที่ เช่น อำเภอ เกษตรอำเภอ ปศุสัตว์อำเภอ สาธารณสุขอำเภอ

เป็นต้น

- (๓) มีเส้นทางคมนาคมสะดวก สามารถรองรับการขยายตัวของการลงทุนทางเศรษฐกิจ
- (๔) ระบบข้อมูลข่าวสาร เทคโนโลยีที่ไร้พรมแดน ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับรู้ข้อมูล

ข่าวสารที่รวดเร็วเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

- (๕) มีศูนย์ดำรงธรรมระดับอำเภอ ระดับท้องถิ่น
- (๖) นโยบายของรัฐบาลในการพัฒนาท้องถิ่น การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น
- (๗) ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดมีความสอดคล้อง ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กว้างไกลมีการพัฒนาทุกรูปแบบ

รูปแบบ

๑.๒ อุปสรรค (T : Threat)

(๑) มีปัญหาการพัฒนาบริเวณคาบเกี่ยวระหว่างเทศบาลกับเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงาน และส่วนราชการ ในการดำเนินโครงการต่าง ๆ

(๒) ปัจจุบันเทศบาลตำบลพรรณานคร เป็นเทศบาลขนาดกลาง มีงบประมาณจำกัดเมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ต่างๆ ตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายอื่น ตามภารกิจถ่ายโอนฯ ตามนโยบายท้องถิ่น นโยบายจังหวัดและนโยบายรัฐบาล

(๓) เทศบาลมีอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ต้องปฏิบัติมาก แต่อำนาจตามระเบียบ กฎหมาย การปฏิบัติจากส่วนกลางยังไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม

- (๔) ภาวะความไม่สงบทางการเมืองทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโดยวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน โอกาส ข้อจำกัด ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

๒.๑ จุดแข็ง (S : Strength)

- (๑) มีแม่น้ำอันเป็นแม่น้ำสายหลักไหลผ่านตำบล ประชาชนได้รับประโยชน์จากลำน้ำในด้าน การเกษตร การประมง และการปลูกพืช
- (๒) มีแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของจังหวัดตั้งอยู่ในเขตเทศบาล คือพิพิธภัณฑสถานพระอาจารย์ฝั้น อาจาโร
- (๓) การเดินทางคมนาคมสะดวก มีพื้นที่ติดถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๒
- (๔) ใกล้สถานที่ราชการ หน่วยงานต่าง ๆ ในอำเภอพรรณานิคม ทำให้ง่ายต่อการติดต่อและประสานงาน
- (๕) มีหนองน้ำขนาดใหญ่ภายในหมู่บ้าน ประชาชนมีน้ำสำหรับทำการเกษตร
- (๖) ประชาชนยังยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- (๗) บุคลากรมีความรู้ความสามารถ มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานและมีการทำงานร่วมกันเป็นทีม
- (๘) เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๙) หมู่บ้านในเขตเทศบาลมีหอกระจายข่าวประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง

๒.๒ จุดอ่อน (W : Weakness)

- (๑) เทศบาลมีงบประมาณจำกัด และมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนา เมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ต่างๆ ตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายอื่น ตามภารกิจถ่ายโอนฯ ตามนโยบายท้องถิ่น นโยบายจังหวัดและนโยบายรัฐบาล
- (๒) วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ยังไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- (๓) ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน ยังไม่ให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่นเท่าที่ควร
- (๔) บุคลากรยังไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด้านกฎหมายและคดี ด้านการสาธารณสุข ฯลฯ ประกอบกับเครื่องมือไม่เพียงพอ เนื่องจากงบประมาณจำกัด

สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. ผลการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓)

๑.๑ กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเป็นไปด้วยความถูกต้อง สรุปได้ดังนี้

- (๑) ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ได้ ๕ คะแนนเต็ม โดยมีวิธีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (รายละเอียดดูส่วนที่ ๓ หน้า ๑๘)
- (๒) แบบที่ ๑ : การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (รายละเอียดดูส่วนที่ ๔ หน้า ๒๙)

๑.๒ ผลการประเมินคุณภาพแผน สรุปได้ดังนี้

- (๑) ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์ ได้ ๕ คะแนนเต็ม (รายละเอียดดูส่วนที่ ๓ หน้า ๑๙)
- (๒) แบบประเมินคุณภาพแผนพัฒนา : แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม (รายละเอียดดูส่วนที่ ๔ หน้า ๒๙)

๑.๓ ผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์

(๑) แบบที่ ๒ : แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา (รายละเอียดดูส่วนที่ ๔ หน้า ๓๑) โดยสรุปได้ดังนี้

- โครงการที่บรรลุในแผน จำนวน ๑๗๗ โครงการ
- สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๙๒ โครงการ
- คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๙๘ ของแผนยุทธศาสตร์

๒. ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒)

๒.๑ กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี เป็นไปด้วยความถูกต้อง สรุปได้ดังนี้

(๑) ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี ได้ ๕ คะแนนเต็ม โดยมีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (รายละเอียดดูส่วนที่ ๓ หน้า ๒๐)

๒.๒ ผลการประเมินคุณภาพแผน สรุปได้ดังนี้

(๑) แบบประเมินคุณภาพแผน : แนวทางการพิจารณาติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปี เพื่อสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ ได้ ๘๗ คะแนน (รายละเอียดดูส่วนที่ ๔ หน้า ๓๗)

(๒) ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาสามปี ได้ ๓ คะแนน (รายละเอียดดูส่วนที่ ๓ หน้า ๒๑)

๒.๓ ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสามปี

(๑) แบบที่ ๓/๑ : แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา (รายละเอียดดูส่วนที่ ๔ หน้า ๓๔) โดยสรุปได้ดังนี้

- โครงการที่บรรลุในแผน จำนวน ๑๗๗ โครงการ
- สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๑๑๑ โครงการ
- คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๗๑ ของแผนพัฒนาสามปี

(๒) ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ ได้ ๑ คะแนน (รายละเอียดดูส่วนที่ ๓ หน้า ๒๒)

(๓) ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan : รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๐ (รายละเอียดดูส่วนที่ ๕ หน้า ๓๘)

- โครงการที่บรรลุในแผน จำนวน ๑๗๗ โครงการ
- สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๙๒ โครงการ
- คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๙๘ ของแผนพัฒนาสามปี

๓. ผลการติดตามและประเมินผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น

๓.๑ ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ

๓.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ ได้ ๕ คะแนนเต็ม เนื่องจากไม่มีผลกระทบในการดำเนินโครงการ (รายละเอียดดูส่วนที่ ๓ หน้า ๒๓)

๔. ผลการประเมินความพึงพอใจ

ตามที่เทศบาลตำบลพรหมนคร ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของประชาชนโดยแบ่งช่วงของการประเมินออกเป็น ๓ ระดับ คือ ไม่พอใจ พอใจ พอใจมาก ซึ่งผลการประเมินอยู่ในระดับพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๙๔

๔.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๗ : ความพึงพอใจตามยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ ๕ คะแนน เนื่องจากประชาชนร้อยละ ๖๐.๙๔ มีความพึงพอใจมาก (รายละเอียดดูส่วนที่ ๓ หน้า ๒๔)

๔.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๘ : ความพึงพอใจตามประเด็นการพัฒนาได้ ๕ คะแนน เนื่องจากประชาชนร้อยละ ๖๐.๙๔ มีความพึงพอใจมาก (รายละเอียดดูส่วนที่ ๓ หน้า ๒๕)

๕. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

๕.๑ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

เทศบาลตำบลพรรณานครมีโอกาสในการพัฒนา คือ มีการประสานงานกันแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในพื้นที่ในการร่วมคิดร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบและร่วมแก้ไขปัญหาด้วยกัน ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลตามโครงการต่าง ๆ ที่จัดสรรให้กับหมู่บ้าน มีเส้นทางการคมนาคมที่สะดวกและมีแหล่งท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงในพื้นที่ คือ พิพิธภัณฑสถานพระอาจารย์ฝั้น อาจาโร แต่ยังมีอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก คือ เป็นเทศบาลขนาดกลาง มีงบประมาณจำกัดเมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ต่างๆ ตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายอื่น ตามภารกิจถ่ายโอนฯ ตามนโยบายท้องถิ่น นโยบายจังหวัดและนโยบายรัฐบาล อีกทั้งเทศบาลมีอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ต้องปฏิบัติมาก แต่อำนาจตามระเบียบ กฎหมาย การปฏิบัติจากส่วนกลางยังไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม

๕.๒ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เทศบาลตำบลพรรณานคร มีจุดแข็งในการพัฒนา คือ มีแม่น้ำอุบลเป็นแม่น้ำสายหลักไหลผ่านตำบล และมีหนองน้ำขนาดใหญ่ในหมู่บ้าน ทำให้ประชาชนได้รับประโยชน์ในด้านการเกษตร การประมง และการเพาะปลูก มีแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของจังหวัดอยู่ในเขตเทศบาล อยู่ใกล้สถานที่ราชการ การคมนาคมมีความสะดวกเพราะติดถนนทางหลวงแผ่นดิน หมู่บ้านมีหอกระจายข่าวสามารถประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง แต่ก็มีจุดอ่อน คือ มีงบประมาณจำกัด และมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนา เมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ต่างๆ ตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายอื่น ตามภารกิจถ่ายโอนฯ ตามนโยบายท้องถิ่น นโยบายจังหวัดและนโยบายรัฐบาล วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ยังไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน บุคลากรยังไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด้านกฎหมายและคดี ด้านการสาธารณสุข ฯลฯ ประกอบกับเครื่องมือไม่เพียงพอเนื่องจากงบประมาณจำกัด

ภาคผนวก

รูปภาพโครงการ/กิจกรรม
รายงานความพึงพอใจ

โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุและวันสงกรานต์



โครงการจัดงานวันรำลึกครบรอบมรณภาพหลวงปู่ฝั้น อาจาโร



โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา



โครงการส่งเสริมอาชีพหัตถกรรม



โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ



กิจกรรมซ่อมแซมที่อยู่อาศัยผู้ยากจน ผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส



กิจกรรมสนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ



โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ



โครงการอาสาสมัครร่วมใจเยี่ยมผู้ป่วยสูงอายุใส่ใจผู้พิการ



โครงการ อสม.ร่วมใจณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก



ส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน



กิจกรรมส่งเสริมการตลาดรายจ่าย เพิ่มรายได้ (โครงการขยายผลการพัฒนาตามแนวทางศาสตร์พระราชา)



โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์



โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด



โครงการวางท่อระบายน้ำเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมพื้นที่การเกษตรบ้านบะทองใหม่
ก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ

โครงการติดตั้งประตูประบายน้ำฝายลำน้ำออน
ก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ

ก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู บ้านโคกสุวรรณ หมู่ ๖
ก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านพรธนา หมู่ ๒ สายข้างเทศบาล
ก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ



ซ่อมแซมถนนภายในหมู่บ้าน



โครงการปลูกดอกดาวเรืองงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชของ
จังหวัดสกลนคร



โครงการประชาคมการเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)



โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (บำบัดฟื้นฟูและฝึกอบรมอาชีพภายหลังการบำบัดฟื้นฟู)



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ
ต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพรหมานคร ในภาพรวม
ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

คำชี้แจง

๑. จำนวนแบบสอบถามที่แจกเพื่อทำการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน จำนวน ๓๐๐ ชุด จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ๑๐๐ คน

๒. วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมิน

๒.๑ วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ทำแบบประเมินโดยหาค่าร้อยละ

๒.๒ กำหนดให้ค่าคะแนนความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม ของเทศบาลตำบลพรหมานคร ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดให้ค่าคะแนน ดังนี้

ระดับความพึงพอใจ	คะแนน
พอใจน้อยที่สุด	มีค่าเฉลี่ย ระหว่าง ๑.๐๐ – ๑.๔๙
พอใจน้อย	มีค่าเฉลี่ย ระหว่าง ๑.๕๐ – ๒.๔๙
พอใจปานกลาง	มีค่าเฉลี่ย ระหว่าง ๒.๕๐ – ๓.๔๙
พอใจมาก	มีค่าเฉลี่ย ระหว่าง ๓.๕๐ – ๔.๔๙
พอใจมากที่สุด	มีค่าเฉลี่ย ระหว่าง ๔.๕๐ – ๕.๐๐

๒.๓ วิเคราะห์ความพึงพอใจผลการดำเนินงานฯ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาและประเด็นการประเมิน โดยการหาค่าความพึงพอใจ ดังนี้

๑) ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา (ภาพรวมทั้งหมด)

- คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละยุทธศาสตร์ ๔๕,๐๐๐ คะแนน
(๙๐ x ๕ x ๑๐๐)

๑.๑) ระดับคะแนน	๐ – ๑๕,๐๐๐	คะแนน ระดับ ไม่พอใจ
๑.๒) ระดับคะแนน	๑๕,๐๐๑ – ๓๐,๐๐๐	คะแนน ระดับ พอใจ
๑.๓) ระดับคะแนน	๓๐,๐๐๑ – ๔๕,๐๐๐	คะแนน ระดับ พอใจมาก

- การคำนวณหาค่าร้อยละ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจในแต่ละยุทธศาสตร์} = \frac{\text{คะแนนความพึงพอใจในแต่ละยุทธศาสตร์} \times ๑๐๐}{\text{คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละยุทธศาสตร์}} \\ (๔๕,๐๐๐ \text{ คะแนน})$$

๒) ตามประเด็นการพัฒนา (ภาพรวมทั้งหมด)

- คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละประเด็นการพัฒนา ๕,๐๐๐ คะแนน
(๑๐ x ๕ x ๑๐๐)

๒.๑) ระดับคะแนน	๐ – ๑,๖๐๐	คะแนน ระดับ ไม่พอใจ
๒.๒) ระดับคะแนน	๑,๖๐๑ – ๓,๒๐๐	คะแนน ระดับ พอใจ
๒.๓) ระดับคะแนน	๓,๒๐๑ – ๕,๐๐๐	คะแนน ระดับ พอใจมาก

- การคำนวณหาค่าร้อยละ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจในแต่ละประเด็นการพัฒนา} = \frac{\text{คะแนนความพึงพอใจในแต่ละประเด็นการพัฒนา} \times ๑๐๐}{\text{คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละประเด็นการพัฒนา}} \\ (๕,๐๐๐ \text{ คะแนน})$$

๓) ตามประเด็นการพัฒนาในแต่ละยุทธศาสตร์

- คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละประเด็นการพัฒนา ๑,๐๐๐ คะแนน
(๑๐ X ๑๐๐)

- ๓.๑) ระดับคะแนน ๐ - ๓๓๐ คะแนน ระดับ ไม่พอใจ
 ๓.๒) ระดับคะแนน ๓๓๑ - ๖๖๐ คะแนน ระดับ พอใจ
 ๓.๓) ระดับคะแนน ๖๖๑ - ๑,๐๐๐ คะแนน ระดับ พอใจมาก
 - การคำนวณหาค่าร้อยละ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจในแต่ละประเด็นฯ} = \frac{\text{คะแนนความพึงพอใจในแต่ละประเด็นการพัฒนา} \times ๑๐๐}{\text{คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละประเด็นการพัฒนา}} \\ (๑,๐๐๐ \text{ คะแนน})$$

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละเพศของกลุ่มตัวอย่าง

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๓๙	๓๙.๐๐
หญิง	๖๑	๖๑.๐๐
รวม	๑๐๐	๑๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละอายุของกลุ่มตัวอย่าง

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๒๐ปี	๓	๓.๐๐
๒๐-๓๐ ปี	๑๑	๑๑.๐๐
๓๑-๔๐ ปี	๑๑	๑๑.๐๐
๔๑-๕๐ ปี	๓๒	๓๒.๐๐
๕๑-๖๐ ปี	๒๕	๒๕.๐๐
มากกว่า ปี ๖๐	๑๘	๑๘.๐๐
รวม	๑๐๐	๑๐๐

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละการศึกษาของกลุ่มตัวอย่าง

การศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ประถมศึกษา	๔๒	๔๒.๐๐
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๔๑	๔๑.๐๐
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๘	๘.๐๐
ปริญญาตรี	๒	๒.๐๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๗	๗.๐๐
อื่นๆ	๐	๐.๐๐
รวม	๑๐๐	๑๐๐

ตารางที่ ๕ แสดงจำนวนและร้อยละอาชีพหลักของกลุ่มตัวอย่าง

อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
รับราชการ	๗	๗.๐๐
เอกชน/รัฐวิสาหกิจ	๒	๒.๐๐
ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	๑๒	๑๒.๐๐
รับจ้าง	๑๔	๑๔.๐๐
นักเรียน/นักศึกษา	๔	๔.๐๐
เกษตรกร	๓๗	๓๗.๐๐
อื่น ๆ (แม่บ้าน)	๒๔	๒๔.๐๐
รวม	๑๐๐	๑๐๐

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพรณานคร

ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพรณานครในภาพรวมมากน้อยเพียงใด
 ตารางที่ ๕ แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพรณานครในภาพรวม

ความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๓.๕๐	พอใจมาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๓.๑๕	พอใจปานกลาง
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๓.๒๑	พอใจปานกลาง
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๓.๒๐	พอใจปานกลาง
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๓.๑๐	พอใจปานกลาง
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๓.๒๐	พอใจปานกลาง
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชน	๓.๓๓	พอใจปานกลาง
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๓.๑๐	พอใจปานกลาง
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๓.๓๐	พอใจปานกลาง
รวมค่าเฉลี่ย	๓.๒๓	พอใจปานกลาง

จากตารางที่ ๕ พบว่าความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพรณานคร ในภาพรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับพอใจปานกลาง เมื่อพิจารณาข้อคำถามเป็นรายข้อพบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจมากในข้อที่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๓ ผลการประเมินความพึงพอใจ

๓.๑ สรุปตามยุทธศาสตร์การพัฒนา (ภาพรวมทั้งหมด)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๙,๐๐๐ คะแนน)	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๖,๐๑๙	พอใจมาก
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๖,๔๓๕	พอใจมาก
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๖,๔๐๑	พอใจมาก
๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	๕,๗๗๔	พอใจมาก
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๖,๓๙๕	พอใจมาก
รวม (เต็ม ๔๕,๐๐๐ คะแนน)	๓๑,๐๒๔	พอใจ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ระดับความพึงพอใจ (%)		
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๖๖.๘๘	-	-
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๗๑.๕๐	-	-
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗๑.๑๒	-	-
๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	๖๔.๑๕	-	-
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๗๑.๐๕	-	-
ภาพรวม	๖๘.๙๔		

๓.๒ สรุปตามประเด็นการพัฒนา (ภาพรวมทั้งหมด)

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๕,๐๐๐ คะแนน)	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๒,๒๕๓	พอใจ
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๒,๑๔๒	พอใจ
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๒,๐๕๔	พอใจ
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๒,๐๔๖	พอใจ
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑,๙๙๔	พอใจ
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑,๙๙๙	พอใจ
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๒,๑๑๔	พอใจ
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๒,๑๓๖	พอใจ
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๒,๐๘๙	พอใจ
รวม (เต็ม ๔๕,๐๐๐ คะแนน)	๑๘,๘๒๗	พอใจ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ระดับความพึงพอใจ (%)		
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๔๐.๐๖	-	-
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๔๒.๘๔	-	-
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๔๑.๐๘	-	-
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๔๐.๙๒	-	-
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๓๙.๘๘	-	-
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๓๙.๙๘		
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๔๒.๒๘		
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๔๒.๗๒		
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๔๑.๗๘		
ภาพรวม	๖๘.๙๔		

๓.๓ สรุปแยกตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑,๐๐๐ คะแนน)	ระดับความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๓๐๙	พอใจมาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๖๗๒	พอใจมาก
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๖๖๓	พอใจมาก
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๖๖๕	พอใจมาก
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๖๔๙	พอใจ
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๖๒๔	พอใจ
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๖๘๔	พอใจมาก
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๓๐๔	พอใจมาก
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๖๔๙	พอใจ
รวม	๖,๐๑๙	พอใจมาก

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑,๐๐๐ คะแนน)	ระดับความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๓๘๗	พอใจมาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๓๒๔	พอใจมาก
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๖๗๗	พอใจมาก
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๖๘๒	พอใจมาก
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๖๖๔	พอใจมาก
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๖๙๐	พอใจมาก
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๓๓๔	พอใจมาก
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๓๔๓	พอใจมาก
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๓๓๔	พอใจมาก
รวม	๖,๔๓๕	พอใจมาก

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑,๐๐๐ คะแนน)	ระดับความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๗๙๕	พอใจมาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๗๕๑	พอใจมาก
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๗๑๐	พอใจมาก
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๖๖๘	พอใจมาก
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๖๖๑	พอใจมาก
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๖๖๙	พอใจมาก
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๗๑๕	พอใจมาก
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๗๑๖	พอใจมาก
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗๑๖	พอใจมาก
รวม	๖,๔๐๑	พอใจมาก

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑,๐๐๐ คะแนน)	ระดับความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๖๗๘	พอใจมาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๖๕๑	พอใจ
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๖๒๖	พอใจ
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๖๓๑	พอใจ
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๖๐๔	พอใจ
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๕๙๒	พอใจ
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๖๕๔	พอใจ
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๖๖๙	พอใจมาก
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๖๖๙	พอใจมาก
รวม	๕,๗๗๔	พอใจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑,๐๐๐ คะแนน)	ระดับความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๗๑๑	พอใจมาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๗๓๖	พอใจมาก
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๖๙๙	พอใจมาก
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๗๐๐	พอใจมาก
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗๐๖	พอใจมาก
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗๑๖	พอใจมาก
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๗๑๗	พอใจมาก
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๗๐๗	พอใจมาก
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗๐๓	พอใจมาก
รวม	๖,๓๙๕	พอใจมาก

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
-ไม่มี

ผู้จัดเก็บรวบรวมแบบสอบถาม

ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพรรณานคร ประธานชุมชน และผู้นำหมู่บ้านทุกท่านที่ได้ให้ความ
อนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถาม

ผู้วิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผล

นางนิตยา รัตนวงศ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ